|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Конкурсная документация по отбору программ развития университетских стартап-студий в целях предоставления Фондом инфраструктурных и образовательных программ поддержки университетским стартап-студиям в рамках реализации федерального проекта «Технологии»** **национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»**

Москва   
2025

**Содержание**

[1. Термины и определения 4](#_Toc203069432)

[2. Общие положения 7](#_Toc203069433)

[2.1. Общие сведенияОтборе 7](#_Toc203069434)

[2.2. Основные требования к Университетским стартап-студиям 8](#_Toc203069435)

[2.3. Правовой статус документов 10](#_Toc203069436)

[2.4. Прочие положения 10](#_Toc203069437)

[3. Порядок проведения Отбора. Инструкции по подготовке заявок 11](#_Toc203069438)

[3.1. Общий порядок проведения Отбора 11](#_Toc203069439)

[3.2. Публикация Фондом объявления о проведении Отбора, конкурсной документации, внесение изменений в указанные документы 11](#_Toc203069440)

[3.3. Запрос Участниками разъяснений объявления о проведении Отбора, конкурсной документации 11](#_Toc203069441)

[3.4. Подготовка и подача Участниками заявок 12](#_Toc203069442)

[3.5. Требования к Участникам и документам, подтверждающим соответствие требованиям 14](#_Toc203069443)

[3.6. Требования к Коллективным участникам и партнерам 17](#_Toc203069444)

[3.7. Требования к составу Заявки 18](#_Toc203069445)

[3.8. Отзыв заявок, внесение изменений в Заявку 19](#_Toc203069446)

[3.9. Открытие доступа к Заявкам, формирование протокола 19](#_Toc203069447)

[3.10. Порядок рассмотрения и оценки заявок 20](#_Toc203069448)

[3.11. Признание Отбора несостоявшимся 33](#_Toc203069449)

[3.12. Определение победителей Отбора 33](#_Toc203069450)

[4. Условия согласования и заключения инвестиционных соглашений после подведения итогов Отбора 35](#_Toc203069451)

[4.1. Согласование основных условий Инвестиционного соглашения (условий финансирования и юридической схемы реализации проекта по созданию и развитию Университетской стартап-студии) с победителями Отбора, выполнение победителями требований по созданию Университетской стартап-студии 35](#_Toc203069452)

[4.2. Согласование и подписание инвестиционных соглашений 35](#_Toc203069453)

[5. Приложения к конкурсной документации. Образцы форм документов, включаемых в Заявку 37](#_Toc203069454)

[5.1. Приложение 1: Заявка на участие в отборе (форма 1) 37](#_Toc203069455)

[5.2. Приложение 2: Справка о соответствии требованиям отбора (форма 2) 40](#_Toc203069456)

[5.3. Приложение 3: Программа развития Университетской стартап-студии (форма 3) 42](#_Toc203069457)

[5.4. Приложение 4: Анкета Участника (Лидера коллективного участника / члена Коллективного участника) (форма 4) 49](#_Toc203069458)

[5.5. Приложение 5: Справка Участника (Лидера и членов Коллективного участника) о кадровых ресурсах, привлекаемых к реализации Программы развития Университетской стартап-студии, и их опыте по участию в аналогичных проектах (форма 5) 51](#_Toc203069459)

[5.6. Приложение 6: Справка о материально-технической базе Участника (Лидера и членов Коллективного участника), которая будет применяться при реализации Программы развития Университетской стартап-студии (форма 6) 54](#_Toc203069460)

[5.7. Приложение 7: План распределения действий членов Коллективного участника при реализации Программы развития Университетской стартап-студии (форма 7) 56](#_Toc203069461)

[5.8. Приложение 8: Основные условия инвестиционного соглашения (условия финансирования и юридическая схема реализации проекта по созданию и развитию Университетской стартап-студии) (форма 8) 57](#_Toc203069462)

1. Термины и определения

**Единый портал –** портал предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» https://promote.budget.gov.ru.

**Единые правила** – правила предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

**Заявка** – комплект документации, подаваемый участниками на конкурсный отбор программ развития университетских стартап-студий в целях предоставления Фондом инфраструктурных и образовательных программ поддержки университетским стартап-студиям в рамках реализации федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» и представляющий собой набор требуемых документов и заполненных форм, установленных в настоящей конкурсной документации.

