

Документация об отборе программ развития университетских стартап-студий в целях предоставления Фондом инфраструктурных и образовательных программ поддержки университетским стартап-студиям в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства»

Москва
2023

Содержание

1. Термины и определения.....	4
2. Общие положения	6
2.1. Общие сведения об отборе.....	6
2.2. Основные требования к Университетским стартап-студиям	7
2.3. Правовой статус документов	8
2.4. Обжалование	8
2.5. Прочие положения	8
3. Порядок проведения отбора. Инструкции по подготовке заявок	9
3.1. Общий порядок проведения отбора	9
3.2. Публикация Фондом объявления о проведении отбора	9
3.3. Предоставление Фондом документации об отборе Участникам, внесение изменений в документацию об отборе	9
3.4. Подготовка Участниками заявок.....	9
3.5. Запрос Участниками разъяснений документации об отборе и внесение поправок в документацию об отборе.....	11
3.6. Требования к Участникам и документам, подтверждающим соответствие требованиям.....	11
3.7. Требования к Коллективным участникам и партнерам	14
3.8. Требования к составу заявки	15
3.9. Подача заявок и их прием, отзыв заявок, внесение изменений в заявку	16
3.10. Открытие доступа к заявкам	17
3.11. Порядок рассмотрения и оценки заявок	18
3.12. Защита программы развития Университетской стартап-студии.....	23
3.13. Определение победителей отбора	23
4. Условия согласования и заключения инвестиционных соглашений после подведения итогов отбора.....	24
4.1. Согласование основных условий Инвестиционного соглашения (условий финансирования и юридической схемы реализации проекта по созданию и развитию Университетской стартап-студии) с победителями отбора, выполнение победителями требований по созданию Университетской стартап-студии	24
4.2. Согласование и подписание инвестиционных соглашений	24
5. Приложения к документации об отборе. Образцы форм документов, включаемых в Заявку	25
5.1. Приложение 1: Заявка на участие в отборе (форма 1)	25
5.2. Приложение 2: Справка о соответствии требованиям отбора (форма 2).....	28
5.3. Приложение 3: Программа развития университетской стартап-студии (форма 3).....	29
5.4. Приложение 4: Анкета Участника (Лидера коллективного участника / члена Коллективного участника) (форма 4)	35
5.5. Приложение 5: Справка Участника (Лидера и членов Коллективного участника) о кадровых ресурсах, привлекаемых к реализации Программы развития университетской стартап-студии, и их опыте по участию в аналогичных проектах (форма 5).....	37
5.6. Приложение 6: Справка о материально-технической базе Участника (Лидера и	

членов Коллективного участника), которая будет применяться при реализации Программы развития университетской стартап-студии (форма 6).....	40
5.7. Приложение 7: План распределения действий членов Коллективного участника при реализации Программы развития университетской стартап-студии (форма 7).....	42
5.8. Приложение 8: Основные условия инвестиционного соглашения (условия финансирования и юридическая схема реализации проекта по созданию и развитию Университетской стартап-студии) (форма 8).....	43

1. Термины и определения

Примечание: по тексту настоящей документации об отборе ссылки на разделы и пункты (далее - п.) относятся к настоящей документации.

Заявка – комплект документации, подаваемый участниками на отбор и представляющий собой набор требуемых документов и заполненных форм, установленных в настоящей документации об отборе.

Инвестиционное соглашение – договор, регулирующий права, обязанности и ответственность сторон (юридических и (или) физических лиц, реализующих программу развития Университетской стартап-студии в качестве ее учредителей или участников) относительно условий реализации программы развития Университетской стартап-студии, включая условия финансирования такого развития, корпоративного управления, заключение которого осуществляется в соответствии с требованиями п. 4.2.

Коллективный участник (консорциум) – сформированное согласно п. 3.7 для участия в настоящем отборе объединение образовательной организации высшего образования (или нескольких образовательных организаций высшего образования) с юридическими и (или) физическими лицами (действующее на основании заключенного между ними соглашения), подавшее заявку на участие в отборе в соответствии с настоящей документацией об отборе. Если по тексту настоящей документации не указано иное, нормы, применяемые к «участнику», также применяются к «коллективному участнику».

Комиссия – коллегиальный орган, созданный Фондом для определения победителей отбора и принятия решений по иным вопросам, связанным с отбором, действующий на основании положения о комиссии по отбору программ развития Университетских стартап-студий.

Лидер коллективного участника – образовательная организация высшего образования, подающая заявку от имени Коллективного участника, уполномоченная на это заключенным соглашением между членами Коллективного участника и отвечающая за взаимодействие с Фондом.

Образовательная организация – образовательная организация высшего образования.

Университетская стартап-студия (также – стартап-студия) – созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственное общество, учредителями или участниками которого являются образовательная организация, Фонд и (или) другие юридические и (или) физические лица, основными целями деятельности которого являются выявление и развитие предпринимательских компетенций физических лиц, обучающихся в образовательной организации или завершивших обучение в образовательной организации не более 3 лет назад до дня начала их участия в университетском стартап-проекте и (или) университетском стартапе, и (или) работников образовательной организации, а также стимулирование технологического предпринимательства путем поддержки действующих и (или) создания новых университетских стартапов и университетских стартап-проектов.

Университетский стартап (также – стартап) – созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственное общество, участниками которого являются юридические и (или) физические лица, получившее поддержку Университетской стартап-студии, и (или) доли (акции) в уставном капитале которого (или их часть) принадлежат университетским стартап-студиям, и (или) физическим лицам, обучающимся в образовательной организации или завершившими обучение в образовательной организации не более 3 лет назад до дня начала их участия в

университетском стартап-проекте и (или) университетском стартапе, и (или) работникам образовательной организации, и (или) образовательным организациям.

Университетский стартап-проект (также – стартап-проект) – документ, подготовленный одним или несколькими обучающимися образовательной организации или завершившими обучение в образовательной организации не более 3 лет назад до дня начала их участия в университетском стартап-проекте и (или) университетском стартапе, и (или) работниками образовательной организации, содержащий описание планируемой деятельности университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа.

Участник отбора (участник) – образовательная организация, подавшая заявку на участие в отборе в соответствии с настоящей документацией об отборе. Если по тексту настоящей документации не указано иное, нормы, применяемые к «участнику», также применяются к «Коллективному участнику».

2. Общие положения

2.1. Общие сведения об отборе

- 2.1.1. Фонд инфраструктурных и образовательных программ (далее – Фонд), адрес места нахождения: 117292, г. Москва, проспект 60-летия Октября, д. 10 А, **Объявлением о проведении отбора**, опубликованным на корпоративном сайте Фонда инфраструктурных и образовательных программ по адресу <https://fiop.site/> в разделе «Университетские стартап-студии» (далее – объявление о проведении отбора), пригласил заинтересованных лиц к участию в отборе программ развития Университетских стартап-студий в целях предоставления Фондом инфраструктурных и образовательных программ поддержки¹ Университетским стартап-студиям в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» (далее – отбор). Отбор осуществляется на конкурсной основе.
- 2.1.2. Отбор проводится в целях реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».
- 2.1.3. По результатам отбора перечень победителей публикуется на корпоративном сайте Фонда инфраструктурных и образовательных программ по адресу <https://fiop.site/> в разделе «Университетские стартап-студии».
- 2.1.4. Срок проведения отбора (выбора победителей) – с 26 апреля по 14 июня 2023 года. При необходимости Фонд вправе продлить данный срок.
- 2.1.5. Порядок проведения отбора и участия в нем, а также инструкции по подготовке Участниками Заявок приведены в разделе 3. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки на отбор, приведены в разделе 5.
- 2.1.6. После завершения отбора (выбора победителей) будут проведены следующие мероприятия:
- 2.1.6.1. Согласование основных условий Инвестиционного соглашения (условий финансирования и юридической схемы реализации проекта по созданию и развитию Университетской стартап-студии) с победителями отбора (п. 4.1) и создание победителями Университетских стартап-студий юридических лиц в соответствии с требованиями, определенными в п. 2.2.
- 2.1.6.2. Согласование и подписание Фондом Инвестиционных соглашений с юридическими и (или) физическими лицами, реализующими программы развития Университетских стартап-студий в качестве их учредителей или участников (п. 4.2).
- 2.1.7. Данная процедура отбора не является торгами и не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

¹ Решение о поддержке программы развития Университетской стартап-студии принимается Фондом в том числе с учетом объемов субсидии, полученной Фондом из федерального бюджета в соответствующем финансовом году.

2.2. Основные требования к Университетским стартап-студиям

2.2.1. В рамках настоящего отбора Университетской стартап-студией² является юридическое лицо, вновь созданное победителем отбора, прошедшим процедуру согласования и подписания основных условий Инвестиционного соглашения (раздел 4), которое на момент предоставления поддержки Фондом должно соответствовать следующим требованиям:

2.2.1.1. У стартап-студии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.1.2. У стартап-студии отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.

2.2.1.3. Стартап-студия не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.1.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере стартап-студии.

2.2.1.5. Стартап-студия не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.2.1.6. Стартап-студия не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2.1.7. Стартап-студия не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели создания и поддержки инструментов университетского венчурного строительства (университетские «стартап-студии»).

2.2.2. Каждой Университетской стартап-студии может быть предоставлена поддержка для реализации программы развития такой стартап-студии в следующих формах или их комбинациях:

2.2.2.1. Взнос в уставный капитал Университетской стартап-студии.

2.2.2.2. Заём Университетской стартап-студии, в том числе с возможностью последующей конвертации в долю в уставном капитале.

² С учетом содержания термина «Университетская стартап-студия», указанного в разделе 1

2.3. Правовой статус документов

- 2.3.1. Опубликованное в соответствии с п. 2.1.1 объявление о проведении отбора вместе с настоящей документацией об отборе действительны в течение срока, определенного для проведения отбора.
- 2.3.2. Иные документы Фонда и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным отбором.
- 2.3.3. Во всем, что не урегулировано объявлением о проведении отбора и настоящей документацией об отборе, стороны руководствуются применимым законодательством Российской Федерации.

2.4. Обжалование

- 2.4.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением отбора, в том числе касающиеся исполнения Фондом и Участниками своих обязательств по проведению отбора и участию в нем, должны решаться в следующем порядке: Участник, в случае нарушения его прав, должен обратиться к председателю Комиссии. Аргументированный ответ на обращение направляется Участнику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого обращения.
- 2.4.2. Если порядок обжалования, указанный в п. 2.4.1, по мнению Участника, не привел к разрешению споров и разногласий, Участник вправе обратиться к генеральному директору Фонда. Аргументированный ответ на обращение направляется Участнику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого обращения.

