



Заполнение документов на отбор программ развития университетских стартап-студий: вопросы и ответы

Федеральный проект «Технологии»

нацпроект «Эффективная и конкурентная экономика»



Цель федпроекта

Обеспечение сквозной системы «выращивания» технологических компаний до их выхода на IPO и/или встраивания в кооперационные цепочки национальных проектов по обеспечению технологического лидерства и крупных корпораций



Ключевые эффекты



Новые МТК
и новые рынки



Создание
рабочих мест



Рост капитализации
и увеличение
активов



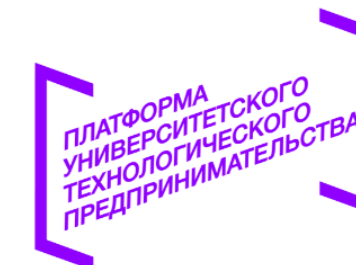
Самореализация
талантливой
молодежи

Минобрнауки России

продолжает развивать предпринимательскую экосистему в университетах:



- 1** Внедряет культуру стартапов в процесс обучения
- 2** Формирует благоприятную среду для роста технологического бизнеса
- 3** Способствует популяризации технологического предпринимательства



Фонд инфраструктурных и образовательных программ является оператором федпроекта по созданию и поддержке университетских стартап-студий.

В числе задач стартап-студий — серийный запуск бизнесов, в основе которых лежат новейшие научные российские разработки, раскрытие предпринимательского потенциала молодежи и подготовка профессионалов в области технологического предпринимательства.

Параметры мероприятия



+6 университетских стартап-студий
отбираются ежегодно*

3 года срок финансирования программы развития
стартап-студии за счет бюджетных средств

50-100 млн руб. на поддержку одной университетской стартап-студии
ежегодно

к 2030 году

50

университетских
стартап-студий

300+

малых
технологических
компаний

300+

результатов
интеллектуальной
деятельности

425 млн руб.

инвестиции от индустриальных
партнеров на инструменты
венчурного строительства

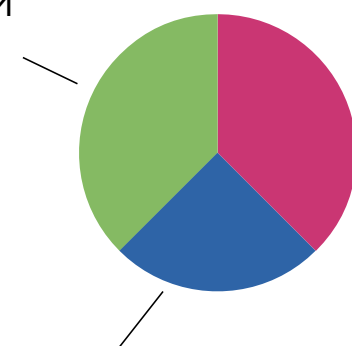
Типовая университетская стартап-студия



Университетские стартап-студии корпоративно

- Победитель отбора учреждает университетскую стартап-студию с участием ФИОП и партнеров, подавших совместную заявку
- учреждена в форме хозяйственного общества (ООО, ПАО, НАО)

Корпоративный партнер
25 – 37,5% (до 50%)



ФИОП
25 – 37,5% (до 50%)

ВУЗ
~25% (не менее 10%)

! *Параметры сделки (формы финансирования, доли и пр.) с партнером и вузом определяются ФИОП с победителями отбора программ развития и указываются в инвестиционном соглашении, которое подписывается всеми сторонами.*

УНИВЕРСИТЕТСКАЯ СТАРТАП-СТУДИЯ

Хозяйственное общество, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредителями или участниками которого являются: образовательная организация высшего образования, ФИОП и другие юридические или физические лица

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТСКОЙ СТАРТАП-СТУДИИ

Выявление и развитие предпринимательских компетенций обучающихся, работников образовательной организации, стимулирование технологического предпринимательства путем поддержки действующих и (или) создания новых университетских стартапов, университетских стартап-проектов

Три стадии утверждения стартапа

1. Инвестиционный комитет (ИК)

- Основные Условия Сделки
- Презентация
- Смета этапа



2. Научно-техническая экспертиза [ПП РФ-2204]

