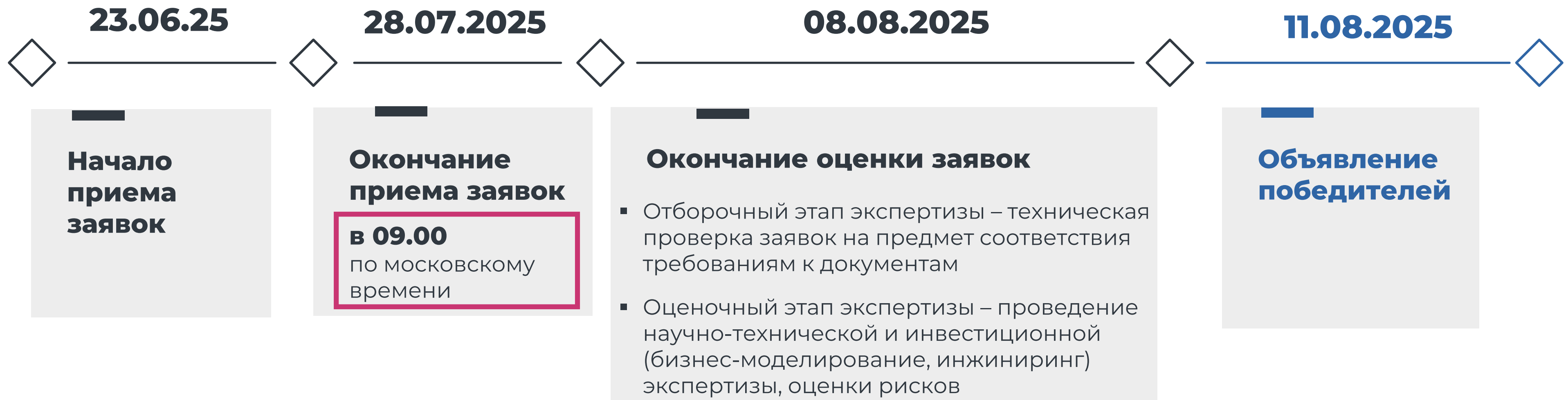




Ответы на вопросы по заполнению документов на отбор программ развития университетских стартап-студий в рамках ФП «Технологии»

Сроки и порядок проведения отбора



Участник отбора – образовательная организация, подавшая Заявку на участие в отборе.

Образовательная организация – образовательная организация высшего образования, зарегистрированная в Российской Федерации и имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности.

Коллективный участник (консорциум) – сформированное для участия в отборе объединение образовательной организации (или нескольких образовательных организаций) с юридическими и (или) физическими лицами (действующее на основании заключенного между ними соглашения), подавшее Заявку, в соответствии с конкурсной документацией. Заявку подает вуз – лидер консорциума.

1. Добавлен раздел 3.10.4 Запрос разъяснений Заявок

- 1) После подачи заявок, во время отборочного и/или оценочного этапа Фонд вправе запросить разъяснения по документам у участников посредством Единого портала (раздел «Диалоги».
- 2) Срок представления участником разъяснений по запросу – 2 рабочих дня (со дня, следующим за днем размещения запросы на Едином портале).
- 3) Ответ участника также размещается на Едином портале.
- 4) Если участник не предоставил разъяснения по запросу в указанные сроки, то заявка считается несоответствующей условиям конкурсной документации и может быть отклонена. Информация об этом включается в Протокол по отбору.

2. Внесена техническая правка в Приложение 2: Справка о соответствии требованиям отбора (форма 2).

См. п. 14 Справки: «отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;»

Информация о подаче заявки на Едином портале

- 1) Перед подачей заявки на Едином портале необходимо ознакомиться с инструкциями по ссылке: <https://promote.budget.gov.ru/support-center/instructions>.
- 2) По умолчанию настройка при создании файловый полей задаётся следующим образом:
Максимальное кол-во элементов - 5
Максимальный размер файла - 30 МБ.
Максимальный объем размещаемых файлов на Едином портале: видеопрезентация не более 10 МБ, файлы – не более 50 МБ. При превышении объема видеопрезентации допускается давать ссылку на файл в облачное хранилище на Яндекс.диск. Также для уменьшения общего объема заявки рекомендуется использовать специальные программы, направленные на уменьшение объема файла формата .pdf и/или иных форматов.
- 3) При указании сроков проекта (или его этапов) учитывать, что **началом реализации является 30.08.25, а окончанием 15.12.2027** (эти даты установлены по умолчанию на Едином портале).
- 4) Стоимостные параметры необходимо указывать таким образом, чтобы стоимости, указанные в полях Единого портала, не противоречили аналогичным стоимостям, указанным в заявке.
- 5) Если на Едином портале требуется заполнить поля, заполнение которых напрямую не предусмотрено формами документации об отборе, участник заполняет такие поля на свое усмотрение. Такие поля являются техническими и не будут оцениваться в ходе экспертизы заявки.