2.5. Прочие положения

- 2.5.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки и других документов, Фонд не отвечает по расходам Участника и не несет обязательств, независимо от хода и результатов отбора.
- 2.5.2. Фонд обеспечивает соблюдение разумной конфиденциальности всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление информации третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Фонда и настоящей документацией об отборе.
- 2.5.3. Комиссия вправе отклонить Заявку Участника в случае, если установит, что такой Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Фонда и/или члену Комиссии, и/или представителю экспертной организации (эксперту), который проводит рассмотрение и оценку заявок, вознаграждение в любой форме: вещь, работу, услугу, иное имущество, в том числе имущественные права в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией решения в ходе отбора.
- 2.5.4. Фонд имеет право отказаться от проведения отбора в любое время до подведения итогов (п. 3.13), не неся никакой ответственности перед Участниками или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки. Фонд незамедлительно уведомляет о своем отказе от проведения отбора всех Участников посредством официального объявления на корпоративном сайте Фонда инфраструктурных и образовательных программ по адресу <https://fiop.site/> в разделе «Университетские стартап-студии».

- 3. Порядок проведения отбора. Инструкции по подготовке заявок**
- 3.1. Общий порядок проведения отбора**
- 3.1.1. Отбор проводится в следующем порядке:
 - 3.1.1.1. Публикация Фондом объявления о проведении отбора (п. 3.2).
 - 3.1.1.2. Предоставление Фондом документации об отборе, внесение изменений в документацию об отборе (п. 3.3).
 - 3.1.1.3. Подготовка Участниками заявок (п. 3.4).
 - 3.1.1.4. Запрос Участниками разъяснений документации об отборе и внесение поправок в документацию об отборе (п. 3.5).
 - 3.1.1.5. Подача заявок и их прием, отзыв заявок, внесение изменений в заявку (п. 3.9).
 - 3.1.1.6. Открытие доступа к заявкам (п. 3.10).
 - 3.1.1.7. Рассмотрение и оценка заявок (п. 3.11).
 - 3.1.1.8. Защита программ развития Университетских стартап-студий (при необходимости) (п. 3.12)
 - 3.1.1.9. Определение победителей отбора (п. 3.13).
- 3.2. Публикация Фондом объявления о проведении отбора**
- 3.2.1. Объявление о проведении отбора публикуется в порядке, указанном в п. 2.1.1.
- 3.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Фонда никаких последствий.
- 3.3. Предоставление Фондом документации об отборе Участникам, внесение изменений в документацию об отборе**
- 3.3.1. Участники должны получить документацию об отборе в порядке, указанном в объявлении о проведении отбора.
- 3.3.2. Фонд отвечает за выполнение условий объявления о проведении отбора и документации об отборе только перед теми Участниками, которые получили настоящую документацию об отборе в порядке, указанном в объявлении о проведении отбора.
- 3.3.3. Фонд вправе внести изменения в настоящую документацию об отборе, при необходимости продлив срок подачи заявок. Участники должны получить измененную документацию об отборе в порядке, указанном в п. 3.3.1. Если Участник подал Заявку до внесения изменений в настоящую документацию об отборе, он вправе внести изменения в ранее поданную Заявку в соответствии с п. 3.9 (если внесенные в документацию об отборе изменения влияют на содержание Заявки).
- 3.4. Подготовка Участниками заявок**
- 3.4.1. Общие требования к Заявке
 - 3.4.1.1. Участник должен подготовить Заявку, состав которой указан в п. 3.8.
 - 3.4.1.2. Участник имеет право подать только одну Заявку на отбор. Член Коллективного участника не вправе подавать самостоятельную Заявку или входить в состав других Коллективных участников. В случае нарушения указанных требований все Заявки Участника / Коллективного участника отклоняются без рассмотрения по существу.
 - 3.4.1.3. Документы и материалы в составе Заявки подаются в электронной форме (с учетом требования п. 3.9.5 об отложенном предоставлении документов в оригинале).

3.4.1.4. Порядок подачи Заявки определен в п. 3.9.

3.4.1.5. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника (или от лица члена Коллективного участника – если настоящей документацией предусмотрено предоставление отдельного документа членом Коллективного участника) без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к Заявке.

3.4.1.6. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника (или члена Коллективного участника за исключением физических лиц, у которых печать отсутствует – если настоящей документацией предусмотрено предоставление отдельного документа членом Коллективного участника).

3.4.1.7. Требования пп. 3.4.1.5 и 3.4.1.6 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или оригиналы документов, выданные Участнику третьими лицами и подписанные уполномоченными представителями таких лиц.

3.4.1.8. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены надписью «Исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

3.4.1.9. Все документы Заявки должны быть сформированы в электронной форме в следующих форматах:

1) только для документов, которые Участник формирует самостоятельно (формы, справки и прочее) – в исходном формате: Microsoft Word Document (*.docx), Rich Text Format (*.rtf), Microsoft Excel Sheet (*.xlsx), Microsoft Project (*.mppx) и т.п.

2) для всех документов – в отсканированном формате (с подписями и печатями Участника - если применимо): Portable Document Format (*.pdf) после их сканирования при наличии печати и подписи уполномоченного лица.

Версии документов, представленные в двух форматах (исходном и отсканированном) должны полностью соответствовать друг другу. **ВНИМАНИЕ!** Все риски за несоответствие форматов несет Участник.

3) все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати;

4) файлы, представленные в форматах Microsoft Excel Sheet (*.xlsx) и Microsoft Project (*.mppx), должны содержать связи ячеек и расчетные формулы;

5) названия файлов должны однозначно соответствовать содержанию документов, при этом не должны превышать 30 (тридцать) знаков.

3.4.1.10. Видеопрезентация к программе развития Университетской стартап-студии должна быть представлена в цифровом формате записи (MPEG или аналог).

3.4.2. Требования к языку Заявки

3.4.2.1. Все документы и материалы (включая видеоматериалы), входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке с учетом исключения п. 3.4.2.2.

- 3.4.2.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке, Фонд, привлекаемые к рассмотрению и оценке Заявок сторонние экспертные организации, эксперты будут рассматривать и оценивать, а Комиссия будет принимать решение на основании русскоязычного перевода. Ответственность за допущенные в переводе ошибки, несоответствия, разногласия и противоречия по сравнению с оригинальной версией несет Участник.
- 3.4.2.3. Фонд (в том числе привлекаемые к рассмотрению и оценке Заявок сторонние экспертные организации, эксперты) вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык в порядке, указанном в п. 3.4.2.2.
- 3.4.3. Требования к валюте Заявки: валютой Заявки является российский рубль
- 3.5. **Запрос Участниками разъяснений документации об отборе и внесение поправок в документацию об отборе**
- 3.5.1. Запрос разъяснений документации об отборе
- 3.5.1.1. Участники вправе обратиться к Фонду за разъяснениями настоящей документации об отборе. Запросы на разъяснение документации об отборе должны подаваться на адрес электронной почты startup@fiop.site. Участник вправе направить запрос в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до истечения срока приема заявок (п. 3.9.1).
- 3.5.1.2. Фонд обязан направить ответ на запрос в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса. При этом Фонд рекомендует всем Участникам проводить регулярную проверку сайта Фонда инфраструктурных и образовательных программ по адресу <https://fiop.site/> в разделе «Университетские стартап-студии».
- 3.5.1.3. Также Участники вправе задать вопрос по положениям настоящей документации об отборе по контактным телефонам: +7 (495) 988 56 51 (технические вопросы по заполнению и отправке заявки), +7 (495) 988 53 69 (вопросы по содержанию заявки), звонки принимаются с 10:00 до 18:00 по московскому времени в рабочие дни.
- 3.5.2. Внесение поправок в документацию об отборе
- 3.5.2.1. Фонд до истечения срока приема Заявок (п. 3.9.1) вправе внести изменения в настоящую документацию об отборе.
- 3.5.2.2. Уведомление о внесении каких-либо изменений в документацию об отборе официально публикуется в тех же источниках, в которых размещено объявление о проведении отбора.
- 3.6. **Требования к Участникам и документам, подтверждающим соответствие требованиям**
- 3.6.1. Требования к Участникам, а также перечню и форме документов, подтверждающих соответствие таким требованиям, которые Участник в обязательном порядке должен предоставить в составе Заявки, указаны в таблице 1 настоящего пункта.

Таблица 1

№ п/п	Требования к Участникам	Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям
1.	Для юридического лица (применимо к Участнику / Лидеру коллективного участника / члену Коллективного участника): - Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица Для индивидуального предпринимателя или физического лица (применимо только к члену Коллективного участника): - Наличие государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) - Отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для физических лиц).	Сведения о конкретном юридическом лице, предоставленные в соответствии с п. 1 ст. 7 Федерального закона от 08.08.2001 г. 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Федеральный закон от 08.08.2001 г. 129-ФЗ) с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru, или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня публикации объявления о проведении отбора (п. 2.1.1) (для юридических лиц). Сведения о конкретном индивидуальном предпринимателе, предоставленные в соответствии с п. 1 ст. 7 Федерального закона от 08.08.2001 г. 129-ФЗ с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru, или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения объявления о проведении отбора (п. 2.1.1) (для индивидуальных предпринимателей). Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
2.	Для юридического лица (применимо к Участнику / Лидеру коллективного участника / члену Коллективного участника): - Участник не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора другого	Декларация о соответствии Участника данному требованию в составе Заявки (приложение 2, п. 5.2).

№ п/п	Требования к Участникам	Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям
	юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Для индивидуального предпринимателя (применимо только к члену Коллективного участника): - Индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.	
3.	Для юридического лица (применимо к Участнику / Лидеру коллективного участника / члену Коллективного Участника): - В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника. Для индивидуального предпринимателя или физического лица (применимо только к члену Коллективного участника): - В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе / о физическом лице.	Декларация о соответствии Участника данному требованию в составе заявки (приложение 2, п. 5.2).

№ п/п	Требования к Участникам	Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям
4.	Для юридического лица (применимо к Участнику / Лидеру коллективного участника / члену Коллективного Участника): - Не должен являться юридическим лицом, являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» Для индивидуального предпринимателя или физического лица (применимо только к члену Коллективного участника): - Не должен являться физическим лицом, являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	Декларация о соответствии Участника данному требованию в составе заявки (приложение 2, п. 5.2).

3.7. Требования к Коллективным участникам и партнерам

- 3.7.1. Лица, выступающие в составе Коллективного участника (консорциума), обязаны согласиться со всеми условиями подаваемой от лица Коллективного участника заявки и заключают между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:
- 3.7.1.1. Соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации.
 - 3.7.1.2. В соглашении определяются права и обязанности членов Коллективного участника.
 - 3.7.1.3. В соглашении приводится план распределения действий членов Коллективного участника при реализации программы развития Университетской стартап-студии (в качестве приложения, формат плана аналогичный указанному в п.5.7.).
 - 3.7.1.4. В соглашении определяется лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав Коллективного участника.
- 3.7.2. Соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Участника, представляется в составе Заявки.
- 3.7.3. Каждый член Коллективного участника должен отвечать требованиям Таблицы 1 настоящей документации об отборе (п. 3.6.1). При несоответствии указанным требованиям хотя бы одного члена Коллективного участника Заявка Коллективного участника отклоняется.
- 3.7.4. Заявка подается Лидером коллективного участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы Коллективного участника.