- Описание проекта
- Анкеты экспертов
- Заключение

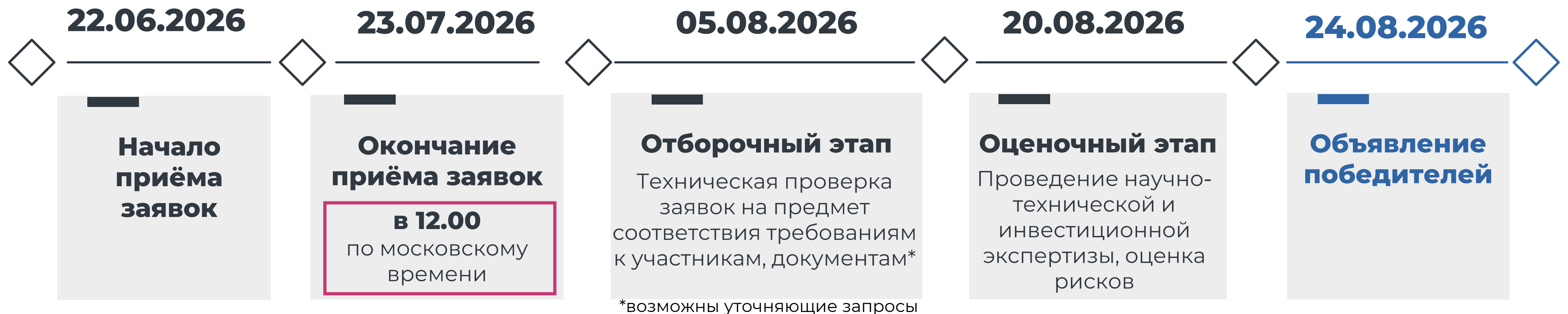


3. Совет директоров (СД)

- Материалы, одобренные на ИК
- Очное обсуждение проекта между акционерами
- Бюллетени/Протоколы

*«технологическое предпринимательство» - деятельность, направленная на производство и (или) поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ с использованием (внедрением) новых научных и научно-технических результатов и инновационных технологий

Сроки и порядок проведения отбора



Участник отбора – образовательная организация, подавшая Заявку на участие в отборе.

Образовательная организация – образовательная организация высшего образования, зарегистрированная в Российской Федерации и имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности.

Коллективный участник (консорциум) – сформированное для участия в отборе объединение образовательной организации (или нескольких образовательных организаций) с юридическими и (или) физическими лицами (действующее на основании заключенного между ними соглашения), подавшее Заявку, в соответствии с конкурсной документацией. Заявку подает вуз – лидер консорциума.

Результат отбора программ развития



Победители получают право на подписание Основных условий сделки (далее – ОУС) и затем Инвестиционных соглашений (далее - ИС) на получение поддержки Фонда инфраструктурных и образовательных программ (далее – Фонд) в рамках реализации федерального проекта «Технологии».

Ключевые действия и тайминг



Претендент, не подписавший ИС в указанный срок, теряет статус победителя отбора, право на подписание переходит следующему участнику отбора по ранжиру балльной оценки

Изменения в конкурсной документации



(в сравнении с Отбором-2025)

1. Добавлены типовые формы:

- инвестиционного соглашения (Прил. 9),
- договора о вкладе в уставный капитал УСС (Прил. 10),
- договора о предоставлении вклада в имущество УСС (Прил. 11),
- договора о предоставлении денежного займа (Прил. 12)

!!! Формы в приложениях №9-12 не входят в состав заявки, их заполнять не надо! Формы приложены справочно.

2. Добавлено требование к участникам «Участник не использует и не будет использовать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) на цели поддержки университетской стартап-студии» (п.3.5., пп.14)

3. Удален критерий оценки «Неденежное софинансирование» - перенесли вес 5% в критерий «Софинансирование в денежной форме»

Просьба учитывать:

- Видеопрезентация от ректора – демонстрирует заинтересованность и вовлеченность вуза
- Наличие индустриального партнера – помимо софинансирования, дополняет компетенции вуза и повышает вероятность успешного развития стартап-студии

!!! Необходимо уведомить партнера о перечислении транша первого года до конца декабря 2026!!!

Подача заявки на Едином портале



1) Перед подачей заявки на Едином портале необходимо ознакомиться с инструкциями по ссылке: <https://promote.budget.gov.ru/support-center/instructions>.

