

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии по отбору программ развития университетских
стартап-студий в целях предоставления Фондом инфраструктурных и
образовательных программ поддержки университетским стартап-
студиям в рамках реализации федерального проекта «Технологии»
национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»
государственной программы «Научно-технологическое развитие
Российской Федерации»**

Москва
2026

Содержание

1. Термины и определения	3
2. Общие положения	5
3. Порядок формирования комиссии	5
4. Полномочия комиссии.....	6
5. Права и ответственность Председателя комиссии и членов комиссии	6
6. Порядок работы комиссии	8
7. Рассмотрение основных параметров и условий инвестиционных соглашений с участниками университетских стартап-студий (победителями отбора).	10
8. Заключение	10
ЗАЯВЛЕНИЕ О БЕСПРИСТРАСТНОСТИ.....	11
ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫХОДЕ ИЗ СОСТАВА КОМИССИИ.....	12

1. Термины и определения

Заявка – комплект документации, подаваемый участниками на конкурсный отбор программ развития университетских стартап-студий в целях предоставления Фондом инфраструктурных и образовательных программ поддержки университетским стартап-студиям в рамках реализации федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» и представляющий собой набор требуемых документов и заполненных форм, установленных в объявлении о конкурсном отборе и конкурсной документации.

Конкурсная комиссия (также – комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (далее – Постановление 1781) для проведения конкурсного отбора.

Конкурсный отбор (также – отбор) – конкурентный способ отбора программ развития университетских стартап-студий в целях предоставления Фондом инфраструктурных и образовательных программ поддержки Университетским стартап-студиям в рамках реализации федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», проводимый в соответствии с Постановлением 1781.

Объявление о конкурсном отборе и конкурсная документация – комплект документов, описывающий принципы и порядок отбора программ развития университетских стартап-студий в целях предоставления Фондом инфраструктурных и образовательных программ поддержки университетским стартап-студиям в рамках реализации федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».

Участник отбора (участник) – образовательная организация, подавшая Заявку на участие в отборе в соответствии с объявлением о конкурсном отборе и конкурсной документацией. Если по тексту конкурсной документации не указано иное, нормы, применяемые к «участнику», также применяются к «коллективному участнику».

Коллективный участник – сформированное для участия в настоящем отборе объединение образовательной организации высшего образования (или нескольких образовательных организаций высшего образования) с юридическими и (или) физическими лицами (действующее на основании заключенного между ними соглашения), подавшее Заявку в соответствии с конкурсной документацией.

Фонд – Фонд инфраструктурных и образовательных программ.

Экспертиза заявок (экспертиза) – выполняемые, в соответствии с конкурсной документацией и Положением о порядке проведения экспертизы заявок, действия по рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок в рамках отборочного и оценочного этапов отбора.

Электронная подпись (ЭЦП) – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о комиссии по отбору программ развития университетских стартап-студий в целях предоставления Фондом инфраструктурных и образовательных программ поддержки университетским стартап-студиям в рамках реализации федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, задачи, функции, состав, и порядок работы комиссии при проведении Фондом конкурсного отбора.

2.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, локальными нормативными актами Фонда, объявлением о конкурсном отборе и конкурсной документацией со всеми приложениями и дополнениями, а также настоящим Положением.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом Председателя Правления Фонда.

3.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии (без права голоса).

3.3. Состав комиссии формируется из представителей Фонда, иных представителей инновационного сообщества, обладающих достаточными компетенциями для принятия решений в рамках поставленных задач, а также представителей Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.4. В состав комиссии не могут входить лица, являющиеся представителями участников или аффилированные с участниками. Аффилированность лиц устанавливается согласно ст.4 закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

3.5. Председателю комиссии, членам комиссии, секретарю комиссии запрещено прямо или косвенно получать, соглашаться получать или принимать предложения о вознаграждении от участников в любой форме: вещи, работы, услуги, иного имущества, в том числе имущественного права в качестве стимула, который может повлиять на принятие комиссией решения в ходе отбора.