**Инвестиционное соглашение –** договор, регулирующий права, обязанности и ответственность сторон (юридических и (или) физических лиц, реализующих программу развития Университетской стартап-студии в качестве ее учредителей или участников) относительно условий реализации программы развития Университетской стартап-студии, включая условия финансирования такого развития, корпоративного управления, заключение которого осуществляется в соответствии с требованиями п. 4.2[[1]](#footnote-2).

**Коллективный участник (консорциум)** – сформированное согласно п. 3.6 для участия в настоящем отборе объединение образовательной организации высшего образования (или нескольких образовательных организаций высшего образования) с юридическими и (или) физическими лицами (действующее на основании заключенного между ними соглашения), подавшее Заявку в соответствии с настоящей конкурсной документацией. Если по тексту настоящей документации не указано иное, нормы, применяемые к «участнику», также применяются к «коллективному участнику».

**Комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый в соответствии с Постановлением 1781 для проведения конкурсного отбора.

**Конкурсный отбор (также – отбор)** – конкурентный способ отбора программ развития университетских стартап-студий в целях предоставления Фондом инфраструктурных и образовательных программ поддержки Университетским стартап-студиям в рамках реализации федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», проводимый в соответствии с Постановлением 1781.

**Лидер коллективного участника** – образовательная организация высшего образования, подающая Заявку от имени Коллективного участника, уполномоченная на это заключенным соглашением между членами Коллективного участника и отвечающая за взаимодействие с Фондом.

**Образовательная организация** – образовательная организация высшего образования, зарегистрированная в Российской Федерации и имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности.

**Организатор Отбора** - Фонд инфраструктурных и образовательных программ, осуществляющий организационно-техническое и экспертно-методическое сопровождение Отбора, включая организацию экспертизы заявок участников Отбора, методическое сопровождение и мониторинг программ развития Университетских стартап-студий, а также заключающая с победителем Отбора Инвестиционное соглашение.

**Постановление 1781** – постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы российской федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

**Программа развития Университетской стартап-студии (также – Программа развития) –** комплекс мероприятий по осуществлению Университетской стартап-студией деятельности, направленной на достижение цели по созданию и поддержке инструментов университетского венчурного строительства (Университетских стартап-студий).

**Решение о порядке предоставления субсидии** – решение о порядке предоставления субсидии Фонду инфраструктурных и образовательных программ  в целях создания и поддержки инструментов университетского венчурного строительства (университетские «стартап-студии») в рамках реализации федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»  от 28.03.2025 № 25-60268-02083-Р.

**Субсидия** - субсидия Фонду инфраструктурных и образовательных программ в целях создания и поддержки инструментов университетского венчурного строительства (университетские "стартап-студии").

**Университетская стартап-студия (также – стартап-студия) – созданное в соответствии** с законодательством Российской Федерации хозяйственное общество, учредителями или участниками которого являются образовательная организация, Фонд и (или) инвестиционные товарищества, и (или) другие юридические, и (или) физические лица, основными целями деятельности которого являются выявление и развитие предпринимательских компетенций физических лиц, обучающихся в образовательной организации или завершивших обучение в образовательной организации не более 3 лет назад до дня начала их участия в университетском стартап-проекте и (или) университетском стартапе, и (или) работников образовательной организации (далее соответственно – обучающиеся образовательной организации, работники образовательной организации), а также стимулирование технологического предпринимательства путем поддержки действующих и (или) создания новых университетских стартапов и университетских стартап-проектов.

**Университетский стартап** **(также – стартап)** – созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственное общество, участниками которого являются юридические и (или) физические лица, получившее поддержку Университетской стартап-студии, и (или) доли (акции) в уставном капитале которого (или их часть) принадлежат Университетским стартап-студиям, создаваемым в соответствии Решением о порядке предоставления субсидии, и (или) физическим лицам обучающимся образовательной организации или завершившим обучение в образовательной организации не более чем за 3 года до дня начала их участия в университетском стартапе, и (или) работникам образовательной организации и (или) образовательным организациям.