2) По умолчанию настройка при создании файловый полей задаётся следующим образом:
Максимальное кол-во элементов - 5 Максимальный размер файла - 30 МБ.

Максимальный объем размещаемых файлов на Едином портале: видеопрезентация не более 10 МБ, файлы – не более 50 МБ. При превышении объема видеопрезентации допускается давать ссылку на файл в облачное хранилище на Яндекс.диск. Также для уменьшения общего объема заявки рекомендуется использовать специальные программы, направленные на уменьшение объема файла формата .pdf и/или иных форматов.

3) При указании сроков проекта (или его этапов) учитывать, что **начало реализации – не ранее 01.09.2026, а окончание – не позднее 15.12.2028** (эти даты указываются в подсказке на Едином портале). Предлагаем использовать даты: **01.09.2026 - 15.12.2028**

Небольшое отклонение от даты начала не будет ошибкой.

4) Стоимостные параметры необходимо указывать таким образом, чтобы стоимости, указанные в полях Единого портала, не противоречили аналогичным стоимостям, указанным в заявке.

5) Если на Едином портале требуется заполнить поля, заполнение которых напрямую не предусмотрено формами документации об отборе, участник заполняет такие поля на свое усмотрение. Такие поля являются техническими и не будут оцениваться в ходе экспертизы заявки.

Документы в заявке на отбор



№	Наименование документа
1	Заявка на участие в отборе
2	Справки о соответствии участников требованиям отбора
3	Программа развития стартап-студии
4	Анкеты участников
5	Справки участников о кадровых ресурсах, привлекаемых к реализации программы развития
6	Справки о материально-технической базе участников, которая будет применяться при реализации программы развития
7	План распределения действий членов Коллективного участника
8	Основные условия инвестиционного соглашения (условия финансирования и юридическая схема реализации проекта по созданию и развитию университетской стартап-студии)

Содержание программы развития университетской стартап-студии



№	Раздел программы развития
1	Информация об образовательной организации
2	Резюме Программы (не более 3х страниц)
3	Результаты реализации Программы
4	Целевое видение университетской стартап-студии
5	Команда университетской стартап-студии
6	Модель управления университетской стартап-студии
7	Бизнес-модель университетской стартап-студии
8	Дорожная карта создания и развития университетской стартап-студии
9	Финансирование университетской стартап-студии
10	Подробное описание, как минимум, первых 5 (пяти) стартапов высокой степени проработки для запуска в течение первого года реализации Программы
11	Описание пула перспективных стартапов, планируемых к реализации в 2025-2026 годах
12	Видеопрезентация
13	Иные приложения

Соглашение с партнером



1. Лица, выступающие в составе Коллективного участника (консорциума) должны заключить **Соглашение в произвольной форме** согласно п. 3.6 конкурсной документации. **Шаблонов нет.** Соглашение подписывается всеми участниками консорциума, проставляются печати.
 2. Документы, которые подписывает каждый член консорциума, помимо Соглашения:
 - 1) Справка о соответствии (Приложение 2, форма 2),
 - 2) Анкета (Приложение 4, форма 4),
 - 3) Согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора - в произвольной форме согласно п. 3.7.1.11 конкурсной документации. Требуется по постановлению 1781. Подписывается заявителем и членами консорциума (юр. лицами или физ лицами). То есть, физ лица подписывают только если это физ лицо - отдельная сторона консорциума. Для юр лиц требуется подпись руководителя организации и главного бухгалтера.
- !!!ВНИМАНИЕ** Несмотря на то, что форма 2 Приложения 2 содержит формулировку о согласии на публикацию (пункт 18), необходимо предоставить Согласие на публикацию в виде дополнительного документа.
3. Остальные документы по заявке подписывает только вуз-заявитель.