Соглашение с партнером



1. Лица, выступающие в составе Коллективного участника (консорциума) должны заключить **Соглашение в произвольной форме** согласно п. 3.6 конкурсной документации. **Шаблонов нет.** Соглашение подписывается всеми участниками консорциума, проставляются печати.

См. слайд 9.

2. Документы, которые подписывает каждый член консорциума, помимо Соглашения:
 - 1) Справка о соответствии (Приложение 2, форма 2),
 - 2) Анкета (Приложение 4, форма 4),
 - 3) Согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора - в произвольной форме согласно п. 3.7.1.11 конкурсной документации. Требуется по постановлению 1781. Подписывается заявителем и членами консорциума (юр. лицами или физ лицами). То есть, физ лица подписывают только если это физ лицо - отдельная сторона консорциума. Для юр лиц требуется подпись руководителя организации и главного бухгалтера.

!!!ВНИМАНИЕ Несмотря на то, что форма 2 Приложения 2 содержит формулировку о согласии на публикацию (пункт 18), необходимо предоставить Согласие на публикацию в виде дополнительного документа.

3. Остальные документы по заявке подписывает только вуз-заявитель.



Вопросы	Ответы
В Заявке (Приложение 1) указана возможность для участников совершать Вклад в виде имущества и имущественных прав (неденежная форма). Отсюда два вопроса: - можно ли в качестве вклада указать расчет амортизации по научно-исследовательскому оборудованию университета (прогнозные значения), которое будет использоваться стартапами для работ по проектам? Оборудование приобретено не за счет бюджетных средств. - можно ли указать в качестве взноса расчет части ФОТ предполагаемых сотрудников стартап-студии, которая выплачивается из внебюджетных источников (стимулирующие надбавки)?	Согласно конкурсной документации к софинансированию в неденежной форме относится имущество, оборудование и/или иные имущественные права. Согласно п.1 ст.66.1 ГК РФ, вкладом участника хозяйственного товарищества или общества в его имущество могут быть денежные средства, вещи, доли (акции) в уставных (складочных) капиталах других хозяйственных товариществ и обществ, государственные и муниципальные облигации. Таким вкладом также могут быть подлежащие денежной оценке исключительные, иные интеллектуальные права и права по лицензионным договорам, если иное не установлено законом. Расчет части ФОТ сотрудников стартап-студии, которая будет выплачиваться из внебюджетных источников, и амортизация по научно-исследовательскому оборудованию к указанным видам имущества не относится.
В Заявке (Приложение 1) как лучше указать вклад от Фонда? Лучше указать «Внос в уставный капитал»?	Заявитель указывает в заявке те формы финансирования, которые он считает подходящими в рамках его программы. Финальные формы финансирования и распределение долей в уставном капитале будут обсуждаться индивидуально с победителями отбора.
На сайте в форме необходимо указать счет. Необходимо указать 71-й счет или обычный банковский?	В поле Единого портала следует указать аналогичные банковские реквизиты, как в анкете участника. Участник в заявке (анкета участника, приложение 4 к КД) должен указать следующее: Банковские реквизиты [наименование и адрес банка, номер расчётного счета, телефоны банка, прочие банковские реквизиты].
Вкладка "План" Вопрос по датам "Дата начала реализации проекта" (пишет не раньше 30.08.2025), "Дата окончания реализации проекта" (реком. 15.12.2027) - нужно договорится какие даты ставим?	Указывайте, что началом реализации является 30.08.25, а окончанием 15.12.2027
Должны ли физ.лица, указанные в Справке о кадровых ресурсах (Приложение 5), ставить подписи на резюме?	Нет, на резюме подписи ставить необязательно. Но необходимо, чтобы каждое физическое лицо, указанное в Справке о кадровых ресурсах (Приложение 5), подписало Соглашение об информационном обмене (Приложение 5-А)
Может ли стартап-студия входить в действующий стартап?	Университетская стартап-студия может как создавать стартапы, так и входить в уставный капитал существующих
Может ли вуз может входить в уставный капитал стартапа?	Если вуз планирует войти в уставный капитал отдельного стартапа, помимо участия в университетской стартап-студии, формального запрета на это нет