- 3.7.5. Член Коллективного участника не вправе подавать самостоятельную Заявку или входить в состав других Коллективных участников.
- 3.7.6. Участник вправе привлекать к реализации программы развития Университетской стартап-студии партнеров, не являющихся членами Коллективного участника, т.е. лиц, заинтересованных в деятельности Университетской стартап-студии и планирующих сотрудничество с Университетской стартап-студией, но не принимающих непосредственного участия в создании и организации деятельности Университетской стартап-студии и финансировании Университетской стартап-студии. Информация о партнерах приводится Участником в Заявке (в программе развития Университетской стартап-студии).
- 3.8. **Требования к составу заявки**
- 3.8.1. Документы к Заявке на отбор подаются в электронной форме (с учетом требования п. 3.9.5 об отложенном предоставлении документов в оригинале). Заявка должна включать в себя следующие документы и материалы:
- 3.8.1.1. Опись документов и материалов, входящих в состав Заявки, с указанием количества страниц каждого документа, а также наименований файлов, в которых содержатся соответствующие документы в электронной форме и видеопрезентация (на документ распространяются требования пп. 3.4.1.5., 3.4.1.6. о наличии подписи и печати).
- 3.8.1.2. Заявка на участие в отборе (формат – п. 5.1).
- 3.8.1.3. Справка о соответствии требованиям отбора (формат – п. 5.2).
- 3.8.1.4. Сведения о конкретном юридическом лице Участника или Лидера коллективного участника, предоставленные в соответствии с п. 1 ст. 7 Федерального закона от 08.08.2001 г. 129-ФЗ с использованием сервиса сайта <https://egrul.nalog.ru>, или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц.
- 3.8.1.5. Доверенность на осуществление действий от имени Участника или Лидера коллективного участника, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если от имени Участника действует лицо, не являющееся руководителем; при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).
- 3.8.1.6. Программа развития Университетской стартап-студии (с приложенной видеопрезентацией (формат указанной программы и требования к видеопрезентации – п. 5.3).
- 3.8.1.7. Анкета (формат – п. 5.4).
- 3.8.1.8. Справка о кадровых ресурсах, привлекаемых к реализации программы развития Университетской стартап-студии, и их опыте в аналогичных проектах (формат – п. 5.5).
- 3.8.1.9. Справка о материально-технической базе, которая будет применяться при реализации программы развития Университетской стартап-студии (формат – п. 5.6).
- 3.8.1.10. Основные условия Инвестиционного соглашения (формат – п. 5.8).
- 3.8.2. При участии Коллективного участника дополнительно включаются в состав Заявки:

- 3.8.2.1. На каждого члена Коллективного участника – сведения о конкретном юридическом лице, предоставленные в соответствии с п. 1 ст. 7 Федерального закона от 08.08.2001 г. 129-ФЗ с использованием сервиса сайта <https://egrul.nalog.ru>, или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения объявления о проведении отбора (для членов Коллективного участника - юридических лиц); сведения о конкретном индивидуальном предпринимателе, предоставленные в соответствии с п. 1 ст. 7 Федерального закона от 08.08.2001 г. 129-ФЗ с использованием сервиса сайта <https://egrul.nalog.ru>, или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения объявления о проведении отбора (для членов Коллективного участника - индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для членов Коллективного участника - иных физических лиц).
- 3.8.2.2. Соглашение между членами Коллективного участника.
- 3.8.2.3. План распределения действий членов Коллективного участника при реализации программы развития Университетской стартап-студии (формат – п. 5.7).
- 3.8.2.4. На каждого члена Коллективного участника – документы, перечисленные в пп. 3.8.1.3, 3.8.1.7;
- 3.8.3. Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным настоящей документацией об отборе требованиям и критериям оценки, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
- 3.8.4. Если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую сведения, подтверждающие соответствие Участника данному требованию.
- 3.9. Подача заявок и их прием, отзыв заявок, внесение изменений в заявку**
- 3.9.1. Фонд заканчивает принимать Заявки в 18 часов 00 минут (время московское) «14» июня 2023 г. Заявки, отправленные позже установленного срока, могут быть отклонены Фондом без рассмотрения по существу независимо от причин опоздания.
- 3.9.2. Фонд оставляет за собой право продлить при необходимости срок подготовки и подачи Заявок, в случае чего соответствующее уведомление официально публикуется на корпоративном сайте Фонда инфраструктурных и образовательных программ по адресу <https://fiop.site/> в разделе «Университетские стартап-студии».
- 3.9.3. Подача Заявки и прилагаемых к ней документов для участия в отборе осуществляется с 10 часов 00 минут (время московское) «26» апреля 2023 г. в электронной форме по адресу электронной почты: startup@fiop.site. Контактный телефон для технических вопросов по заполнению и отправке заявки: +7 (495) 988-56-51, звонки принимаются с 10:00 до 18:00 по московскому времени в рабочие дни.
- 3.9.4. Требования к подаче заявки:
- 3.9.4.1. Заявка должна быть подана в электронной форме в виде архивного документа в форматах .zip или .rar.

- 3.9.4.2. Общий объем архивного документа с файлами, составляющими Заявку, не должен превышать 30 Мб. При превышении указанного общего объема необходимо разбить файлы, составляющие Заявку, на отдельные архивные тома, каждый из которых не превышает указанный общий объем, и направить каждый том отдельным письмом, указав в теме письма номер текущей части Заявки и общее количество частей (например: «Заявка. Часть 1 из 3»). При превышении объема видеопрезентации указанного общего объема допускается загрузить такую видеопрезентацию в облачное хранилище на Яндекс.диск, при этом ссылка на загруженный файл должна быть указана в описи документов и материалов, а также в программе развития Университетской стартап-студии.
- 3.9.5. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после окончания срока подачи Заявок Участник обеспечивает предоставление на почтовый адрес Фонда, указанный в п. 2.1.1, оригиналы следующих документов (с подписями и печатями) на бумажном носителе, соответствующих электронной версии аналогичных документов Заявки, представленных на отбор:
- 3.9.5.1. Опись документов и материалов, входящих в состав Заявки, с указанием количества страниц каждого документа, а также наименования файлов, в которых содержатся соответствующие документы и материалы.
- 3.9.5.2. Заявка на участие в отборе (по форме 1 – п. 5.1, без приложений).
- 3.9.5.3. Соглашение между членами Коллективного участника (при подаче заявки от консорциума).
- 3.9.6. Также Фонд вправе в течение всего срока отбора запросить у Участников оригиналы / нотариально заверенные копии любых документов Заявки.
- 3.9.7. Порядок отзыва Заявок Участником:
- 3.9.7.1. Участник вправе отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок, определенного в настоящей документации об отборе (п. 3.9.1).
- 3.9.7.2. Уведомление об отзыве Заявки направляется Участником по адресу электронной почты, указанному в п. 3.9.3, с указанием даты подачи Заявки и наименования Участника и подписывается лицом, уполномоченным действовать от имени Участника.
- 3.9.7.3. При открытии доступа к Заявкам в первую очередь открываются уведомления об отзыве Заявок. Отозванные Заявки Участников не подлежат рассмотрению и оценке (не участвуют в отборе).
- 3.9.8. Порядок внесения Участником изменений в ранее поданную Заявку:
- 3.9.8.1. Участник вправе изменить поданную им Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок, определенного в настоящей документации об отборе (п. 3.9.1).
- 3.9.8.2. Изменения Заявки осуществляются через процедуру отзыва Заявки и предоставление новой Заявки в порядке, определенном настоящей документацией об отборе.
- 3.9.9. Уведомления об отзыве Заявки или изменения в ранее поданную Заявку, полученные позже срока подачи Заявок, определенного в настоящей документации об отборе (п. 3.9.1), могут быть отклонены Комиссией без рассмотрения по существу независимо от причин опоздания.
- 3.10. **Открытие доступа к заявкам**
- 3.10.1. Открытие доступа к Заявкам осуществляется в отношении всех поданных неотозванных Заявок непосредственно по окончании срока подачи Заявок, установленного в настоящей документации об отборе (п. 3.9.1).

- 3.10.2. Открытие доступа к Заявкам не является публичной процедурой и осуществляется Фондом, заседание Комиссии при этом не проводится.
- 3.10.3. По результатам открытия доступа к Заявкам отбор признается несостоявшимся в случаях, если не подано ни одной Заявки.
- 3.11. **Порядок рассмотрения и оценки заявок**
- 3.11.1. Общие положения
- 3.11.1.1. Рассмотрение Заявок (отборочный этап – п. 3.11.2) и оценка Заявок (оценочный этап – п. 3.11.3) осуществляется Фондом в соответствии с утвержденным генеральным директором Фонда руководством по экспертной оценке Заявок (Фонд вправе привлечь к рассмотрению и оценке Заявок сторонние экспертные организации / экспертов).
- 3.11.1.2. Фонд и (или) привлекаемые к рассмотрению и оценке Заявок сторонние экспертные организации / эксперты в процессе рассмотрения и оценки Заявок вправе запросить у Участников разъяснения или дополнения их Заявок, в том числе представление отсутствующих документов. При этом Фонд и (или) привлекаемые к рассмотрению и оценке Заявок сторонние экспертные организации / эксперты не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки.
- 3.11.2. Отборочный этап
- 3.11.2.1. В рамках отборочного этапа проверяется:
- 1) соответствие Заявок требованиям п. 3.4;
 - 2) соответствие Участников и представленных в составе Заявки документов и материалов требованиям пп. 3.6 – 3.8;
 - 3) достоверность представленной Участником информации;
 - 4) отправка Участником Заявки (в том числе отзывов или изменений Заявки) до даты и(или) времени, определенных для окончания отправки Заявок (п. 3.9.1).
- 3.11.2.2. При проверке правильности оформления Заявок Фонд и (или) привлекаемые к рассмотрению и оценке Заявок сторонние экспертные организации / эксперты вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Фонд и (или) привлекаемые к рассмотрению и оценке Заявок сторонние экспертные организации / эксперты с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
- 3.11.2.3. Достаточными основаниями для отклонения Заявки (по решению Комиссии) являются:
- 1) несоответствие Заявки требованиям п. 3.4;
 - 2) несоответствие Участника и представленных в составе Заявки документов и материалов требованиям пп. 3.6 – 3.8;
 - 3) недостоверность представленной Участником информации;
 - 4) отправка Участником Заявки после даты и (или) времени, определенных для окончания отправки Заявок (п. 3.9.1);
 - 5) наличие существенных противоречий в представленных документах, затрудняющих дальнейшую оценку Заявки.
- 3.11.2.4. На основании результатов рассмотрения Заявок в рамках отборочного этапа Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске каждой Заявки к дальнейшему участию в отборе.
- 3.11.3. **Оценочный этап**
- 3.11.3.1. По результатам отборочного этапа в отношении допущенных Заявок проводится экспертная оценка Заявок.