Вопросы	Ответы
Есть ли какой-то шаблон Соглашения между вузом и партнерами для заявки на стартап-студию? Как оно должно оформляться?	1. Соглашение между вузами и партнерами составляется <u>в произвольной форме</u>. Согласно п. 3.6.1. соглашение должно отвечать, следующим требованиям: 1) п. 3.6.1.1. КД - соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации 2) п. 3.6.1.2. КД - в соглашении определяются права и обязанности членов Коллективного участника. 3) п. 3.6.1.3. КД - в соглашении приводится план распределения действий членов Коллективного участника при реализации Программы развития Университетской стартап-студии (в качестве приложения, формат плана аналогичный указанному в п. 5.7). 4) п. 3.6.1.4. КД - в соглашении указывается, что все члены Коллективного участника, участвующие в софинансировании Программы развития Университетской стартап-студии, согласны с объемом софинансирования Программы, указанным в Заявке. 5) п. 3.6.1.5. КД - в соглашении определяется вуз-лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав Коллективного участника. <u>Данное Соглашение должно быть подписано и скреплено печатями, ВСЕМИ членами коллективного участника</u>. Рекомендуется, чтобы подписи и печати были собраны на одном Соглашении. Если это сложно технически, то допустимо предоставить несколько экземпляров одинакового Соглашения с подписями и печатями членами коллективного участника в отдельных файлах. Каждый член Коллективного участника должен отвечать требованиям Таблицы 1 настоящей конкурсной документации (п. 3.5.1). При несоответствии указанным требованиям хотя бы одного члена Коллективного участника Заявка Коллективного участника может быть отклонена Фондом. Каждый член коллективного участника предоставляет заверения о соответствии указанным требованиям. 2. В перечне документов к заявке есть два приложения, которые должны соответствовать условиям, прописанным в Соглашении: Приложение 7: План распределения действий членов Коллективного участника при реализации Программы развития Университетской стартап-студии (форма 7) Приложение 8: Основные условия инвестиционного соглашения (условия финансирования и юридическая схема реализации проекта по созданию и развитию Университетской стартап-студии) (форма 8) Эти Приложения подписывает уже только Лидер коллективного участника (то есть, вуз)



Вопросы	Ответы
В Заявке (Приложение 1) как лучше указать вклад от Фонда? Лучше указать «Взнос в уставный капитал»?	Заявитель указывает в заявке те формы финансирования, которые он считает подходящими в рамках его программы. Финальные формы финансирования и распределение долей в уставном капитале будут обсуждаться индивидуально с победителями отбора.
На портале в форме заявки необходимо указать счет. Необходимо указать 71-й счет или обычный банковский?	В поле Единого портала следует указать аналогичные банковские реквизиты, как в анкете участника. Участник в заявке (анкета участника, приложение 4 к КД) должен указать следующее: Банковские реквизиты [наименование и адрес банка, номер расчётного счета, телефоны банка, прочие банковские реквизиты].
Должны ли физ. лица, указанные в Справке о кадровых ресурсах (Приложение 5), ставить подписи на резюме?	Нет, на резюме подписи ставить необязательно. Но необходимо, чтобы каждое физическое лицо, указанное в Справке о кадровых ресурсах (Приложение 5), подписало Соглашение об информационном обмене (Приложение 5-А)
Может ли стартап-студия входить в действующий стартап?	Университетская стартап-студия может как создавать стартапы, так и входить в уставный капитал существующих ЮЛ
Может ли вуз/партнер входить в уставный капитал стартапа?	Если вуз/партнер планирует войти в уставный капитал отдельного стартапа, <u>помимо участия в университетской стартап-студии</u> , формального запрета на это нет
Обязательно ли наличие индустриального партнера?	Наличие индустриального партнера не является обязательным условием, однако это может добавить количество баллов при оценке заявок. То есть, Программа заявителя может оказаться хуже из-за отсутствия ключевых параметров (которые восполняет партнер)
Может ли вуз выступать индустриальным партнером?	Вуз может быть партнером, если это второй привлеченный вуз. То есть, наличие одного вуза-заявителя обязательно, и это не равно партнер. Остальные вузы – могут быть привлечены как партнеры (как софинансирующие, так и нет)
Как правильно подать заявку от двух вузов?	Два ВУЗа могут подать заявку как консорциум (коллективный участник) в случае если оба вуза предоставляют финансирование УСС. При этом один из ВУЗов должен быть выбран как лидер коллективного участника – заявка подается только от него. Если второй ВУЗ не планирует предоставлять софинансирование, то в заявке может быть указан как "партнер" (п. 3.6.6 КД)