**Университетский стартап-проект (также – стартап-проект)** – документ, подготовленный одним или несколькими обучающимися образовательной организации и (или) работниками образовательной организации, содержащий описание планируемой деятельности университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, описание продукта (технологии или услуги).

**Участник отбора (Участник)** – образовательная организация, подавшая Заявку на участие в отборе в соответствии с настоящей конкурсной документацией. Если по тексту настоящей документации не указано иное, нормы, применяемые к «участнику», также применяются к «Коллективному участнику».

**Экспертная организация** – организация, имеющая опыт осуществления экспертизы научной, научно-технической и инновационной деятельности, привлекаемая Организатором Отбора к экспертизе заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе.

Иные термины используются в настоящей конкурсной документации в их определениях, указанных в Единых правилах, правилах Отбора, установленных Постановлением № 1781, Решении и объявлении о проведении конкурсного отбора.

1. Общие положения
   1. Общие сведения об Отборе
      1. Отбор   программ развития университетских стартап-студий на 2025 год проводится Фондом инфраструктурных и образовательных программ (далее – Фонд) в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии и Постановлением 1781.
      2. Фонд, адрес места нахождения: 117292, г. Москва, проспект 60-летия Октября, д. 10 А, **Объявлением о проведении конкурсного отбора**, опубликованным на Едином портале: https://promote.budget.gov.ru (далее – объявление о проведении конкурсного отбора), пригласил заинтересованных лиц к участию в конкурсном отборе Программ развития Университетских стартап-студий в целях предоставления Фондом поддержки[[2]](#footnote-3) Университетским стартап-студиям. Копия объявления о проведении конкурсного отбора публикуется на корпоративном сайте Фонда по адресу https://fiop.site/ в разделе «Университетские стартап-студии».
      3. Объявление о проведении конкурсного отбора и результаты проведения конкурсного отбора размещаются на Едином портале и на официальном сайте Фонда и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается не позднее 5 (пятого) календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Фонда (иного уполномоченного им лица) и публикации на Едином портале информации о субсидии.
      4. Отбор проводится в целях реализации федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы «Научно-технологическое развитие Российской Федерации». Фонду предоставлена субсидия из федерального бюджета в целях создания и поддержки инструментов университетского венчурного строительства (университетские "стартап-студии") в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии № 25-60268-02083-Р от 16 апреля 2025 г. (далее – субсидия).
      5. Отбор проводится на Едином портале <https://promote.budget.gov.ru>.
      6. По результатам Отбора перечень победителей публикуется на Едином портале и на корпоративном сайте Фонда инфраструктурных и образовательных программ по адресу <https://fiop.site/> в разделе «Университетские стартап-студии».
      7. Срок подачи Заявок не может быть менее 30 (тридцати) календарных дней после наступления даты начала приема заявок на участие в Отборе. При необходимости Фонд вправе продлить срок окончания приема заявок, при этом срок проведения Отбора продляется в соответствии с Постановлением 1781.
      8. Порядок проведения Отбора и участия в нем, а также инструкции по подготовке Участниками Заявок приведены в разделе 3. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки на Отбор, приведены в разделе 5.
      9. Максимальный объем финансирования одного победителя за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не должен превышать 300 000 000 (триста миллионов) рублей на период действия программы, но не более 100 000 000 (ста миллионов) рублей в год. Максимальный объем распределяемой субсидии на 2025 г.: 600 000 000 (шестьсот миллионов) рублей. Максимальный объем распределяемой субсидии на 2026 г.: 1 200 000 000 (один миллиард двести миллионов) рублей. Максимальный объем распределяемой субсидии на 2027 г.: 1 800 000 000 (один миллиард восемьсот миллионов) рублей.
      10. Максимальное количество победителей Отбора: 6 (шесть).
      11. После завершения Отбора (выбора победителей) Фондом будут проведены следующие мероприятия:
          1. Согласование основных условий Инвестиционного соглашения (условий финансирования и юридической схемы реализации проекта по созданию и развитию Университетской стартап-студии) с победителями Отбора (п. 4.1) и создание победителями Отбора Университетских стартап-студий в соответствие с требованиями, определенными в п. 2.2.
          2. Согласование и подписание Инвестиционных соглашений с победителями Отбора (п. 4.2) – осуществляется до 30 октября 2025 г.
          3. Отбор может проводится в один или несколько этапов. При необходимости проведения второго и (или) последующих этапов Фонд вправе корректировать настоящую конкурсную документацию. Информация о проведении соответствующих раундов Отбора публикуется на Едином портале (копия - на корпоративном сайте Фонда по адресу https://fiop.site/ в разделе «Университетские стартап-студии») (здесь и далее по тексту – если проводится несколько этапов Отбора, все нормы в части публикации информации об Отборе применимы к каждому этапу Отбора).