- 3.11.3.2. Экспертная оценка Заявок будет проходить по трем направлениям:
- 1) научно-техническая экспертиза;
 - 2) инвестиционная экспертиза (в том числе оценка финансовой, юридической и материально-технической составляющей проекта);
 - 3) оценка рисков.
- 3.11.3.3. Критерии экспертной оценки Заявок, по которым будет проводиться экспертиза:

Наименование критерия оценки	Порядок оценки по критерию
Научно-техническая экспертиза	
Уровень научно-технической компетенции Участника и ее соответствие технологической специализации Университетской стартап-студии	Оценивается наличие научно-технического задела Образовательной организации (с точки зрения места в рейтинге RAEX лучших вузов России в инженерно-технической сфере (https://raex-a.ru/rankings/natural-mathematical-and-engineering-technical#3), наличия профильных образовательных программ, количества проводимых научных исследований, результатов интеллектуальной деятельности и т.п.), а также уровень имеющейся в образовательной организации инфраструктуры (проектной, технологической, научно-исследовательской и проч.), с учетом обязательного соответствия планируемой технологической специализации Университетской стартап-студии
Опыт и квалификация команды потенциальной Университетской стартап-студии с точки зрения их научно-технической компетенции	Оценивается квалификация членов команды, связанных с инженерной разработкой и техническим сопровождением продукта, на предмет наличия у них профильного образования, а также опыта выполнения опытно-конструкторских, инженерных и/или технологических работ в рамках заявленной специализации Университетской стартап-студии
Уровень готовности технологии (TRL) в пуле стартапов/стартап-проектов, планируемых к запуску в течение первого года реализации программы развития Университетской стартап-студии (TRL стартапов/стартап-проектов № 1 – № 5)	Оценивается стадия развития технологии в соответствии с общепринятыми российскими и зарубежными методиками
Усредненный уровень готовности технологии (TRL) в пуле перспективных стартапов/стартап-проектов, планируемых к реализации в рамках программы развития Университетской стартап-студии	Оценивается среднеарифметический уровень готовности технологии среди всех перспективных стартапов/стартап-проектов, планируемых к реализации в

Наименование критерия оценки	Порядок оценки по критерию
	2024–2025 гг. и указанных в программе развития Университетской стартап-студии
Инвестиционная экспертиза	
Форма и объем финансирования Университетской стартап-студии со стороны Фонда	Оценивается совокупный объем запрашиваемого финансирования со стороны Фонда в течение 3 (трех) лет реализации программы развития Университетской стартап-студии (2023–2025 гг.) ³ , а также обоснованность и эффективность предлагаемой формы финансирования для целей ее реализации
Объем софинансирования Университетской стартап-студии со стороны Участника и лиц, привлекаемых Участником для реализации программы развития Университетской стартап-студии (в денежной форме)	Оценивается наличие и совокупный объем денежного финансирования Университетской стартап-студии со стороны Участника и лиц, привлекаемых Участником для реализации программы развития Университетской стартап-студии, в течение 3 (трех) лет ее реализации (2023–2025 гг.)
Наличие софинансирования в неденежной форме со стороны Участника и лиц, привлекаемых Участником для реализации программы развития Университетской стартап-студии (в виде имущества, оборудования и/или иных имущественных прав)	Оценивается наличие и совокупный объем неденежного софинансирования Университетской стартап-студии (в виде имущества, оборудования и/или иных имущественных прав) со стороны Участника и лиц, привлекаемых Участником для реализации программы развития Университетской стартап-студии, в течение 3 (трех) лет ее реализации (2023–2025 гг.), а также соответствие предоставляемого Участником имущества, оборудования и/или иных имущественных прав технологической специализации и целям деятельности Университетской стартап-студии
Опыт и квалификация потенциальной команды Университетской стартап-студии с точки зрения предпринимательского и инвестиционного опыта	Оценивается квалификация членов команды, связанных с валидацией бизнес-гипотез, на предмет наличия у них опыта технологического предпринимательства (опыт создания компаний с привлечением средств внешних инвесторов / опыт инвестирования в стартапы с успешным выходом из проекта, опыт создания и участия в технологических компаниях). Дополнительным преимуществом является наличие опыта участия в бизнес-тренингах

³ Решение о поддержке программы развития Университетской стартап-студии принимается Фондом в том числе с учетом объемов субсидии, полученной Фондом из федерального бюджета в соответствующем финансовом году.

Наименование критерия оценки	Порядок оценки по критерию
	и деловых играх (например, тренажер «Построй компанию/продай компанию» или бизнес-игра «Бизнес-дебют» и т.п.), а также наличие отраслевого опыта в соответствии со специализацией Университетской стартап-студии. Особое внимание уделяется квалификации непосредственного руководителя Университетской стартап-студии
Проработанность программы развития и модели деятельности Университетской стартап-студии	Оценивается глубина проработки программы развития Университетской стартап-студии, жизнеспособности модели ее деятельности, а также достаточности набора оказываемых сервисов и функций
Проработанность бизнес-модели Университетской стартап-студии с точки зрения финансовой сбалансированности и выхода на самоокупаемость	Оценивается обоснованность бизнес-модели Университетской стартап-студии с привязкой к этапам и ключевым точкам реализации программы развития Университетской стартап-студии, а также обоснованность рамочной финансовой модели на предмет ее сбалансированности в части расходов и доходов, в том числе от продажи создаваемых стартапов, с учетом заявленного в программе развития Университетской стартап-студии инвестиционного мандата ⁴ и необходимого условия выхода на самоокупаемость/привлечения инвестиций Университетской стартап-студией после 2026 года.
Проработанность пула стартапов/стартап-проектов, планируемых к запуску в течение первого года реализации программы развития Университетской стартап-студии (стартапы/стартап-проекты № 1 – № 5)	Оценивается степень проработки бизнес-гипотезы в рамках указанных стартапов / стартап-проектов и ее реализуемость с точки зрения имеющегося потенциала для коммерциализации, модели привлечения соинвестиций, а также последующего выхода из стартапов/стартап-проектов
Целевой портфель стартапов/ стартап-проектов и актуальность прочих стартапов/стартап-проектов, планируемых к реализации в рамках программы развития Университетской стартап-студии	Оценивается видение и описание целевого портфеля стартапов/стартап-проектов, а также его соответствие технологической специализации Университетской стартап-студии
Реалистичность достижения следующих результатов реализации программы	Оценивается реалистичность и проработанность планов и мероприятий по достижению результатов реализации

⁴ Под инвестиционным мандатом для целей настоящей документации понимается инвестиционная стратегия Университетской стартап-студии (критерии отбора стартапов / стартап-проектов, объем средств, который Университетская стартап-студия может вложить в реализацию отдельного стартапа / стартап-проект и другие детали).

Наименование критерия оценки	Порядок оценки по критерию
развития Университетской стартап-студии на 2023–2025 годы: - количество созданных и (или) поддержанных Университетских стартапов; - количество созданных и (или) поддержанных Университетских стартап-проектов; - количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках реализации программ развития Университетских стартап-студий; - численность обучающихся и работников Образовательных организаций, вовлеченных в технологическое предпринимательство; - объем софинансирования программы развития Университетской стартап-студии.	программы развития Университетской стартап-студии
Наличие и доступность материально-технической базы, необходимой для реализации программы развития Университетской стартап-студии	Оценивается материально-техническая база (далее – МТБ) применительно к заявленной специализации Университетской стартап-студии, ее доступность для реализации программы развития Университетской стартап-студии
Предпочтительность предлагаемых основных условий Инвестиционного соглашения	Оценивается предпочтительность для Фонда условий участия (финансового и иного) и защиты интересов (контрольные и штрафные санкции, участие в органах управления и иных) при реализации программы развития Университетской стартап-студии
Оценка рисков	
Усредненный уровень рисков реализации программы развития Университетской стартап-студии	Описание и расчет возможных рисков бизнес-модели Университетской стартап-студии (в том числе инвестиционные, кадровые, рыночные, технологические, производственные, финансовые, юридические, иные внешние и внутренние риски), прогноз вероятности достижения цели с учетом выявленных рисков. Наличие и проработанность расчета
Вероятность достижения цели программы развития Университетской стартап-студии с учетом выявленных рисков	Оценка вероятности достижения целей программы развития Университетской стартап-студии с учетом выявленных рисков

Наименование критерия оценки	Порядок оценки по критерию
Усредненный уровень рисков стартапов/стартап-проектов, планируемых к запуску в течение первого года реализации программы развития Университетской стартап-студии (стартапы/стартап-проекты № 1 – № 5)	Оценка возможных рисков и вероятности достижения целей стартапов/стартап-проектов с учетом выявленных рисков

3.11.3.4. На основании результатов экспертной оценки Заявок Фонд и (или) привлекаемые к рассмотрению и оценке Заявок сторонние экспертные организации / эксперты осуществляют ранжирование Заявок.

3.11.3.5. По результатам оценочного этапа Фонд вправе предложить Комиссии проведение этапа защиты Участниками отбора программ развития Университетских стартап-студий (п. 3.12). Проведение этапа защиты может быть предложено в отношении всех Заявок или отдельных Заявок с учетом ранжирования (по результатам оценочного этапа).

3.12. Защита программы развития Университетской стартап-студии

3.12.1. Информация об Участниках, допущенных к этапу защиты программы развития Университетской стартап-студии (далее по тексту – защита), а также о сроках и порядке проведения защиты, включая место и время ее проведения, доводится до сведения Участников, приглашенных к защите (путем информирования контактных лиц, указанных в Заявке).

3.12.2. Защита проводится путем предоставления Участникам возможности презентовать предложенную ими программу развития Университетской стартап-студии перед членами Комиссии, в том числе в формате «вопрос-ответ» по основным параметрам реализации программы развития Университетской стартап-студии и содержанию Заявки.

3.12.3. Защита может проводиться в очном формате либо в формате видеоконференции и проводится в один или несколько дней (в зависимости от количества приглашенных Участников).

3.13. Определение победителей отбора

3.13.1. На основании результатов оценочного этапа, а также с учетом результатов защиты программ развития Университетских стартап-студий (в случае проведения данного этапа) Комиссия определяет победителей, при этом Комиссия вправе принять решение, отличное от сформированных по результатам оценочного этапа выводов и рекомендаций, в том числе по ранжированию Заявок. С победителями будет проведена процедура согласования основных условий Инвестиционного соглашения в целях его дальнейшего заключения сторонами в порядке, указанном в разделе 4.