Вопросы	Ответы
Может ли стартап-студия создаваться на базе ранее созданного ЮЛ в вузе?	Нет. Согласно п. 2.2.1 КД: "В рамках настоящего Отбора Университетской стартап-студией является юридическое лицо, <u>вновь созданное победителем Отбора...</u> »
Есть ли обязательство по использованию всех выделенных средств на 2026 год в 2026 году? неиспользованные средства возвращаются в ФИОП?	Нет. Средства не должны быть полностью израсходованы в 2026 году. Ограничения по сроку использования выделенных средств отсутствуют, однако стартап-студия должна ориентироваться на активное рассказирование средств в стартапы в течение первых трех лет деятельности
Будут ли применяться какие-то санкции, если созданная стартап-студия не достигнет показателей, указанных в разделе «Результаты реализации Программы развития» в заявке?	Никакие санкции применяться не будут. Указанные в заявке результаты являются предварительными. После создания стартап-студии результаты (ключевые показатели эффективности) будут утверждаться органами управления стартап-студии с участием представителей ФИОП, вуза и соинвестора.
Могут ли сотрудники ООО (стартап-студии) быть сотрудниками вуза?	Такое совместительство возможно, особенно в начале работы стартап-студии, когда объем работы не очень большой (примерно первые полгода) и в отношении бэк-офиса (юрист, бухгалтер). Что касается генерального директора, то рекомендуем, чтобы он работал на полную ставку и был целиком вовлечен в работу студии. Однако прямого запрета на совместительство работы в вузе нет.
Приложение 6: Справка о материально-технической базе Участника (Лидера и членов Коллективного участника), которая будет применяться при реализации Программы развития Университетской стартап-студии (форма 6) — речь об имущественном взносе?	Нет, имеется в виду материально-техническая база (далее – МТБ) как инфраструктура, которая может быть использована в проектах стартап-студии. МТБ указывается как часть реализации Программы: какие площадки (недвижимость) есть для того, чтобы физически разместить сотрудников УСС, техника для их работы и прочие ресурсы. Взносы в стартап-студию принимаются только в денежной форме.
Может ли видеопрезентация быть записана с участием первого проректора, а не ректора?	По требованиям конкурсной документации (КД) видеопрезентация должна быть записана именно ректором - как подтверждение, что он, как минимум, в курсе подачи заявки, а в целом – как проявление его заинтересованности в развитии стартап-студии в вузе.
Требуется ли согласие учредителя вуза (Минобрнауки, Минздрава, Минкультуры, Министерства просвещения и др.) на подачу заявки?	Пунктом 3.7.1. КД определен перечень документов, входящих в состав заявки, также при участии коллективного участника, п. 3.7.2. КД, определен перечень документов, который дополнительно включается в заявку, при участии коллективного участника. Иных документов, конкурсной документацией не установлено. Соответственно, согласия учредителей на подачу заявки на участие в отборе, также конкурсной документацией не установлено. Нужно руководствоваться уставами заявителей.