      12. Данная процедура Отбора не является торгами и не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.
   2. Основные требования к Университетским стартап-студиям
      1. В рамках настоящего Отбора Университетской стартап-студией является юридическое лицо, вновь созданное победителем Отбора, прошедшим процедуру согласования и подписания основных условий Инвестиционного соглашения (раздел 4), которое на момент предоставления поддержки Фондом должно соответствовать следующим требованиям:
         1. Стартап-студией представлено согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о стартап-студии, о подаваемых ей документах, иной информации, связанной с участием в Отборе.
         2. Стартап-студия не проходит процедуру ликвидации;
         3. В отношении Стартап-студии не введена процедура банкротства;
         4. Деятельность Стартап-студии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
         5. Стартап-студия не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к стартап-студии другого юридического лица);
         6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа Стартап-студии;
         7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере Стартап-студии;
         8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа Стартап-студии;
         9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе Стартап-студии;
         10. Стартап-студия не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
         11. Стартап-студия не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;
         12. Стартап-студия не должна получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные Решением о порядке предоставления субсидии;
         13. Стартап-студия не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
         14. У Стартап-студии отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;
         15. У Стартап-студии отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;
         16. Стартап-студия не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;
         17. Стартап-студия не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;
         18. Стартап-студия не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.
      2. Каждой Университетской стартап-студии может быть предоставлена поддержка для реализации Программы развития такой стартап-студии в следующих формах или их комбинациях:
         1. Взнос в уставный капитал Университетской стартап-студии.
         2. Заём Университетской стартап-студии, в том числе с возможностью последующей конвертации в долю в уставном капитале.
         3. Вклад в имущество Университетской стартап-студии.
   3. Правовой статус документов
      1. Опубликованное в соответствии с п. 2.1.1 объявление о проведении Отбора вместе с настоящей конкурсной документацией действительны в течение срока, определенного для проведения Отбора.
      2. Иные документы Фонда и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с Отбором.
      3. Во всем, что не урегулировано объявлением о проведении Отбора и настоящей конкурсной документацией, стороны руководствуются применимым законодательством Российской Федерации.
   4. Прочие положения
      1. Участник самостоятельно несет все расходы и риски, связанные с участием в Отборе, подготовкой и подачей Заявки и других документов. Понесенные Участником расходы не подлежат возмещению со стороны Фонда независимо от хода и результата Отбора.
      2. Фонд обеспечивает соблюдение разумной конфиденциальности всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление информации третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Фонда и настоящей конкурсной документацией.
      3. Комиссия вправе отклонить Заявку Участника в случае, если установит, что такой Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Фонда и/или члену Комиссии, и/или представителю экспертной организации (эксперту), который проводит рассмотрение и оценку заявок, вознаграждение в любой форме: вещь, работу, услугу, иное имущество, в том числе имущественные права в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией решения в ходе Отбора.
      4. Фонд имеет право отменить Отбор не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи Заявок (п. 3.12), не неся никакой ответственности перед Участниками или третьими лицами, которым такое действие может причинить убытки. Фонд незамедлительно уведомляет об отмене отбора посредством публикации на Едином портале (копия - на корпоративном сайте Фонда по адресу <https://fiop.site/> в разделе «Университетские стартап-студии»). Дополнительные условия отмены отбора установлены Постановлением 1781.
2. Порядок проведения Отбора. Инструкции по подготовке заявок
   1. Общий порядок проведения Отбора
      1. Отбор проводится в следующем порядке:
         1. Публикация Фондом объявления о проведении Отбора, конкурсной документации, внесение изменений в указанные документы (п. 3.2).
         2. Запрос Участниками разъяснений объявления о проведении Отбора, конкурсной документации (п. 3.3).
         3. Подготовка и подача Участниками Заявок (п. 3.4).
         4. Отзыв Заявок, внесение изменений в Заявку (п. 3.8).
         5. Открытие доступа к Заявкам, формирование протокола (п. 3.9).
         6. Рассмотрение и оценка Заявок (п. 3.10).
         7. Признание Отбора несостоявшимся (при необходимости) (п. 3.11).