3.13.2. Информация об отобранных победителях публикуется в тех источниках, в которых было опубликовано объявление о проведении отбора.

- 4. Условия согласования и заключения инвестиционных соглашений после подведения итогов отбора**
- 4.1. Согласование основных условий Инвестиционного соглашения (условий финансирования и юридической схемы реализации проекта по созданию и развитию Университетской стартап-студии) с победителями отбора, выполнение победителями требований по созданию Университетской стартап-студии**
 - 4.1.1. После подведения итогов отбора Фонд проводит процедуру согласования основных условий Инвестиционного соглашения с отобранными победителями, в том числе получает необходимые корпоративные одобрения. По результатам указанных мероприятий параметры реализации программы развития Университетской стартап-студии, указанные соответствующим победителем в поданной Заявке, могут быть уточнены.
 - 4.1.2. Порядок и сроки согласования основных условий Инвестиционного соглашения будут определены Фондом и доведены до сведения каждого победителя.
 - 4.1.3. После согласования основных условий Инвестиционного соглашения каждый победитель обязан выполнить требования по созданию Университетской стартап-студии, указанные в п. 2.2.
 - 4.1.4. В случае если основные условия Инвестиционного соглашения не подписаны победителем в обозначенном Фондом порядке и сроки и (или) в случае невыполнения победителем условия по созданию Университетской стартап-студии, такой победитель теряет статус победителя и право на заключение Инвестиционного соглашения.
- 4.2. Согласование и подписание инвестиционных соглашений**
 - 4.2.1. Все процедуры корпоративного согласования (одобрения) Инвестиционных соглашений с победителями и иными юридическими и (или) физическими лицами, планируемыми к привлечению для реализации программ развития Университетских стартап-студий в качестве их учредителей или участников, проводятся в установленном в Фонде порядке.
 - 4.2.2. При заключении Инвестиционных соглашений с победителями и иными юридическими и (или) физическими лицами, планируемыми к привлечению для реализации программ развития Университетских стартап-студий в качестве их учредителей или участников, используются (в случае возникновения противоречий) следующие документы, указанные в порядке убывания значимости:
 - 4.2.2.1. Протоколы заседаний Наблюдательного совета и (или) Правления Фонда по одобрению основных условий Инвестиционного соглашения.
 - 4.2.2.2. Настоящая документация об отборе со всеми дополнениями и изменениями.
 - 4.2.2.3. Заявка победителя со всеми дополнениями и разъяснениями.
 - 4.2.3. Инвестиционное соглашение подписывается с победителем и иными юридическими и (или) физическими лицами (участниками Университетской стартап-студии) в течение 30 (тридцати) рабочих дней после проведения процедур согласования (одобрения) основных условий Инвестиционного соглашения, если Фондом не установлены иные сроки для подписания Инвестиционных соглашений.

5. **Приложения к документации об отборе. Образцы форм документов, включаемых в Заявку**

5.1. **Приложение 1: Заявка на участие в отборе (форма 1)**

5.1.1. **Форма заявки на участие в отборе**

начало формы

«_____» _____ 2023 года

№ _____

Фонду инфраструктурных и образовательных программ

ЗАЯВКА

на участие в отборе программ развития Университетских стартап-студий в целях предоставления Фондом инфраструктурных и образовательных программ поддержки Университетским стартап-студиям в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» (далее – Отбор)

(наименование Участника / Лидера коллективного участника, юридический адрес)

в лице _____

(ФИО уполномоченного лица Участника / Лидера коллективного участника, должность)

подтверждает, что ознакомлен с условиями объявления о проведении отбора и документации об отборе и сообщает, что:

- 1) представляет к рассмотрению программу развития Университетской стартап-студии (далее – Программа) со следующими основными условиями финансирования⁵ (более подробно – в прилагаемых к заявке документах):

Наименование Участника	Форма участия	Сумма в планируемом году, руб.			ВСЕГО сумма с 2023 по 2025 г, руб.
		2023	2024	2025	
Фонд	Взнос в уставный капитал	(указать)	(указать)	(указать)	(указать)
	Заём	(указать)	(указать)	(указать)	(указать)
Участник 1 (указать)	Денежные средства	(указать)	(указать)	(указать)	(указать)
	В виде имущества и имущественных	(указать)	(указать)	(указать)	(указать)

⁵ Решение о поддержке программы развития Университетской стартап-студии (включая форму и объем финансирования в 2023-2025гг.) принимается Фондом в том числе с учетом объемов субсидии, полученной Фондом из федерального бюджета в соответствующем финансовом году.

	прав (неденежная форма)				
Участник 2 (указать)	Денежные средства	(указать)	(указать)	(указать)	(указать)
	В виде имущества и имущественных прав (неденежная форма)	(указать)	(указать)	(указать)	(указать)
Участник n (указать)	Денежные средства	(указать)	(указать)	(указать)	(указать)
	В виде имущества и имущественных прав (неденежная форма)	(указать)	(указать)	(указать)	(указать)
Общий бюджет, руб.		(указать)	(указать)	(указать)	(указать)
из него:					
Софинансирование (финансирование со стороны Участника – только в форме денежных средств)		(указать)	(указать)	(указать)	(указать)
Операционный бюджет (расходы на деятельность Университетской стартап-студии: ФОТ, налоги, аренда и проч.)⁶		(указать)	(указать)	(указать)	(указать)
Инвестиционный бюджет (расходы на реализацию стартапов и стартап-проектов)		(указать)	(указать)	(указать)	(указать)

- 2) выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с участием в Отборе;
- 3) гарантирует достоверность сведений, представленных в заявке на участие в Отборе.

Приложения:

1. Справка о соответствии требованиям Отбора – на ____ л. (файл с названием «Справка о соответствии»);
2. _____ на ____ л. – файл с названием _____ перечисляются иные документы в соответствии с требованиями п. 3.8 документации об отборе

(подпись, М. П.)

⁶ Операционный бюджет не может включать более 10 (десяти) процентов средств, получаемых от Фонда инфраструктурных и образовательных программ в каждом периоде.

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.1.2. Инструкции по заполнению

5.1.2.1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника (здесь и далее по тексту инструкции – под участником также понимается Лидер коллективного участника). Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

5.1.2.2. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов.

5.1.2.3. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пп. 3.4.1.5 и 3.4.1.6.

5.1.2.4. Участник должен указать финансовые условия цифрами в рублях, например, «1 234 567 рублей 89 копеек».

5.2. Приложение 2: Справка о соответствии требованиям отбора (форма 2)

5.2.1. Форма справки о соответствии требованиям отбора

начало формы

«_____» _____ 2023 года

№ заявки на участие в отборе _____

СПРАВКА

о соответствии требованиям отбора программ развития Университетских стартап-студий в целях предоставления Фондом инфраструктурных и образовательных программ поддержки Университетским стартап-студиям в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» (далее – Отбор)

(наименование Участника / Лидера коллективного участника / члена Коллективного участника)

в лице _____

(ФИО уполномоченного лица Участника / Лидера коллективного участника / члена Коллективного участника, должность)

подтверждает соответствие следующим требованиям на момент подачи заявки:

- 1) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для индивидуальных предпринимателей - деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена);
- 2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника / Лидера коллективного участника / члена Коллективного участника, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, физическом лице, являющихся членами Коллективного участника;
- 3) сведения об организации (для юридического лица) или физическом лице (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) отсутствуют в реестре иностранных агентов, предусмотренном Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», опубликованном на сайте Министерства юстиции РФ (<https://minjust.gov.ru/>).

(подпись, М. П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.3. **Приложение 3: Программа развития Университетской стартап-студии (форма 3)**

5.3.1. Форма программы развития Университетской стартап-студии (рекомендуемый образец)

начало формы

Наименование Участника / Лидера
коллективного участника
Должность руководителя

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

ПРОГРАММА

развития Университетской стартап-студии (далее – Программа)

Наименование Участника / Лидера коллективного участника
на 2023–2025 гг.

_____, 2023 год
(город места нахождения Участника / Лидера коллективного участника)

Следующая страница:

Важно! Программа развития Университетской стартап-студии в обязательном порядке должна включать в себя:

- Концепцию создания и развития Университетской стартап-студии, включая обязательство Университетской стартап-студии по использованию не более 10 (десяти) процентов общего объема предоставленных Фондом инфраструктурных и образовательных программ средств на обеспечение затрат, связанных с операционной деятельностью Университетской стартап-студии;
- требования к юридическим и (или) физическим лицам, планируемым к привлечению для реализации программы развития Университетской стартап-студии, и их согласие на участие в ней;
- объем софинансирования Программы развития Университетской стартап-студии юридическими и (или) физическими лиц, участвующими в ее реализации;
- технологические направления, в соответствии с которыми Университетская стартап-студия будет осуществлять поддержку Университетских стартап-проектов и Университетских стартапов. Технологические направления Университетской стартап-студии должны соответствовать приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечню критических технологий Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации», основным направлениям деятельности образовательной организации и согласовываться с юридическими и (или) физическими лицами, которых планируется привлечь для создания Университетской стартап-студии и реализации ее Программы развития.

Также к Программе развития Университетской стартап-студии в обязательном порядке должна прилагаться видеопрезентация (требования приведены далее по тексту настоящего приложения).

Далее приведен шаблон для использования Участником с учетом указанных выше требований.

1. Информация об образовательной организации⁷

- 1.1. Информация об имеющемся научно-техническом и кадровом заделе Образовательной организации (исходные условия для развития технологического предпринимательства).
- 1.2. Информация об уже имеющихся в Образовательной организации инфраструктурных центрах и проектах поддержки технологического предпринимательства (бизнес-инкубаторы, центры трансфера и пр.), описание места стартап-студии в этих инфраструктурных центрах и проектах.
- 1.3. Перечень направлений подготовки / образовательных программ, которые будут выступать «источником» студентов, участвующих в работе стартап-студии.
- 1.4. Наличие необходимой инфраструктуры (проектной, технологической, научно-исследовательской и пр.).
- 1.5. Перечень ранее реализованных в Образовательной организации стартапов, в том числе информация о привлеченном в них софинансировании.

2. Резюме Программы (рекомендуется не более 3-х страниц)

- 2.1. Целевое видение Университетской стартап-студии (целевые рынки / специализация Университетской стартап-студии; количество и направления подготовки студентов, привлекаемых к работе Университетской стартап-студии и пр.).
- 2.2. Цели и задачи Университетской стартап-студии.
- 2.3. Выбранная организационно-правовая форма Университетской стартап-студии.
- 2.4. Команда Университетской стартап-студии (в первую очередь – информация о руководителе или руководителях Университетской стартап-студии).