Вопросы	Ответы
Обязательно ли наличие индустриального партнера?	Наличие индустриального партнера не является обязательным условием, однако это может добавить количество баллов при оценке заявок. То есть, Программа заявителя может оказаться хуже из-за отсутствия ключевых параметров (которые восполняет партнер)
Может ли ВУЗ выступать индустриальным партнером?	ВУЗ может быть партнером, если это второй привлеченный ВУЗ. То есть, наличие одного ВУЗа-заявителя обязательно и это не равно партнер. Остальные ВУЗы – могут быть привлечены как партнеры (как софинансирующие, так и нет)
В какой момент необходимо учредить ООО (стартап-студию)?	ФИОП обязан осуществить перечисление средств в студию до середины декабря 2025. В этих целях до конца октября 2025 необходимо заключить инвестиционное соглашение между вузом, ФИОП и партнером. Юр лицо (Университетская стартап-студия) должна быть создана между этими датами, но не позднее 30 ноября 2025.
Есть ли обязательство по использованию всех выделенных средств на 2025 год (при условии подписания инвестиционного соглашения в октябре 2025 года) в 2025 году? неиспользованные средства возвращаются в ФИОП?	Нет. Средства не должны быть израсходованы в 2025 году. Ограничения по сроку использования выделенных средств отсутствуют
Могут ли сотрудники ООО (стартап-студии) быть сотрудниками ВУЗа?	Такое совместительство возможно, особенно в начале работы стартап-студии, когда объем работы не очень большой – примерно первые полгода и в отношении бэк-офиса (юрист, бухгалтер). Что касается генерального директора, то, по опыту предыдущих отборов, очень желательно, чтобы он работал на полную ставку и был целиком вовлечен в работу студии. Однако прямого запрета на совместительство работы в вузе нет.
Приложение 6: Справка о материально-технической базе Участника (Лидера и членов Коллективного участника), которая будет применяться при реализации Программы развития Университетской стартап-студии (форма 6) — речь об имущественном взносе в ООО?	Нет, имеется в виду материально-техническая база (далее – МТБ) как инфраструктура, которая может быть использована в проектах стартап-студии. МТБ указывается как часть реализации Программы: какие площадки (недвижимость) есть для того, чтобы физически разместить сотрудников УСС, техника для их работы и прочие ресурсы. К неденежным взносам это напрямую не относится (вероятно могут быть пересечения, но могут и не быть)
Как реализуется софинансирование в неденежной форме? Где оно указывается? В МТБ (Форма 6)? Или где-то ещё?	Как реализуется софинансирование в неденежной форме, конкурсной документацией не установлено, участник самостоятельно дает свое предложение в своей заявке. Неденежная форма софинансирования указывается в форме 1. Заявка, а также более подробно приводится в Программе развития УСС (форма 3.). А в форме 6, Справка о МТБ, указывается материально-техническая база, которая будет применяться при реализации программы развития УСС, включая информацию о материально-технической базе всех членов Коллективного участника (при участии КУ)



Вопросы	Ответы
Требуется ли согласие учредителя вуза (Минобрнауки, Минздрава, Минкультуры, Министерства просвещения и др.) на подачу заявки?	Пунктом 3.7.1. конкурсной документации (КД) определен перечень документов, входящих в состав заявки, также при участии коллективного участника, п. 3.7.2. конкурсной документации, определен перечень документов, который дополнительно включается в заявку, при участии коллективного участника. Иных документов, конкурсной документацией не установлено. Соответственно, согласия учредителей на подачу заявки на участие в отборе, также конкурсной документацией не установлено.)
В текущем отборе могут участвовать заявители из состава университетов, в которых уже есть УСС (были созданы в 2022 г)?	Наличие в университете действующей стартап-студии не является ограничением для подачи заявки на текущий отбор. При этом согласно п. 2.2. КД в случае выбора университета победителем отбора - должна быть создана новая университетская стартап-студия
Какое количество перспективных стартапов имеет смысл указывать?	В КД нет ограничений по количеству перспективных стартапов. Дается подробное описание, как минимум, первых 5 (пяти) стартапов высокой степени проработки для запуска в течение первого года реализации, а также пул проектов на ближайшие годы
В перечень ранее реализованных в Образовательной организации стартапов какие стартапы можно включать? Только те, в которых Университет имел долю? Или чтобы доли были у студентов/сотрудников Университета? Можно ли включать стартапы выпускников?	Любые стартапы, которые планируются к реализации, можно включать, в том числе стартапы выпускников. Важно соответствие технологического направления стартапа Указу Президента РФ от 18.06.2024 г. №529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий».
Доли во владении Стартап-студии должны быть строго распределены в соответствии с вложенными средствами? Допустим, если соинвестор и вуз вкладывают по 10%, то доли ФИОП/ВУЗ/соинвестор будут 80/10/10? Или можно заявлять свободно 40/30/30 в сторону вуза, например, даже если соотношение вложенных средств иное?	Параметры сделки (формы финансирования, доли и пр.) с партнером и вузом определяются ФИОП с победителями отбора программ развития и указываются в инвестиционном соглашении, которое подписывается всеми сторонами до 30.10.2025.
Может ли видеопрезентация быть записана с участием первого проректора, а не ректора?	По требованиям КД видеопрезентация должна быть записана именно ректором - как подтверждение, что он, как минимум, в курсе подачи заявки, а в целом – как проявление его заинтересованности в развитии стартап-студии в вузе.
Могут ли финансироваться стартапы, которые принадлежат студентам колледжей, входящих в структуру университета?	Студенты колледжей не являются целевыми участниками данной программы. В частности, они не смогут быть учтены в результатах работы университетской стартап-студии как вовлеченные в технологическое предпринимательство