Вопросы	Ответы
В текущем отборе могут участвовать заявители из состава университетов, в которых уже есть УСС (были созданы ранее)?	Наличие в университете действующей стартап-студии не является ограничением для подачи заявки на текущий отбор. При этом согласно п. 2.2. КД в случае выбора университета победителем отбора - должна быть создана новая университетская стартап-студия.
Какое количество перспективных стартапов имеет смысл указывать?	В КД нет ограничений по количеству перспективных стартапов. Дается подробное описание, как минимум, первых 5 (пяти) стартапов высокой степени проработки для запуска в течение первого года реализации, а также пул проектов на ближайшие годы. Пяти стартапов достаточно для оценки заявки. Лучше указать 5 качественных проектов, чем много разных.
Доли во владении Стартап-студии должны быть строго распределены в соответствии с вложенными средствами?	Параметры сделки (формы финансирования, доли и пр.) с партнером и вузом определяются ФИОП с победителями отбора программ развития и указываются в инвестиционном соглашении, которое подписывается всеми сторонами. <u>Доля Фонда определяется по формуле (стр. 53 КД):</u> <i>Доля Фонда = ВФ/СВ*100%</i> <i>Доля Фонда – доля Фонда в уставном капитале ЮЛ, выраженная в процентах;</i> <i>ВФ – сумма вкладов Фонда в имущество ЮЛ и в уставный капитал ЮЛ;</i> <i>СВ – сумма вкладов всех Сторон в имущество ЮЛ и в уставный капитал ЮЛ.</i> Соотношение долей регулируется добавочным капиталом УСС и беспроцентными займами. Сумма займов в распределении долей участников не учитывается. Обычно у ФИОП доля 25-37,5%, а соинвестор и вуз договариваются между собой. !!!При этом доля вуза должна быть не менее 10% (обычно ~25%).
Сколько денежных средств должен внести вуз в создаваемую стартап-студию, чтобы получить долю 10% в уставном капитале? Какова минимальная сумма от вуза?	В Конкурсной документации не установлены ограничения по сумме от вуза. Фактически это может быть и несколько тысяч рублей для расчета уставного капитала стартап-студии по номинальной стоимости. Распределение долей между учредителями стартап-студии регулируется с учетом добавочного капитала и беспроцентных займов.
Какой минимальный процент софинансирования стартап-студии?	Согласно опубликованному Объявлению об отборе, софинансирование должно составлять не менее 1%

Ссылки и контакты

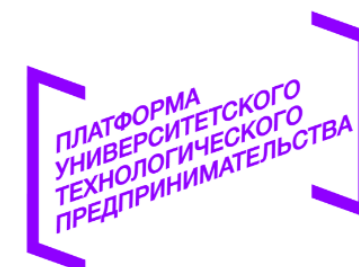


Подать заявку на участие в отборе можно на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки по ссылке:

<https://promote.budget.gov.ru/public/minfin/selection/view/9ae705c5-9b60-43a2-b427-8975efa41df2?showBackButton=true&competitionType=0&tab=21>

Сайт Фонда инфраструктурных и образовательных программ

<https://fiop.site/uss/>



<https://univertechpred.ru>

+7 (495) 988 56 51

Горячая линия по техническим вопросам заполнения и отправки заявки

+7 (495) 988 53 69

Горячая линия по вопросам содержания заявки

График работы горячей линии:
пн.–пт. с 10:00 до 18:00

startup@fiop.site

Электронная почта
для любых вопросов



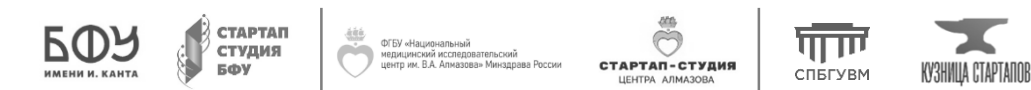
Приложения

Карта стартап-студий



27 стартап-студий в 8 федеральных округах

СЗФО



СКФО



ПФО



ЦФО



ЮФО



УрФО



СФО



ДВФО



Новые стартап-студии в 2025 году –
в Великом Новгороде, Санкт-Петербурге, Новосибирске и Москве