3. Результаты реализации программы развития Университетской стартап-студии

- 3.1. Результаты реализации программы развития Университетской стартап-студии (на 2023–2025 годы и на перспективу до 2030 года):

Результаты реализации программы	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	2030г.
Количество созданных и (или) поддержанных Университетских стартапов, ед.								
Количество созданных и (или) поддержанных Университетских стартап-проектов, ед.								
Количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках реализации программы развития Университетской стартап-студии, ед.								
Численность обучающихся и работников образовательных организаций, вовлеченных в технологическое предпринимательство, чел.								

⁷ По тексту Программы здесь и далее под «образовательной организацией» понимается образовательная организация высшего образования.

Объем софинансирования Программы развития Университетской стартап-студии со стороны юридических и (или) физических лиц, участвующих в реализации Программы развития Университетской стартап-студии, руб.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Целевое видение Университетской стартап-студии

- 4.1. Место нахождения Университетской стартап-студии (указывается город расположения Университетской стартап-студии, который должен совпадать с местом нахождения Участника / Лидера коллективного участника или местом нахождения филиала Участника / Лидера коллективного участника (при наличии филиальной структуры).
- 4.2. Краткое описание бизнес-модели Университетской стартап-студии (целевые рынки, целевые технологии, целевые инвесторы).
- 4.3. Планируемая модель деятельности Университетской стартап-студии (набор внутренних сервисов и функций, которые сотрудники Университетской стартап-студии будут обеспечивать на каждом из этапов развития бизнес-гипотезы/стартапа).
- 4.4. Инвестиционный мандат Университетской стартап-студии (средний срок инвестиций в стартапы/стартап-проекты, размер инвестиций за 1-й раунд, планируемый объем продаж стартапов для возможности выхода Университетской стартап-студии на самоокупаемость после 3-го года реализации программы развития).

5. Команда Университетской стартап-студии - по форме приложения 5 к документации об отборе

6. **Модель управления Университетской стартап-студии** (с распределением обязанностей и принимаемых решений): Совет директоров Университетской стартап-студии, руководитель Университетской стартап-студии, инвестиционный комитет и иные организационные структуры, необходимые для управления работой Университетской стартап-студии.

7. Бизнес-модель Университетской стартап-студии

- 7.1. Целевые рынки Университетской стартап-студии (отраслевая специализация).
- 7.2. Целевые технологии, на основе которых Университетская стартап-студия планирует создавать и развивать продукты (технологическая специализация).
- 7.3. Целевые инвесторы (организации какого типа будут заинтересованы в покупке компаний, создаваемых Университетской стартап-студией).
- 7.4. Целевой портфель стартапов Университетской стартап-студии.
- 7.5. Оценка предполагаемых затрат Университетской стартап-студии (примерная стоимость внутренних сервисов и функций, которые сотрудники Университетской стартап-студии будут обеспечивать на каждом из этапов развития бизнес-гипотезы / стартапа).
- 7.6. Оценка предполагаемых внешних поступлений (помимо средств поддержки со стороны Фонда), в первую очередь – средств, получаемых Университетской стартап-студией за счет продажи стартапов.
- 7.7. Привлекаемые партнеры Университетской стартап-студии (например, предприниматели, промышленные партнеры, венчурные фонды, опытные стартап-студии, профильные факультеты, кафедры, лаборатории образовательной организации, подразделения городской / региональной администрации, региональные / городские бизнес-инкубаторы).

- 7.8. Описание и расчет возможных рисков бизнес-модели Университетской стартап-студии (в том числе инвестиционные, кадровые, рыночные, технологические, производственные, финансовые, юридические, иные внешние и внутренние риски), прогноз вероятности достижения цели с учетом выявленных рисков.
- 7.9. Стратегия выхода Университетской стартап-студии из создаваемых стартапов.
- 8. Дорожная карта создания и развития Университетской стартап-студии (детализированный план мероприятий по созданию и развитию Университетской стартап-студии)**
 - 8.1. Коммуникационные мероприятия (продвижение Университетской стартап-студии в образовательной организации; рекрутинг студентов и пр.).
 - 8.2. Организационные мероприятия (создание системы управления, набор команды и пр.).
 - 8.3. Деятельность Университетской стартап-студии (заседания Совета директоров, инвестиционного комитета и пр.).

Примечание. Для каждого из планируемых мероприятий должны быть установлены сроки их выполнения; контрольные точки (для мероприятий, осуществляемых в несколько этапов); планируемое финансирование; ответственные исполнители.
- 9. Финансирование Университетской стартап-студии**
 - 9.1. План и бюджет финансирования на 3 (три) года в увязке с количеством стартапов и стартап-проектов, которые Университетская стартап-студия планирует создать, профилем / специализацией и прочими параметрами бизнес-модели Университетской стартап-студии.
 - 9.2. Финансовая модель Университетской стартап-студии, в том числе: доходы (включая выходы из стартапов), операционные расходы (включая ФОТ, налоги и проч.), инвестиционный бюджет (включая количество стартапов/стартап-проектов, индикативные инвестиции), привлекаемые соинвестиции в стартапы/стартап-проекты.
- 10. Подробное описание, как минимум, первых 5 (пяти) стартапов / стартап-проектов высокой степени проработки, которые предполагается реализовать созданной Университетской стартап-студией в течение первого года реализации Программы**
 - 10.1. Подробное описание стартапа/стартап-проекта № 1.
 - 1) Наименование
 - 2) Цель, задачи
 - 3) Описание продукта и уровня зрелости технологии
 - 4) Анализ рынка
 - 5) Наличие ресурсов
 - 6) Команда проекта
 - 7) Объем финансирования и этапы коммерциализации (в виде план-графика реализации проекта)
 - 8) Смета этапов - для стартап-проектов, а для стартапов - финансовая модель
 - 9) Анализ рисков и преимуществ
 - 10) Ожидаемые результаты
 - 11) Стратегия выхода из проекта
 - 10.2. Подробное описание стартапа/стартап-проекта № N.
 - 1) Наименование
 - 2) Цель, задачи
 - 3) Описание продукта и уровня зрелости технологии
 - 4) Анализ рынка
 - 5) Наличие ресурсов
 - 6) Команда проекта

- 7) Объем финансирования и этапы коммерциализации (в виде план-графика реализации проекта)
- 8) Смета этапов - для стартап-проектов, а для стартапов - финансовая модель
- 9) Анализ рисков и преимуществ
- 10) Ожидаемые результаты
- 11) Стратегия выхода из проекта

11. Описание пула перспективных стартапов/стартап-проектов, планируемых к реализации в 2023–2024 гг., в рамках Университетской стартап-студии

11.1. Описание стартапа/стартап-проекта № ____.

- 1) Наименование
- 2) Цель, задачи
- 3) Описание продукта и уровня зрелости технологии
- 4) Ожидаемые результаты
- 5) Индикативный инвестиционный бюджет
- 6) Предполагаемая модель выхода из проекта

11.2. Описание стартапа/стартап-проекта № ____.

- 1) Наименование
- 2) Цель, задачи
- 3) Описание продукта и уровня зрелости технологии
- 4) Ожидаемые результаты
- 5) Индикативный инвестиционный бюджет
- 6) Предполагаемая модель выхода из стартапа/ стартап-проекта

12. Видеопрезентация (приложение – ссылка на файл при загрузке видеопрезентации в облачное хранилище на Яндекс.диск)

Требования к видеопрезентации:

*Видеопрезентация должна быть записана в формате видеообращения ректора образовательной организации (далее - ректор). В видеообращении в течение **не более 3 (трех) минут** ректор должен ответить на **два вопроса**: 1. Зачем в его университете необходима стартап-студия? 2. Какие инструменты при его содействии могут быть использованы в целях достижения успеха Университетской стартап-студией?*

Ответы на оба вопроса должны быть в одном видеофайле. Рекомендуется распределить общее время ответа равномерно – по 1,5 (полторы) минуты на каждый вопрос. Выступить необходимо аргументированно и структурированно. По видеоролику оценивается мотивация руководства к созданию Университетской стартап-студии и выполнению программы ее развития.

В ходе видеообращения не допускается чтение ректором текста с листа или использование систем суфлирования. Речь должна быть уверенной, четкой и громкой, интонациями должны быть подчеркнуты основные мысли выступления. Взгляд должен быть направлен в камеру.

Технические требования для видеозаписи: формат MP4 минимальное разрешение FullHD (1920×1080). Видеообращение должно быть записано в хорошо освещенном и тихом помещении. На протяжении всего видеообращения в кадре должен присутствовать только ректор. Также на видео должен звучать только голос ректора – никаких иных голосов или музыки на фоне.

Лицо ректора должно составлять не менее 30 % от кадра на видеозаписи.

Дополнительные требования по организации процесса съемки:

- 1) Место для съемки: студия (фон – пресс-волл или изображение главного здания образовательной организации) или кабинет ректора.*
- 2) Использование для записи зеркальных фотоаппаратов, видеокамер.*
- 3) Съемка под прямым углом – объектив камеры должен быть на уровне глаз.*
- 4) Использование студийного освещения.*
- 5) Использование штатива – изображение не должно дрожать.*
- 6) Выставление правильного «горизонта» на камере – не должно быть явных уклонов кадра относительно объектов, находящихся на фоне.*
- 7) Использование внешнего микрофона.*

13. Иные приложения

Примечание: объем Программы должен составлять не более 50 (пятидесяти) страниц, при этом все материалы, которые Участник считает необходимыми приложить, могут находиться в соответствующих приложениях к Программе.

(подпись, М. П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.4. **Приложение 4: Анкета Участника (Лидера коллективного участника / члена Коллективного участника) (форма 4)**

5.4.1. Форма анкеты Участника (Лидера коллективного участника / члена Коллективного участника)

начало формы

Анкета Участника (Лидера коллективного участника / члена Коллективного участника)

Наименование и адрес Участника (Лидера коллективного участника / члена Коллективного участника): _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике/Лидере коллективного участника/члене Коллективного участника (заполняется Участником/Лидером коллективного участника/членом Коллективного участника)
1.	Организационно-правовая форма и официальное наименование организации Участника / Лидера коллективного участника / члена Коллективного участника	
2.	Учредители [<i>перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %</i>]	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц [<i>дата и номер, кем выдано</i>] / Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей [<i>дата и номер, кем выдано</i>]	
4.	ИНН	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Банковские реквизиты [<i>наименование и адрес банка, номер расчётного счета, телефоны банка, прочие банковские реквизиты</i>]	
8.	Телефоны [<i>с указанием кода страны и кода города</i>]	
9.	Адрес электронной почты	

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике/Лидере коллективного участника/члене Коллективного участника (заполняется Участником/Лидером коллективного участника/членом Коллективного участника)
10.	Фамилия, имя и отчество руководителя Участника/Лидера коллективного участника/члена Коллективного участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника/Лидера коллективного участника/члена Коллективного участника, с указанием должности и контактного телефона	
11.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника/Лидера коллективного участника/члена Коллективного участника с указанием должности и контактного телефона, факса и адреса электронной почты	

(подпись, М. П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.4.2. Инструкции по заполнению

5.4.2.1. Участник / Лидер или член Коллективного участника должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

5.4.2.2. Если к Участнику неприменимы какие-либо требования, указанные в анкете (например, если член Коллективного участника – физическое лицо или индивидуальный предприниматель) взамен приводится пояснительное письмо с пояснением причин непредоставления анкеты в формате, установленном выше.