Вопросы	Ответы
Есть ли какой-то шаблон соглашения между вузом и партнерами для заявки на стартап-студию, или предполагается что его самим надо разработать?	1. Соглашение между вузами и партнерами составляется в произвольной форме. Согласно п. 3.6.1. соглашение должно отвечать, следующим требованиям: 1) Согласно п. 3.6.1.1. КД - соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации 2) Согласно п. 3.6.1.2. КД - в соглашении определяются права и обязанности членов Коллективного участника. 3) Согласно п. 3.6.1.3. КД - в соглашении приводится план распределения действий членов Коллективного участника при реализации Программы развития Университетской стартап-студии (в качестве приложения, формат плана аналогичный указанному в п. 5.7). 4) Согласно п. 3.6.1.4. КД - в соглашении указывается, что все члены Коллективного участника, участвующие в софинансировании Программы развития Университетской стартап-студии, согласны с объемом софинансирования Программы, указанным в Заявке. 5) Согласно п. 3.6.1.5. КД - в соглашении определяется вуз-лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав Коллективного участника. Данное Соглашение должно быть подписано и скреплено печатями, ВСЕМИ членами коллективного участника. При этом каждый член Коллективного участника должен отвечать требованиям Таблицы 1 настоящей конкурсной документации (п. 3.5.1). При несоответствии указанным требованиям хотя бы одного члена Коллективного участника Заявка Коллективного участника может быть отклонена Фондом. Каждый член коллективного участника предоставляет заверения о соответствии указанным требованиям. 2. В перечне документов к заявке есть два приложения, которые должны соответствовать условиям, прописанным в Соглашении: Приложение 7: План распределения действий членов Коллективного участника при реализации Программы развития Университетской стартап-студии (форма 7) Приложение 8: Основные условия инвестиционного соглашения (условия финансирования и юридическая схема реализации проекта по созданию и развитию Университетской стартап-студии) (форма 8) Эти Приложения подписывает уже только Лидером коллективного участника (то есть, вуз)

Ссылки и контакты

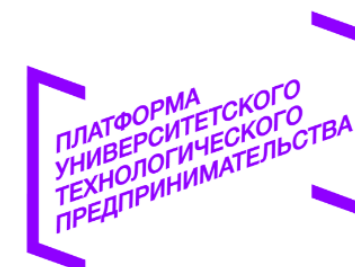


Подать заявку на участие в отборе можно на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки по ссылке:

<https://promote.budget.gov.ru/public/minfin/selection/view/5986cd59-dc31-4245-a473-8d0bf9b6a841?showBackButton=true&competitionType=0>

Сайт Фонда инфраструктурных и образовательных программ

<https://fiop.site/uss/>



<https://univertechpred.ru>

+7 (495) 988 56 51

Горячая линия по техническим вопросам заполнения и отправки заявки

График работы горячей линии:
пн.–пт. с 10:00 до 18:00

+7 (495) 988 53 69

Горячая линия по вопросам содержания заявки

startup@fiop.site

Электронная почта
для любых вопросов



Приложения

Федеральный проект «Технологии»

нацпроект «Эффективная и конкурентная экономика»



Цель федпроекта

Обеспечение сквозной системы «выращивания» технологических компаний до их выхода на IPO и/или встраивания в кооперационные цепочки национальных проектов по обеспечению технологического лидерства и крупных корпораций



Ключевые эффекты



Новые МТК
и новые рынки



Создание
рабочих мест



Рост капитализации
и увеличение
активов



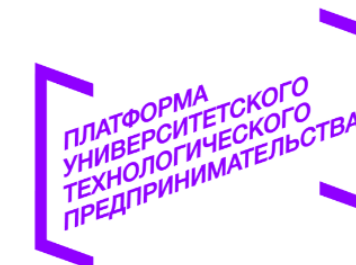
Самореализация
талантливой
молодежи

Минобрнауки России

продолжает развивать предпринимательскую экосистему в университетах:



- 1** Внедряет культуру стартапов в процесс обучения
- 2** Формирует благоприятную среду для роста технологического бизнеса
- 3** Способствует популяризации технологического предпринимательства



Фонд инфраструктурных и образовательных программ является оператором федпроекта по созданию и поддержке университетских стартап-студий.