3.6. Члены комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

3.7. Состав комиссии может быть изменен на любом этапе проведения отбора в случае невыполнения членами комиссии обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в случае неучастия в

заседаниях комиссии, а также по заявлению об исключении из состава комиссии (Приложение 2 к настоящему Положению). Порядок утверждения измененного состава комиссии аналогичен указанному в п. 3.1 настоящего Положения.

4. Полномочия комиссии

4.1. Полномочиями комиссии являются:

- 1) ознакомление с результатами вскрытия заявок, поступивших на отбор;
- 2) осуществление запросов у участника отбора разъяснений в отношении представленных им документов и информации в составе заявки на отбор (при инициировании данного вопроса Фондом);
- 3) рассмотрение заявок и принятие решений на отборочном и оценочном этапах;
- 4) принятие решений о выборе победителей отбора.

4.2. В рамках отбора комиссия:

- 1) обеспечивает объективность при рассмотрении заявок и выборе победителей отбора;
- 2) осуществляет полномочия с соблюдением принципов конкурентности, равных условий и недопущения дискриминации при проведении отбора.

5. Права и ответственность Председателя комиссии и членов комиссии

5.1. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство комиссией и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- 2) председательствует на заседаниях комиссии;
- 3) подписывает протоколы, формируемые в процессе проведения отбора и содержащие информацию о принятых комиссией решениях (в том числе посредством ЭЦП);
- 4) определяет место и время проведения заседаний комиссии, перечень и порядок рассмотрения вопросов;
- 5) объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе;
- 6) на Председателя возлагаются права и обязанности члена комиссии (п. 5.2).

5.2. Члены комиссии обязаны:

- 1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, объявления о конкурсном отборе и конкурсной документации и настоящего Положения;

- 2) запрашивать у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации в составе заявки на отбор (при инициировании данного вопроса Фондом);
- 3) присутствовать лично, либо с использованием средств видеоконференции на очных заседаниях комиссии. Отсутствие на заседаниях комиссии допускается только по уважительным причинам (в данном случае члену комиссии может быть направлен бюллетень для голосования в заочной форме, при получении которого член комиссии обязан проголосовать по вопросам, указанным в таком бюллетене);
- 4) соблюдать установленный в объявлении о конкурсном отборе и конкурсной документации порядок рассмотрения результатов отборочного и оценочного этапов отбора (в том числе рассматривать заявки участников и результаты экспертизы таких заявок), выбора победителей;
- 5) голосовать по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии (в том числе путем заполнения бюллетеня для голосования – при его поступлении в случае проведения заочного или очно-заочного заседания комиссии);
- 6) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных локальными нормативными актами Фонда.

5.3. Члены комиссии вправе:

- 1) выражать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;
- 2) проверять правильность содержания протоколов заседания комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе своего мнения и результатов голосования;
- 3) голосовать (подписывать бюллетень для голосования) ЭЦП.

5.4. Председатель и каждый член комиссии обязаны подписать заявление о беспристрастности в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

5.5. В случае установления сведений, достоверно опровергающих заявление о беспристрастности члена комиссии, его голос не учитывается при подведении итогов голосования комиссии. Если доказательства аффилированности в отношении какого-либо из членов комиссии будут выявлены после завершения отбора, производится пересчет голосов путем исключения недействительного голоса по всем решениям, по которым голосовал данный член комиссии. В случае если такой пересчет не повлечет за собой принципиальные изменения в распределении голосов, то есть оставшиеся голоса по принятому решению составляют более половины от принявших участие в голосовании членов комиссии, то такое решение комиссии остается в силе; а если такой пересчет повлечет за собой

принципиальные изменения в распределении голосов, то соответствующий вопрос может быть вынесен на рассмотрение комиссии повторно (конкретные решения о дальнейших действиях принимаются ответственными лицами Фонда в соответствии с локальными нормативными актами Фонда).

6. Порядок работы комиссии

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков проведения этапов отбора.

6.2. Заседания комиссии могут проводиться:

- 1) в заочной форме путем заполнения бюллетеней голосования;
- 2) в очной форме путем личного присутствия членов комиссии на очном заседании комиссии;
- 3) в очно-заочной форме путем направления отсутствующим на очном заседании комиссии членам комиссии бюллетеня для голосования после его проведения.