         8. Определение победителей Отбора (п. 3.12).
   2. Публикация Фондом объявления о проведении Отбора, конкурсной документации, внесение изменений в указанные документы
      1. Объявление о проведении Отбора и настоящая конкурсная документация публикуются - на Едином портале <https://promote.budget.gov.ru>.
      2. Копия объявления о проведении Отбора и настоящей конкурсной документации публикуются на корпоративном сайте Фонда по адресу https://fiop.site/ в разделе «Университетские стартап-студии».
      3. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Фонда никаких последствий.
      4. Фонд вправе внести изменения в объявление о проведении Отбора и/или настоящую конкурсную документацию, в том числе при необходимости продлить срок окончания приема заявок (при этом срок окончания подачи заявок продлевается в соответствии с требованиями Постановления 1781). Указанные изменения публикуются в порядке, аналогичном пп. 3.2.1, 3.2.2.
      5. Ответственность за своевременное ознакомление с изменениями, внесенными в объявление о проведении Отбора и в настоящую конкурсную документацию, размещенные на Едином портале и на официальном сайте Фонда, несут организации, заинтересованные принять участие в Отборе.
   3. Запрос Участниками разъяснений объявления о проведении Отбора, конкурсной документации
      1. Участники вправе обратиться за разъяснениями положений объявления о проведении Отбора, конкурсной документации начиная со дня размещения объявления о проведении Отбора на Едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок.
      2. Количество запросов разъяснений объявления о проведении Отбора, конкурсной документации от одного Участника – не более 5 запросов.
      3. Участник формирует запрос о разъяснении положений объявления о проведении Отбора, конкурсной документации путем формирования на Едином портале соответствующего запроса.
      4. Фонд направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, конкурсной документации в срок, не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок (указанный в п. 2.1.7) путем формирования на Едином портале соответствующего разъяснения (копия разъяснения – на корпоративном сайте Фонда по адресу <https://fiop.site/> в разделе «Университетские стартап-студии»).
   4. Подготовка и подача Участниками заявок
      1. Общие требования к Заявке
         1. Участник должен подготовить Заявку, состав которой указан в п. 3.7.
         2. Участник имеет право подать только одну Заявку на Отбор. Член Коллективного участника не вправе подавать самостоятельную Заявку или входить в состав других Коллективных участников. В случае нарушения указанных требований Фонд имеет право отклонить Заявки Участника / Коллективного участника без рассмотрения по существу.
         3. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора и настоящей конкурсной документации.
         4. Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Едином портале и представления на Едином портале электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Отбора и настоящей конкурсной документации.
         5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.
         6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет Участник в соответствии с законодательством Российской Федерации.
      2. Требования к документам Заявки, являющимся электронной копией (документам на бумажном носителе, преобразованным в электронную форму путем сканирования) и включаемым в состав Заявки
         1. Каждый документ Заявки – электронная копия, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника (или от лица члена Коллективного участника – если настоящей документацией предусмотрено предоставление отдельного документа членом Коллективного участника) без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к Заявке.
         2. Каждый документ Заявки – электронная копия, формируемый Участником самостоятельно и входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника (или члена Коллективного участника за исключением физических лиц, у которых печать отсутствует – если настоящей документацией предусмотрено предоставление отдельного документа членом Коллективного участника).
         3. Требования пп. 3.4.2.1 и 3.4.2.2 не распространяются на нотариально заверенные документы Заявки – электронные копии, выданные Участнику третьими лицами и подписанные уполномоченными представителями таких лиц (в том числе подписанные электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации).
         4. Никакие исправления в тексте документов Заявки – электронных копий не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены надписью «Исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
         5. Все документы Заявки – электронные копии должны быть представлены в двух форматах: 1-й (для всех документов) – в отсканированном формате Portable Document Format (\*.pdf). (с подписями и печатями Участника - если применимо), 2-й (для документов, которые Участник формирует самостоятельно: формы, справки и прочее) – в исходном формате: Microsoft Word Document (\*.docх), Rich Text Format (\*.rtf), Microsoft Excel Sheet (\*.xlsх), Microsoft Project (\*.mppх) и т.п. Версии документов, представленные в двух форматах (исходном и отсканированном) должны полностью соответствовать друг другу. В случае несоответствия документов, приоритет отдается скан копии.