В числе задач стартап-студий — серийный запуск бизнесов, в основе которых лежат новейшие научные российские разработки, раскрытие предпринимательского потенциала молодежи и подготовка профессионалов в области технологического предпринимательства.

Параметры мероприятия



+6 университетских стартап-студий
отбираются ежегодно

3 года срок финансирования программы развития
стартап-студии за счет бюджетных средств

50-100 млн руб. на поддержку одной университетской стартап-студии
ежегодно

к 2030 году

50

университетских
стартап-студий

300+

малых
технологических
компаний

300+

результатов
интеллектуальной
деятельности

425 млн руб.

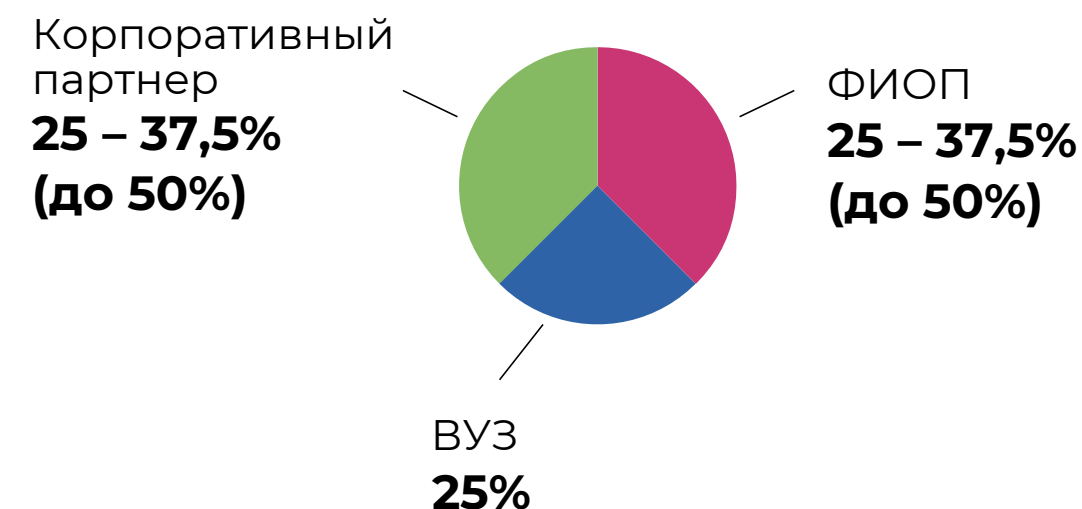
инвестиции от индустриальных
партнеров на инструменты
венчурного строительства

Типовая университетская стартап-студия



Университетские стартап-студии корпоративно

- Победитель отбора учреждает университетскую стартап-студию с участием ФИОП и партнеров, подавших совместную заявку
- учреждена в форме хозяйственного общества (ООО, ПАО, НАО)



! *Параметры сделки (формы финансирования, доли и пр.) с партнером и вузом определяются ФИОП с победителями отбора программ развития и указываются в инвестиционном соглашении, которое подписывается всеми сторонами до 30.10.2025.*

УНИВЕРСИТЕТСКАЯ СТАРТАП-СТУДИЯ

Хозяйственное общество, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредителями или участниками которого являются: образовательная организация высшего образования, ФИОП и другие юридические или физические лица

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТСКОЙ СТАРТАП-СТУДИИ

Выявление и развитие предпринимательских компетенций обучающихся, работников образовательной организации, стимулирование технологического предпринимательства путем поддержки действующих и (или) создания новых университетских стартапов, университетских стартап-проектов

Три стадии утверждения стартапа

1. Инвестиционный комитет (ИК)

- Основные Условия Сделки
- Презентация
- Смета этапа



2. Научно-техническая экспертиза [ПП РФ-2204]

- Описание проекта
- Анкеты экспертов
- Заключение



3. Совет директоров (СД)