5.5. **Приложение 5: Справка Участника (Лидера и членов Коллективного участника) о кадровых ресурсах, привлекаемых к реализации программы развития Университетской стартап-студии, и их опыте по участию в аналогичных проектах (форма 5)**

5.5.1. Форма справки (Лидера и членов Коллективного участника) о кадровых ресурсах, привлекаемых к реализации программы развития Университетской стартап-студии, и их опыте по участию в аналогичных проектах

начало формы

Справка Участника (Лидера и членов Коллективного участника) о кадровых ресурсах, привлекаемых к реализации программы развития Университетской стартап-студии, и их опыте по участию в аналогичных проектах

Наименование и адрес Участника (Лидера коллективного участника): _____

№ п/п	ФИО члена команды, который будет принимать участие в реализации программы развития Университетской стартап-студии ^в	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Текущая должность и стаж работы в данной должности (если применимо)	Планируемая роль в реализации программы развития Университетско й стартап-студии	Описание опыта по проектам, в том числе в сфере технологического предпринимательства (опыт создания компаний с привлечением средств внешних инвесторов / опыт инвестирования в стартапы с успешным выходом из проекта, опыт создания и участия в технологических компаниях) (при наличии), в которых принимал участие, а также отраслевой опыт (в соответствии со специализацией Университетской стартап-студии)			Описание опыта по проектам, в том числе в научно-технической сфере (опыт, связанный с инженерной разработкой и техническим сопровождением продукта) (при наличии), в которых принимал участие, а также опыт выполнения опытно-конструкторских, инженерных и/или технологических работ (в рамках заявленной специализации Университетской стартап-студии)			Наличие опыта участия в бизнес-тренингах и деловых играх по предмету отбора (например, тренажер «Построй компанию / продай компанию» или бизнес-игра «Бизнес-дебют» и т.п.)
					(кратко, полные сведения – в прилагаемых анкетах)	(кратко, полные сведения – в прилагаемых анкетах)					
					Наименование и сроки реализации проекта	Роль в проекте	Выполняемые функции в проекте	Наименование и сроки реализации проекта	Роль в проекте	Выполняемые функции в проекте	

⁸ Направление Участником Заявки не означает поручение участника Фонду обрабатывать указанные персональные данные. Указанные персональные данные членов команды будут обрабатываться в рамках отдельно заключенного с указанным физическим лицом соглашения (договора) по форме, указанной в приложении № 5-А к настоящей документации

(подпись, М. П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.5.2. Инструкции по заполнению

5.5.2.1. Участник (здесь и далее по тексту инструкции – под Участником также понимается Лидер коллективного участника) указывает информацию об опыте команды (включая информацию об опыте членов Коллективного участника - если применимо).

5.5.2.2. Сведения должны быть заполнены в отношении всего топ-менеджмента Университетской стартап-студии и иных специалистов, которые будут привлекаться для реализации программы развития Университетской стартап-студии.

5.5.2.3. Участник может включать в данную форму информацию о незавершенных проектах, в которых принимал участие член команды, обязательно отмечая данный факт.

5.5.2.4. По каждому члену команды прикладывается анкета с более подробным описанием опыта и прочих необходимых данных – в произвольной форме.

Приложение 5-А. Форма соглашения об информационном обмене.

Фонд инфраструктурных и образовательных программ, именуемый далее «Фонд», и

_____,
Впишите ФИО полностью

именуемый(ая) далее «Контрагент», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение об информационном обмене о нижеследующем:

1. Стороны договорились взаимно обмениваться информацией, необходимой для участия Контрагента в составе группы (членом команды), предлагаемой Участником при отборе программ развития Университетских стартап-студий в целях предоставления Фондом инфраструктурных и образовательных программ поддержки университетским стартап-студиям в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» (далее – Отбор).

2. В рамках оценочных мероприятий при Отборе, проводимым Фондом, Фонд вправе проверить корректность сведений, предоставленных Участником отбора в отношении Контрагента, уточнять предоставленные сведения.

3. Контрагент вправе запрашивать сведения о проводимом отборе в пределах передаваемой Участником отбора информации о Контрагенте.

4. Контрагент обязуется подтвердить или опровергнуть корректность сведений, представленных Участником отбора.

5. В рамках настоящего Соглашения Контрагент даёт согласие на обработку следующих персональных данных Контрагента:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- контактные данные (номера служебного, домашнего, контактного, мобильного номеров телефона, адрес личной электронной почты).

6. Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных Контрагента, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью заявки Участника отбора.

8. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания Контрагентом и совершения Фондом действий, свидетельствующих о заключении настоящего Соглашения (в том числе осуществления оценочных мероприятий при Отборе, подписания настоящего соглашения, иных конклюдентных действий).

Контрагент: _____.

Впишите ФИО полностью и подпись

_____ 2023 г.
Дата подписания

5.6. **Приложение 6: Справка о материально-технической базе Участника (Лидера и членов Коллективного участника), которая будет применяться при реализации программы развития Университетской стартап-студии (форма 6)**

5.6.1. Форма справки о материально-технической базе Участника (Лидера и членов Коллективного участника), которая будет применяться при реализации программы развития Университетской стартап-студии

начало формы

Справка о материально-технической базе Участника (Лидера и членов Коллективного участника)

Наименование и адрес Участника (Лидера коллективного участника): _____

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Статус (собственное / в аренде / вовлеченное)	Предназначение (как будет использоваться в программе развития Университетской стартап-студии)	Примечания
Недвижимость					
1.					
2.					
3.					
Оборудование и прочее по направлениям:					
<i>Аналитическое и научное оборудование</i>					
1.					
2.					
3.					
<i>Метрологическое оборудование</i>					
1.					
2.					
3.					
<i>Технологическое оборудование</i>					
1.					
2.					
3.					
<i>указать направление</i>					
1.					
2.					
3.					

--	--	--	--	--	--

(подпись, М. П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.6.2. Инструкции по заполнению

5.6.2.1. Участник (под участником также понимается Лидер коллективного участника) должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям (включая информацию о материально-технической базе членов Коллективного участника). В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

5.7. Приложение 7: План распределения действий членов Коллективного участника при реализации программы развития Университетской стартап-студии (форма 7)

5.7.1. Форма плана распределения действий членов Коллективного участника при реализации программы развития Университетской стартап-студии

начало формы

План распределения действий членов Коллективного участника при реализации программы развития Университетской стартап-студии ⁹

Наименование и адрес Лидера коллективного участника: _____

№ п/п	Роль в реализации программы развития Университетской стартап-студии (выполняемые действия, срок участия, иные характеристики)	Наименование организации/ индивидуального предпринимателя/ физического лица, выполняющего данную роль	Участие в денежном выражении, руб. (указывается если применимо, если неприменимо- не заполняется)
1.			
2.			
...			

(подпись, М. П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

5.7.2. Инструкции по заполнению

5.7.2.1. При необходимости роль в реализации программы развития Университетской стартап-студии может быть дополнительно более подробно описана в отдельном приложении к Плану распределения (в произвольном формате).

⁹ Данный документ заполняется в случае если участник является коллективным.

5.8. Приложение 8: Основные условия инвестиционного соглашения (условия финансирования и юридическая схема реализации проекта по созданию и развитию Университетской стартап-студии) (форма 8)

5.8.1. Форма основных условий инвестиционного соглашения

начало формы

Основные условия инвестиционного соглашения

Наименование и адрес Участника / Лидера коллективного участника: _____

1. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ			
1.1.	Стороны Проекта <i>(перечислить всех предполагаемых участников Университетской стартап-студии)</i>	1. наименование участника [●] (ОГРН [●]), (далее – «ВУЗ»); <i>(если предусмотрено участие более чем одного ВУЗа, добавить в перечень)</i> 2. наименование участника [●] (ОГРН [●]) (далее – «Соинвестор»); <i>(перечислить всех предполагаемых участников кроме ВУЗа(-ов) и Фонда)</i> Стороны Проекта, указанные в пп. 1,2,.. <i>(в зависимости от состава участников)</i> настоящего пункта, далее совместно именуются «Инициаторы», а по отдельности – «Инициатор». 3. Фонд инфраструктурных и образовательных программ (ОГРН 1107799030118), место нахождения: Российская Федерация, 117292, г. Москва, пр-кт 60-летия Октября, д. 10А (далее – «Фонд»); далее совместно «Стороны».	
1.2.	Стартап-студия	Проект подлежит реализации на базе создаваемого юридического лица, финансируемого в порядке, установленном настоящими Условиями.	
1.3.	Цели и задачи Проекта	Создание и поддержка инструментов университетского венчурного строительства.	
2. СТРУКТУРА СДЕЛКИ, ПОРЯДОК ИНВЕСТИРОВАНИЯ			
2.1. ПЕРВЫЙ ЭТАП РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА В РАМКАХ ФП ПУТП			
2.1.1.	Предлагаемый общий объем инвестиций в рамках Первого этапа реализации Проекта в рамках ФП ПУТП составит [●] рублей.		
	Участник/ учредитель	Форма	2023 год, рублей
	Фонд	Заём	