***ВНИМАНИЕ!*** Все риски ввиду несоответствия форматов несет Участник.

* + - 1. Все файлы документов Заявки – электронных копий не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати
      2. Все файлы документов Заявки – электронных копий, представленные в форматах Microsoft Excel Sheet (\*.xlsх) и Microsoft Project (\*.mppх), должны содержать связи ячеек и расчетные формулы;
      3. Названия файлов документов Заявки – электронных копий должны однозначно соответствовать содержанию документов, при этом не должны превышать 30 (тридцать) знаков.
    1. Видеопрезентация к Программе развития Университетской стартап-студии должна быть представлена в цифровом формате записи (MPEG или аналоги).
    2. Фото- и видеоматериалы, включаемые в конкурсную заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.
    3. Требования к языку Заявки
       1. Все документы и материалы (включая видеоматериалы), входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке с учетом исключения п. 3.4.5.2.
       2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке, Фонд, привлекаемые к рассмотрению и оценке Заявок сторонние экспертные организации, эксперты будут рассматривать и оценивать, а Комиссия будет принимать решение на основании русскоязычного перевода. Ответственность за допущенные в переводе ошибки, несоответствия, разногласия и противоречия по сравнению с оригинальной версией несет Участник.
       3. Фонд (в том числе привлекаемые к рассмотрению и оценке Заявок сторонние экспертные организации, эксперты) вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык в порядке, указанном в п. 3.4.5.2.
    4. Требования к валюте Заявки: валютой Заявки является российский рубль.
    5. Сроки подачи Заявки определены в п. 2.1.7. Подача Заявок проводится на Едином портале <https://promote.budget.gov.ru>.

* 1. Требования к Участникам и документам, подтверждающим соответствие требованиям
     1. Требования к Участникам, а также перечню и форме документов, подтверждающих соответствие таким требованиям, которые Участник в обязательном порядке должен предоставить в составе Заявки, указаны в таблице 1 настоящего пункта.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования к Участникам | Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям |
|  | Для юридического лица (применимо к Участнику / Лидеру коллективного участника / члену Коллективного участника):   * Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица | Сведения о конкретном юридическом лице, предоставленные в соответствии с п. 1 ст. 7 Федерального закона от 08.08.2001№ 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ) с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru, или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня публикации объявления о проведении Отбора (п. 2.1.1) (для юридических лиц). |
|  | Для индивидуального предпринимателя или физического лица (применимо только к члену Коллективного участника):   * Наличие государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) | Сведения о конкретном индивидуальном предпринимателе, предоставленные в соответствии с п. 1 ст. 7 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru, или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения объявления о проведении отбора (п. 2.1.1) (для индивидуальных предпринимателей). |
|  | * Отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для физических лиц). | Копии документов, удостоверяющих личность, а также справка подтверждающая отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для физических лиц). |
| Иные требования, применимые к Участнику (подтверждаются согласно п. 3.5.2): | | |
|  | Участник - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации | |
|  | В отношении Участника - юридического лица не введена процедура банкротства | |
|  | Деятельность Участника - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации | |
|  | Участник - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Отбора, другого юридического лица) | |
|  | Участником представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике Отбора, о подаваемых им документах, иной информации, связанной с участием в Отборе | |
|  | В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа Участника, являющегося юридическим лицом | |
|  | В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере Участника, являющегося юридическим лицом | |
|  | В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа Участника, являющегося юридическим лицом | |
|  | В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе Участника, являющегося юридическим лицом | |
|  | Участник не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) | |
|  | Участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации | |
|  | Участник не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление поддержки по результатам Отбора, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные Решением о порядке предоставления субсидии. | |
|  | Участник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" | |
|  | Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии | |
|  | Отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией | |
|  | Участник не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН | |
|  | Участник не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН | |
|  | Участник не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму | |

* + 1. Требования, указанные в пп. 2-19 таблицы 1 подтверждаются:
       1. Для Участника / Лидера коллективного участника по результатам:
          1. автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с Постановлением 1781 (в случае наличия технической возможности осуществления автоматической проверки на Едином портале);
          2. проверки факта проставления Участником / Лидером коллективного участника в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пунктах пп. 2-19 таблицы 1, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Едином портале (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Едином портале);
          3. проверки представленных Участником информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям к Участникам, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документации, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в указанных документах требованиям и достоверности таких информации и документов.
          4. Участник/Лидер коллективного участника предоставляет заверение о соответствии требованиям, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя, подтверждающее соответствие заявителя требованиям к участникам конкурсного отбора, предусмотренным пп. 2-19 таблицы 1.
       2. Для членов Коллективного участника: по результатам проверки представленных Участником информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям к Участникам, указанным в объявлении о проведении Отбора и настоящей конкурсной документации, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в указанных документах требованиям и достоверности таких информации и документов.
    2. Участник Отбора должен соответствовать требованиям к участникам Отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Инвестиционного соглашения. Заверение о соответствии требованиям к участникам Отбора предоставляется на дату не ранее 10-го календарного дня до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.
  1. Требования к Коллективным участникам и партнерам
     1. Лица, выступающие в составе Коллективного участника (консорциума), обязаны согласиться со всеми условиями подаваемой от лица Коллективного участника Заявки и заключают между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:
        1. Соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации.
        2. В соглашении определяются права и обязанности членов Коллективного участника.
        3. В соглашении приводится план распределения действий членов Коллективного участника при реализации Программы развития Университетской стартап-студии (в качестве приложения, формат плана аналогичный указанному в п. 5.7).
        4. В соглашении указывается, что все члены Коллективного участника, участвующие в софинансировании Программы развития Университетской стартап-студии, согласны с объемом софинансирования Программы, указанным в Заявке.
        5. В соглашении определяется лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав Коллективного участника.
     2. Соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Участника, представляется в составе Заявки.
     3. Каждый член Коллективного участника должен отвечать требованиям Таблицы 1 настоящей конкурсной документации (п. 3.5.1). При несоответствии указанным требованиям хотя бы одного члена Коллективного участника Заявка Коллективного участника может быть отклонена Фондом. Каждый член коллективного участника предоставляет заверения о соответствии указанным требованиям.
     4. Заявка подается Лидером коллективного участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы Коллективного участника.
     5. Член Коллективного участника не вправе подавать самостоятельную Заявку или входить в состав других Коллективных участников.
     6. Участник вправе привлекать к реализации Программы развития Университетской стартап-студии партнеров, не являющихся членами Коллективного участника, т.е. лиц, заинтересованных в деятельности Университетской стартап-студии и планирующих сотрудничество с Университетской стартап-студией, но не принимающих непосредственного участия в создании и организации деятельности Университетской стартап-студии и финансировании Университетской стартап-студии. Информация о партнерах приводится Участником в Заявке (в Программе развития Университетской стартап-студии).
  2. Требования к составу Заявки
     1. Заявка должна включать в себя следующие документы и материалы (порядок подготовки и подачи – п. 3.4):
        1. Опись документов и материалов, входящих в состав Заявки, с указанием количества страниц каждого документа, а также наименований файлов, в которых содержатся соответствующие документы в электронной форме и видеопрезентация.
        2. Заявка на участие в Отборе (формат – п. 5.1).
        3. Справка (заверение) о соответствии требованиям Отбора (формат – п. 5.2).