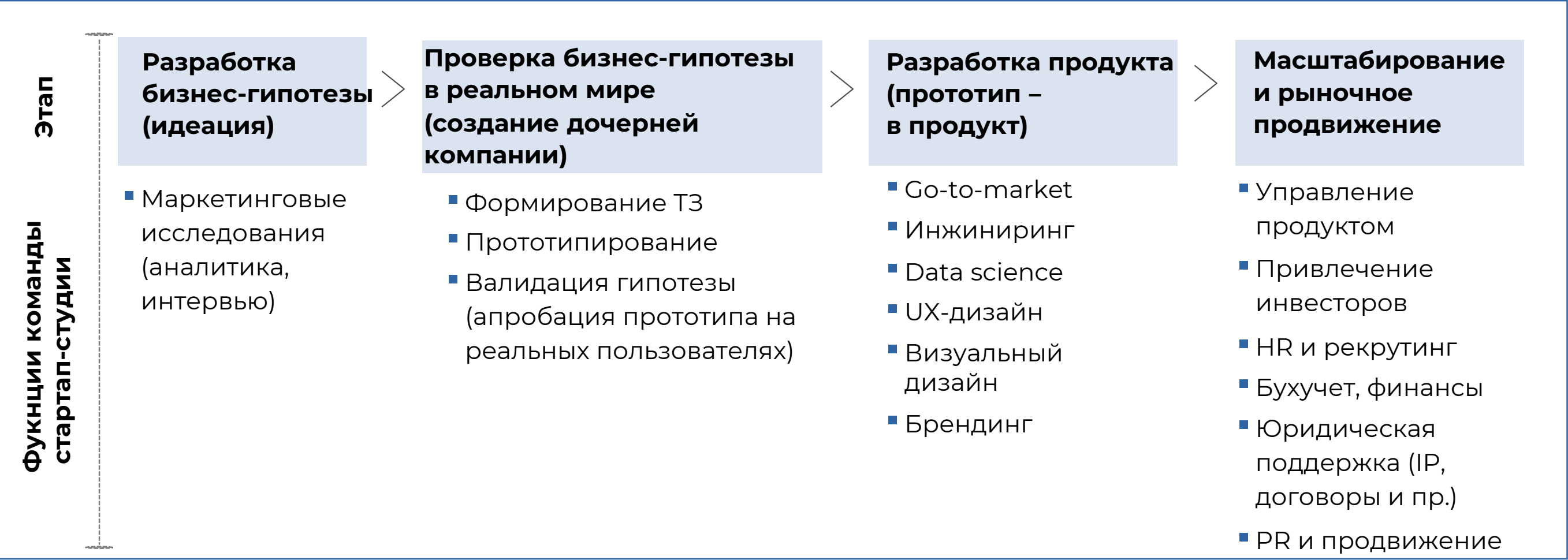
- Материалы, одобренные на ИК
- Очное обсуждение проекта между акционерами
- Бюллетени/Протоколы

*«технологическое предпринимательство» - деятельность, направленная на производство и (или) поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ с использованием (внедрением) новых научных и научно-технических результатов и инновационных технологий