	Взнос в уставный капитал														
ВУЗ (если предусмотрено участие более чем одного ВУЗа, добавить в перечень)	Указать. Если форм несколько – указать все.														
Соинвестор (указать наименование) (если предусмотрено участие более чем одного Соинвестора, добавить в перечень)	Указать. Если форм несколько – указать все.														
2.1.2.	Общие условия предоставления инвестиций со стороны Фонда	• Целевое назначение: ○ 10% на операционную деятельность; ○ 90% на инвестиционную деятельность. • Порядок предоставления: в соответствии с Плановым порядком финансирования Проекта в рамках ФП ПУТП приведен в Приложении №1 (далее «Плановый порядок финансирования»). • Денежные займы могут быть конвертированы в доли в уставном капитале Стартап-студии. • Обеспечение по займам: [залог долей Инициаторов в Стартап-студии и/или иное, согласованное с Фондом обеспечение]; • Условия досрочного истребования займов: нецелевое использование. • Процентная ставка по займам: беспроцентный заем (0%).													
2.1.3.	ПРЕДЛАГАЕМАЯ ЦЕЛЕВАЯ СТРУКТУРА КАПИТАЛА СТАРТАП-СТУДИИ														
	УЧАСТНИКИ СТАРТАП-СТУДИИ (перечислить всех предполагаемых участников Университетской стартап-студии)	После внесения всех вкладов в уставный капитал Стартап-студии на Первом этапе реализации Проекта в рамках ФП ПУТП <table border="1"> <tr> <th colspan="2">РАЗМЕР ДОЛИ</th> </tr> <tr> <td></td> <td align="center">[•]</td> </tr> <tr> <td></td> <td align="center">[•]</td> </tr> <tr> <td></td> <td align="center">[•]</td> </tr> <tr> <td></td> <td align="center">[•]</td> </tr> <tr> <td>ИТОГО</td> <td align="center">100 %</td> </tr> </table>		РАЗМЕР ДОЛИ			[•]		[•]		[•]		[•]	ИТОГО	100 %
РАЗМЕР ДОЛИ															
	[•]														
	[•]														
	[•]														
	[•]														
ИТОГО	100 %														
2.2. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОСЛЕДУЮЩИХ ЭТАПОВ ПРОЕКТА В РАМКАХ ФП ПУТП															

2.2.1.	Условия финансирования Проекта Фондом	Плановый порядок финансирования Проекта в рамках ФП ПУТП приведен в Приложении №1. При этом решение о финансировании последующих (второго и третьего) этапов Проекта, а также решение о форме и размере предоставляемого объема финансирования принимаются Фондом отдельно на каждом этапе проекта с учетом: • Выполнение ежегодных результатов реализации Проекта и бизнес индикаторов; • Предоставление софинансирования со стороны Инициаторов Проекта, заявленного в рамках соответствующего года реализации Проекта, в соответствии с Плановым порядком финансирования; • Оценки исполнения Программы развития Стартап-студии (см. п. 4.2. настоящих Условий); • Предоставления субсидии Министерства науки и высшего образования РФ в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств. Предоставляемое Фондом финансирование распределяется в следующих пропорциях: • 10% от предоставляемого объема финансирования на операционную деятельность; • 90% от предоставляемого объема финансирования на инвестиционную деятельность.
2.2.2.	Приостановление / Отказ Фонда от финансирования	Приостановление финансирования: • не утверждение в срок Программы развития Стартап-студии; • отклонение от показателей бюджета (превышение расходных статей бюджета), утвержденного на Совете директоров Стартап-студии; • нарушение порядка корпоративного одобрения; • отрицательный результат проверки финансово-хозяйственной деятельности Стартап-студии. Отказ от финансирования: • нецелевое использование денежных средств, предоставленных Фондом; • невыполнение результатов реализации программы развития Стартап-студии в рамках ФП ПУТП (Приложение №2) (далее «Результаты реализации Проекта»).
2.2.3.	Условия финансирования Проекта Инициаторами	В случае если объем предоставляемого Фондом финансирования в последующие годы реализации Проекта будет отличаться от объема финансирования, зафиксированного в Плановом порядке финансирования, в меньшую сторону, Инициаторы имеют право пропорционально уменьшить объем предоставляемого софинансирования.
3. КОРПОРАТИВНАЯ СТРУКТУРА		
3.1.	Структура органов управления Стартап-студии	• Общее собрание участников Стартап-студии; • Совет директоров Стартап-студии; • Единоличный исполнительный орган.

3.2.	Единоличный исполнительный орган	Избирается из числа кандидатур, предложенных Инициаторами, сроком до 1 года (с испытательным сроком в 3 мес). Право Фонда потребовать смены Генерального директора (ГД) в случае: • нецелевого использования денежных средств, предоставленных Фондом; • отклонения от показателей бюджета, утвержденного СД; • нарушение порядка корпоративного одобрения; • невыполнения ежегодных Бизнес индикаторов.
3.3.	Совет директоров (СД)	Состав Совета директоров Стартап-студии: 5 членов СД из которых: 2 номинируется от Фонда; 3 номинируется Инициаторами. <i>(Если участников Стартап-студии больше 4х, то состав СД – 7 членов: 2 от Фонда, остальные от Инициаторов).</i> Кворум для проведения СД: 4 члена СД. <i>(Если СД 7 членов, то кворум 6)</i> Председатель СД номинируется Инициаторами. Заместитель Председателя СД номинируется Фондом. К компетенции Совета директоров Стартап-студии должны относиться следующие вопросы, решение по которым принимается единогласно: 1) Одобрение квартального / полугодового бюджета; 2) Одобрение штатного расписания; 3) Одобрение паспорта проекта / основных условий участия Стартап-студии в инвестиционном проекте (стартапе); 4) Одобрение участия в юридических лицах; 5) Одобрение крупных сделок (в соответствии с ФЗ об ООО); 6) Избрание единоличного исполнительного органа; 7) Утверждение Программы развития стартап-студии.
3.4.	Общее собрание участников (ОСУ)	К компетенции общего собрания участников Стартап-студии должны относиться следующие вопросы, решение по которым принимается единогласно: 1) Внесение любых изменений в Устав Стартап-студии; 2) Реорганизация Стартап-студии; 3) Ликвидация Стартап-студии; 4) Увеличение уставного капитала Стартап-студии; 5) Одобрение аудитора; 6) Избрание Совета директоров; 7) Одобрение крупных сделок (в соответствии с ФЗ об ООО).
4. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ		
4.1.	Контроль финансовой деятельности	В целях осуществления контроля за расходованием денежных средств, СД Стартап-студии один раз в полгода утверждает бюджет (по форме, согласованной с Фондом). В целях контроля за исполнением бюджета ГД ежеквартально выносит на одобрение СД отчет о его исполнении. Расходование денежных средств не в соответствии с утвержденным бюджетом является прямой материальной ответственностью Генерального директора.

		Денежные средства, предоставленные Фондом, должны находиться на отдельном банковском счете (счетах), открываемом (открываемых) Стартап-студией в кредитной организации, согласованной Фондом.
4.2.	Программа развития Стартап-студии	В течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента вхождения Фонда в Стартап-студию Генеральный директор Стартап-студии обязан вынести на одобрение Совета директоров Программу развития Стартап-студии на 2023 год (далее- «Программа развития»). Программа развития каждого последующего этапа реализации Проекта в рамках ФП ПУТП выносится ГД на одобрение СД в срок не позднее окончания 4го квартала года реализации текущего этапа. В целях контроля за исполнением Программы развития ГД выносит на одобрение СД: • Промежуточный полугодовой отчет; • Итоговый годовой отчет.
4.3.	Раздельный учет	Университетская стартап-студия обеспечивает ведение раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, источником финансового обеспечения которых являются денежные средства, предоставленные Фондом в порядке, установленном в настоящих Условиях.
4.4.	Аудит	В Стартап-студии проводится обязательный ежегодный аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности.
4.5.	Финансовый контроль	• Фонд имеет право проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Стартап-студии. Условия проведения такой проверки регулируются внутренними локально-нормативными актами Фонда. • Фонд имеет безусловное право номинировать финансового директора / финансового контролера Стартап-студии.
4.6.	Инвестиционный комитет (ИК)	В Стартап-студии формируется Инвестиционный комитет, численность от 5 (Пяти) до 7 (Семи) членов. От каждой Стороны номинируется по одному члену ИК (остальные – независимые члены). Инвестиционный комитет является рекомендательным органом при Совете директоров, деятельность которого направлена на оценку инвестиционной привлекательности создаваемых проектов (стартапов).
5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАВ НА ДОЛИ В СТАРТАП-СТУДИИ		
5.1.	Выход из Стартап-студии	В течение 3 (Трех) лет с момента вхождения Фонда в состав участников Стартап-студии Стороны обязуются воздерживаться от продажи или отчуждения иным образом своей доли (ее части) в уставном капитале Стартап-студии.
5.2.	Опцион КОЛЛ Фонда №1	Фонд получает право требовать у любого из Инициаторов, нарушившего условия софинансирования, установленные в Плановом порядке финансирования Проекта (Приложение № 1), продажи всей доли в уставном капитале Стартап-студии, а Инициатор, получивший такое требование, обязуется продать всю долю в уставном капитале Стартап-студии в пользу Фонда, на следующих основных условиях:

		• Доля к продаже: доля в уставном капитале Стартап-студии, принадлежащая Инициатору на момент предъявления требования по Опциону КОЛЛ Фонда; • Стоимость продаваемой доли: номинальная стоимость; • Условия для реализации Опциона КОЛЛ Фонда: – Не предоставление софинансирования на условиях, установленных в Плановом порядке финансирования (Приложение №1), в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента принятия Фондом решения о предоставлении финансирования в рамках соответствующего года реализации Проекта; • Срок действия Опциона КОЛЛ Фонда: до 31.12.2026 года. Опцион Фонду предоставляется безвозмездно.
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПЛАНОВЫЙ ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТА В РАМКАХ ФП ПУТП (ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ)

Участник/учредитель	Форма	Первый этап реализации Проекта (2023 год), рублей	Второй этап реализации Проекта (2024 год), рублей	Третий этап реализации Проекта (2025 год), рублей	Общий бюджет участника за период с 2023 по 2025 гг.
Фонд	Заём				
	Взнос в уставный капитал				
ВУЗ <i>(если предусмотрено участие более чем одного ВУЗа, добавить в перечень)</i>	(Указать. Если форм несколько – указать все_.				
Соинвестор (указать наименование) <i>(если предусмотрено участие более чем одного Соинвестора, добавить в перечень)</i>	(Указать. Если форм несколько – указать все).				
Если применимо: отдельно указать объем финансирования Стартап-студии в виде имущества и имущественных прав					

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СТАРТАП-СТУДИИ

Результат реализации программы развития стартап-студии	Ед. изм.	2023 год реализации программы развития Университетской стартап-студии	2024 год реализации программы развития Университетской стартап-студии	2025 год реализации программы развития Университетской стартап-студии
Количество созданных и (или) поддержанных университетских стартапов	единиц	(указать)	(указать)	(указать)
Количество созданных и (или) поддержанных университетских стартап-проектов	единиц	(указать)	(указать)	(указать)
Результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках реализации программ развития Университетских стартап-студий	единиц	(указать)	(указать)	(указать)
Численность обучающихся и работников образовательных организаций, вовлеченных в технологическое предпринимательство	человек	(указать)	(указать)	(указать)
Объем софинансирования программы развития университетских стартап-студий	рублей	(указать)	(указать)	(указать)
(указать)	(указать)	(указать)	(указать)	(указать)

(подпись, М. П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

- 5.8.2. Инструкции по заполнению
- 5.8.2.1. Участник (под участником также понимается Лидер коллективного участника) должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- 5.8.2.2. Участник должен указать финансовые условия цифрами, в рублях, например, «1 234 567 рублей 89 копеек».