Новосибирский
государственный
университет
*НАСТОЯЩАЯ НАУКА



2022-2026 в сети стартап-студий

> 450

юридических лиц
создано/поддержано

> 200

создано РИД

> 1 500

чел вовлечены
в техпред

4 804 млн руб.
профинансировано
Фондом

100

МТК создано

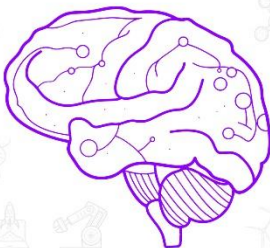


Технологические домены стартапов

450+
СТАРТАПОВ

IT/ИИ

98



Приборостроение

91



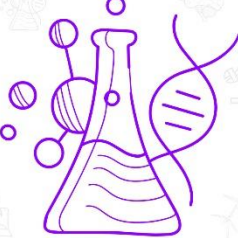
Биотех

54



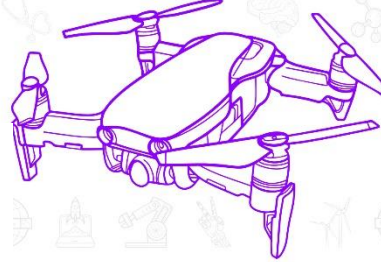
Химия

45



БАС

29



Медицина

27



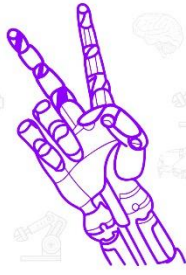
Интернет вещей

14



Роботы

13



Прочее

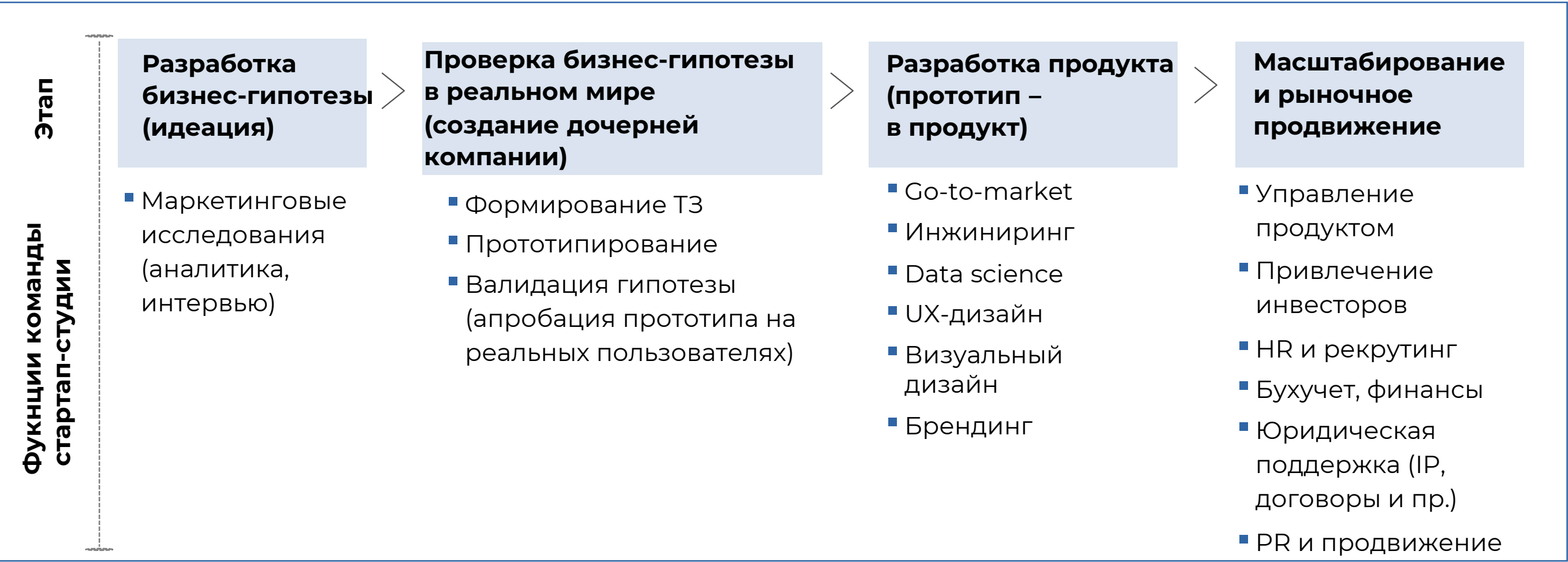
79



Как работает стартап-студия?



Стартап-студия выступает как **ко-фаундер стартапов** и берет на себя все рутинные/ типовые операции на всех этапах жизненного цикла продукта и компании



Типовой пайплайн успешной стартап-студии за год