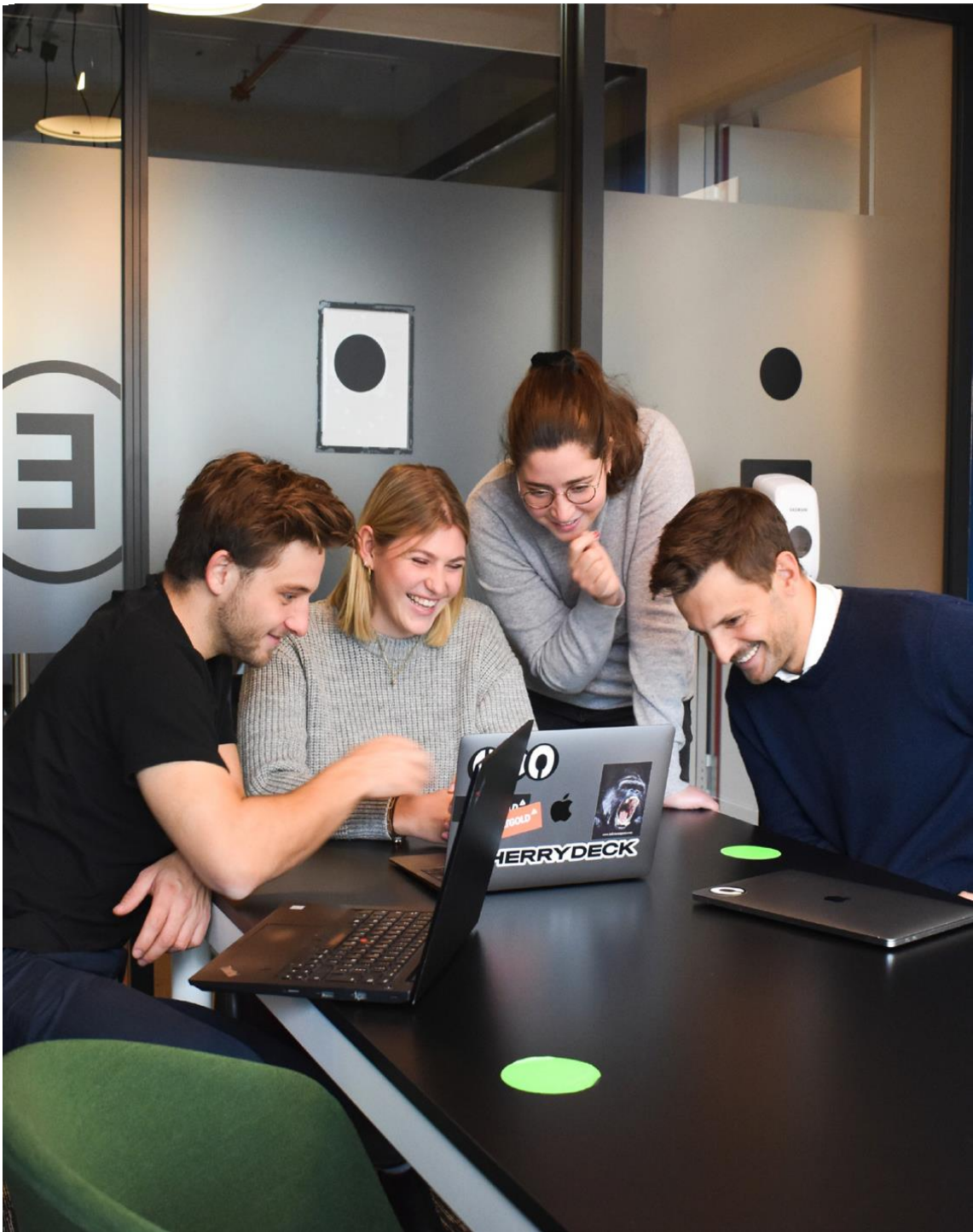
Как работает стартап-студия?



Стартап-студия выступает как **ко-фаундер стартапов** и берет на себя все рутинные/ типовые операции на всех этапах жизненного цикла продукта и компании



Типовой пайплайн успешной стартап-студии за год



Карта стартап-студий

21 стартап-студия в 8 федеральных округах

50+ стартап-студий планируется в вузах к 2030 году



Стартап-студии в цифрах



С декабря 2022 по июнь 2025 в сети стартап-студий:

>380

юридических лиц
создано/поддержано

>200

РИД создано

>1500

вовлеченных в техпред

4 297

млн рублей профинансировано
Фондом в стартап-студии

1 039

млн рублей привлечено
инвестиций в стартап-студии



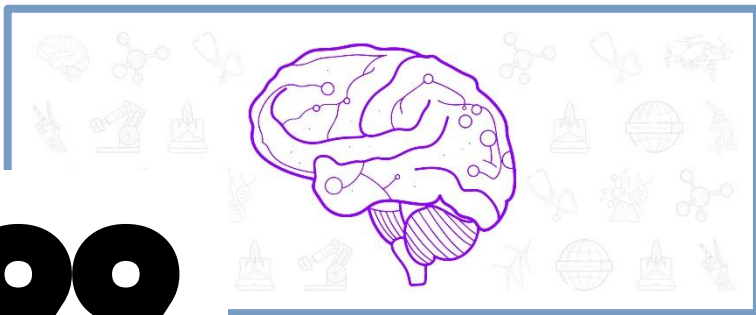
Технологические домены стартапов



382
СТАРТАПА

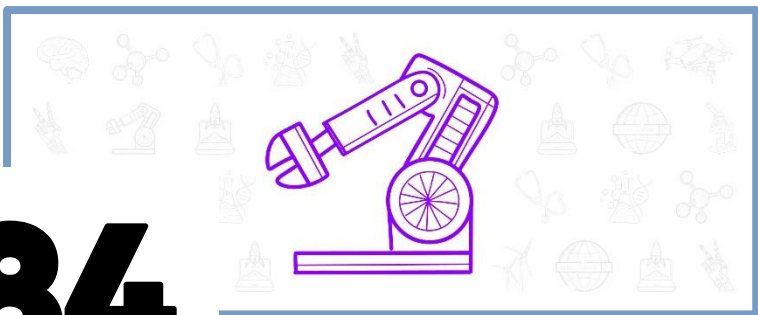
IT/ИИ

99



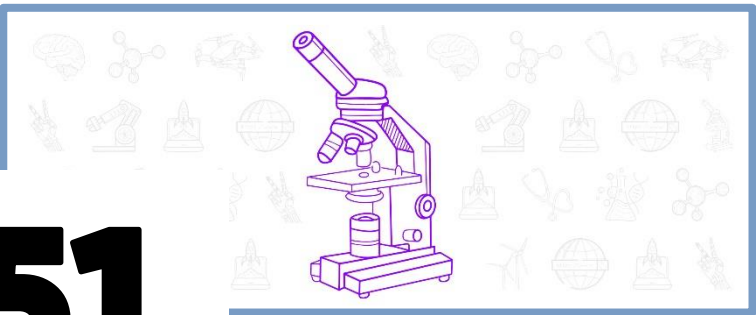
Приборостроение

84



Биотех

51



Медицина

46



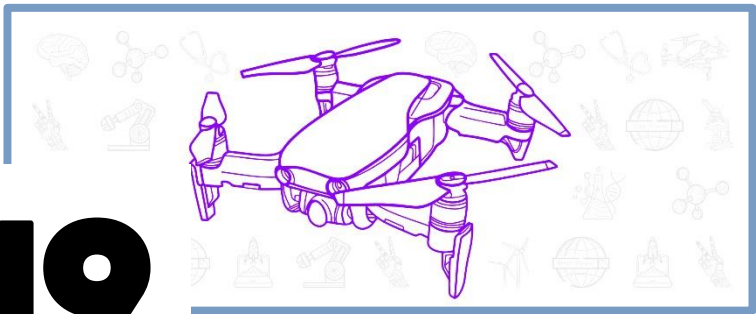
Химия

45



БАС

19



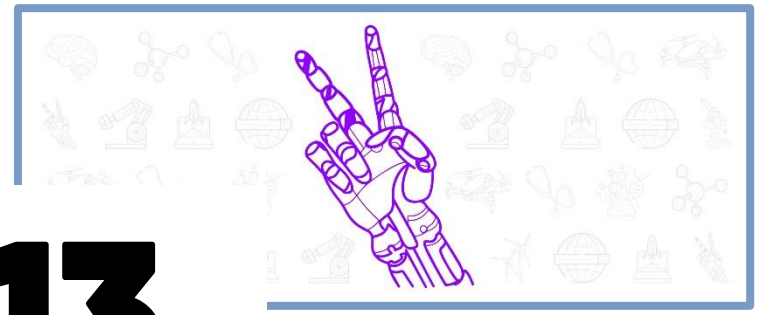
Интернет вещей

14



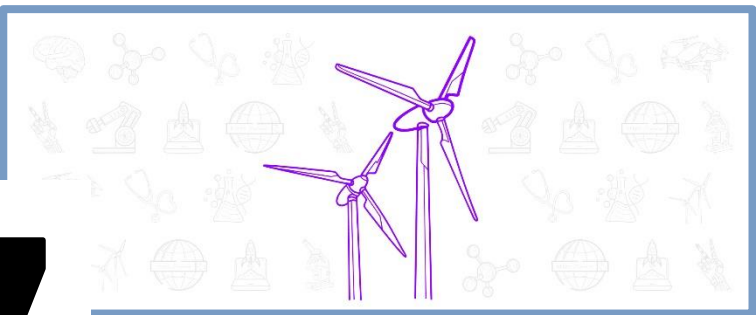
Роботы

13



Возобновляемая энергетика

7



Документы в заявке на отбор



№	Наименование документа
1	Заявка на участие в отборе
2	Справки о соответствии участников требованиям отбора
3	Программа развития стартап-студии
4	Анкеты участников
5	Справки участников о кадровых ресурсах, привлекаемых к реализации программы развития
6	Справки о материально-технической базе участников, которая будет применяться при реализации программы развития
7	План распределения действий членов Коллективного участника
8	Основные условия инвестиционного соглашения (условия финансирования и юридическая схема реализации проекта по созданию и развитию университетской стартап-студии)

Содержание программы развития университетской стартап-студии



№	Раздел программы развития
1	Информация об образовательной организации
2	Резюме Программы (не более 3х страниц)
3	Результаты реализации Программы
4	Целевое видение университетской стартап-студии
5	Команда университетской стартап-студии
6	Модель управления университетской стартап-студии
7	Бизнес-модель университетской стартап-студии
8	Дорожная карта создания и развития университетской стартап-студии
9	Финансирование университетской стартап-студии
10	Подробное описание, как минимум, первых 5 (пяти) стартапов высокой степени проработки для запуска в течение первого года реализации Программы
11	Описание пула перспективных стартапов, планируемых к реализации в 2025-2026 годах
12	Видеопрезентация
13	Иные приложения