6.3. Решения комиссии принимаются голосованием. Каждый член комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании. Решения принимаются простым большинством голосов состава конкурсной комиссии (Приложение 2 к приказу Фонда от 27 июля 2026 № 20). В случае равенства голосов «за» и «против» обсуждаемого решения, Председатель имеет право решающего голоса.

6.4. Оперативную деятельность комиссии осуществляет секретарь (без права голоса), который:

- 1) оповещает комиссию о назначенных заседаниях комиссии (путем направления бюллетеней для заочного заседания или направления материалов для очного заседания);
- 2) обеспечивает комиссию необходимыми материалами по вопросам заседания;
- 3) ведет протоколы заседаний комиссии и иное документальное оформление деятельности комиссии;
- 4) контролирует ход проведения заседаний;
- 5) выполняет иные обязанности по поручению Председателя.

6.5. Особенности организации и проведения заседаний комиссии в заочной форме:

- 1) Секретарь формирует бюллетень для голосования, в котором указывает вопросы для голосования, а также проекты решений по ним и направляет комиссии за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока голосования, установленного в бюллетене;
- 2) член комиссии, получивший бюллетень для голосования, обязан заполнить бюллетень (проголосовать) по всем проектам решений, подписать и отсканировать бюллетень. Отсканированный бюллетень направляется секретарю до истечения срока окончания

голосования, указанного в бюллетене;

- 3) в случае непредоставления заполненного в установленном порядке бюллетеня членом комиссии (в течение срока, установленного в бюллетене), такой член комиссии считается не принявшим участие в голосовании;
- 4) после окончания сроков голосования секретарь формирует протокол, и при необходимости согласовывает с Председателем перенос сроков голосования или изменение формы голосования на очную.

6.6. Особенности организации и проведения заседаний комиссии в очной форме:

- 1) материалы по рассматриваемому вопросу направляются членам комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения очного заседания.

Примечание. По вопросу ознакомления с результатами вскрытия заявок членам комиссии для ознакомления направляется повестка заседания (не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения очного заседания), при этом информация о количестве заявок и наименованиях участников, подавших заявки, доводится до членов комиссии на заседании;

- 2) перед началом заседания комиссии секретарь информирует Председателя о присутствующих на заседании членах комиссии. При необходимости Председатель принимает решение о переносе даты очного заседания или о направлении отсутствующим членами комиссии бюллетеня для голосования;
- 3) при необходимости на заседании могут присутствовать представители экспертной организации и/или эксперты, принявшие участие в рассмотрении и оценке заявок участников, или иные лица;
- 4) Председатель ведет заседание, в том числе озвучивает вопросы, вынесенные на заседание, проекты решений, подводит итоги голосования;
- 5) очное заседание может проводиться в формате конференций, в том числе с использованием средств видеоконференции;
- 6) после окончания сроков голосования секретарь формирует протокол и при необходимости согласовывает с Председателем перенос сроков заседания или направление отсутствующим членам комиссии бюллетеней для заочного голосования.

6.7. При проведении очно-заочной формы заседания материалы по рассматриваемому вопросу направляются отсутствовавшим членам комиссии с бюллетенем для заочного голосования после очной части заседания, проведенной согласно п. 6.6 настоящего Положения. Срок для заочного голосования устанавливается в бюллетене.

6.8. Ход заседания комиссии, результаты голосования и принятые решения отражаются в протоколе заседания комиссии, который не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания должен быть подписан Председателем, к протоколу прилагаются бюллетени членов комиссии, проголосовавших в заочной форме (при наличии). При наличии особых мнений отдельных членов комиссии они также заносятся в протокол заседания либо прилагаются к нему.

6.9. В целях обеспечения обоснованности принятия комиссией решений по допуску / отклонению заявок и выбору победителей, комиссия учитывает результаты экспертизы, проведенной в соответствии с Положением о порядке экспертизы заявок. При этом комиссия вправе принять решение, не соответствующее выводам и рекомендациям экспертов по результатам экспертизы.

6.10. Протоколы заседания комиссии формируются в соответствии с требованиями Единого портала (портал предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <https://promote.budget.gov.ru>). Дополнительно к указанному Фонд вправе формировать протоколы по аналогичным вопросам в бумажной форме, содержание которых расширяет и дополняет решения протоколов, формируемых на Едином портале, без изменения их сути.

7. Рассмотрение основных параметров и условий инвестиционных соглашений с участниками университетских стартап-студий (победителями отбора).

7.1. По результатам проведенной Фондом работы с победителями отбора (в части согласования и подписания основных условий инвестиционных соглашений) Фонд вправе уведомить или вынести на рассмотрение комиссии результаты согласования основных условий инвестиционных соглашений с победителями отбора, а также иные вопросы (при необходимости) для принятия к сведению комиссии и (или) получения рекомендательного заключения.

8. Заключение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа Председателем Правления Фонда о введении его в действие.

Приложение 1
к Положению о комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ О БЕСПРИСТРАСТНОСТИ

Я, нижеподписавшийся (-шаяся),

[Ф.И.О., должность, организация]

Привлеченный (-ая) в качестве Члена комиссии к рассмотрению заявок по отбору программ развития университетских стартап-студий в целях предоставления Фондом инфраструктурных и образовательных программ поддержки университетским стартап-студиям в рамках реализации федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (далее – отбор), после открытия доступа к заявкам и получения информации о наименовании участников, заявляю, что:

- у меня и у моих близких родственников (родители, супруги, братья и сестры, дети) отсутствует аффилированность с кем-либо из участников, выражающаяся в форме владения акциями (паями) в капитале, а также участия в органах управления (в том числе в совете директоров);
- я лично не являюсь кредитором либо должником ни одного из участников;
- у меня отсутствуют иные причины, мешающие мне оценивать заявки участников справедливо и беспристрастно;
- я осознаю, что вся прямо или косвенно полученная мною в ходе отбора информация является конфиденциальной в понимании действующего законодательства Российской Федерации (далее – «Конфиденциальная информация»).

При рассмотрении заявок, запросе разъяснений у участников (при необходимости) и выборе победителей отбора я обязуюсь:

- руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и документацией об отборе;
- придерживаться принципов беспристрастности и справедливости, то есть использовать единые для всех участников подходы, ни для кого не снижая или наоборот, не ужесточая требования;
- до завершения отбора не вступать в контакты ни с одним из участников данного отбора, за исключением случаев получения прямых указаний комиссии;
- охранять и не разглашать Конфиденциальную информацию, которая стала мне известна в ходе отбора;
- использовать полученную Конфиденциальную информацию только в целях осуществления отбора;
- не передавать Конфиденциальную информацию третьим лицам без получения письменного согласия Фонда инфраструктурных и образовательных программ (далее – Фонд);
- по запросу Фонда возвращать оригиналы и, если таковые будут, копии полученной Конфиденциальной информации.

Я осознаю, что за нарушение указанных выше обязательств возможно моё привлечение к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в размере прямых и (или) косвенных убытков, понесенных Фондом и (или) связанных с защитой деловой репутации Фонда.

В случае возникновения в период проведения отбора любых обстоятельств, мешающих мне давать беспристрастные оценки и суждения, либо в случае попытки оказания влияния на мои оценки и суждения со стороны участников или иных лиц, не участвующих в оценке заявок, я обязуюсь незамедлительно сообщить об этом лично Председателю или Секретарю комиссии.

(подпись)

/ _____ /
(И.О. Фамилия)

(дата, город)

Приложение 2
к Положению о комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫХОДЕ ИЗ СОСТАВА КОМИССИИ (шаблон)

Председателю конкурсной комиссии
по отбору программ развития
университетских стартап-студий
в целях предоставления Фондом
инфраструктурных и образовательных
программ поддержки университетским
стартап-студиям в рамках реализации
федерального проекта «Технологии»

_____ (ФИО)

члена конкурсной комиссии

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить меня из состава конкурсной комиссии по отбору программ развития университетских стартап-студий в целях предоставления Фондом инфраструктурных и образовательных программ поддержки университетским стартап-студиям в рамках реализации федерального проекта «Технологии», в связи с _____
(указать причину).

_____ /ФИО/

«__» _____ 20__ г.