        4. Сведения о конкретном юридическом лице Участника или Лидера коллективного участника, предоставленные в соответствии с п. 1 ст. 7 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ с использованием сервиса сайта <https://egrul.nalog.ru>, или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц.
        5. Доверенность на осуществление действий от имени Участника или Лидера коллективного участника, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если от имени Участника действует лицо, не являющееся руководителем; при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).
        6. Программа развития Университетской стартап-студии (с приложенной видеопрезентацией (формат указанной программы и требования к видеопрезентации – п. 5.3).
        7. Анкета (формат – п. 5.4).
        8. Справка о кадровых ресурсах, привлекаемых к реализации Программы развития Университетской стартап-студии, и их опыте в аналогичных проектах (формат – п. 5.5). К справке в обязательном порядке прикладываются анкеты по каждому члену команды, заявленному в справке, с более подробным описанием опыта (в произвольной форме).
        9. Справка о материально-технической базе, которая будет применяться при реализации Программы развития Университетской стартап-студии (формат – п. 5.6).
        10. Основные условия Инвестиционного соглашения (формат – п. 5.8).
        11. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике Отбора, о подаваемых им документах, иной информации, связанной с Отбором, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета) Участника – в произвольной форме.
     2. При участии Коллективного участника дополнительно включаются в состав Заявки:
        1. На каждого члена Коллективного участника – сведения о конкретном юридическом лице, предоставленные в соответствии с п. 1 ст. 7 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ с использованием сервиса сайта <https://egrul.nalog.ru>, или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения объявления о проведении Отбора (для членов Коллективного участника - юридических лиц); сведения о конкретном индивидуальном предпринимателе, предоставленные в соответствии с п. 1 ст. 7 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ с использованием сервиса сайта <https://egrul.nalog.ru>, или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения объявления о проведении Отбора (для членов Коллективного участника - индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для членов Коллективного участника - иных физических лиц).
        2. Соглашение между членами Коллективного участника.
        3. План распределения действий членов Коллективного участника при реализации Программы развития Университетской стартап-студии (формат – п. 5.7).
        4. На каждого члена Коллективного участника – документы, перечисленные в пп. 3.7.1.3, 3.7.1.7, 3.7.1.11.
     3. Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным настоящей конкурсной документацией требованиям и критериям оценки, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
     4. Если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую сведения, подтверждающие соответствие Участника данному требованию.
  3. Отзыв заявок, внесение изменений в Заявку
     1. Участник вправе отозвать или изменить свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок, определенного в настоящей конкурсной документации (п. 2.1.7. Внесение изменений в заявку на участие в Отборе до окончания срока приема заявок и отзыв заявки осуществляется путем формирования Участником на Едином портале уведомления об отзыве заявки и, в случае необходимости, последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 37 правил отбора, установленных Постановлением 1781.
     2. Отзыв, изменение Заявки осуществляются на Едином портале.
  4. Открытие доступа к Заявкам, формирование протокола
     1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок (п. 2.1.7), на Едином портале открывается доступ для Фонда, Комиссии к поданным Участниками Заявкам для их рассмотрения и оценки.
     2. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок (п. 2.1.7), на Едином портале формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.
     3. Требования к содержащейся в протоколе вскрытия заявок информации установлены в пункте 50 Правил отбора, установленных Постановлением 1781.
  5. Порядок рассмотрения и оценки заявок
     1. Общие положения
        1. Рассмотрение Заявок осуществляется в 2 этапа: (отборочный этап – п. 3.10.2) и оценка Заявок (оценочный этап – п. 3.10.3).
        2. В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения Заявок на отборочном и оценочном этапах в соответствии с Постановлением 1781 Фондом к рассмотрению заявок привлекаются сторонние экспертные организации / эксперты, обладающие необходимыми знаниями, опытом и квалификацией для рассмотрения Заявок.
     2. Отборочный этап
        1. В рамках отборочного этапа проверяется:
           1. соответствие Заявок и порядка их подачи требованиям п. 3.4;
           2. соответствие Участников и представленных в составе Заявки документов и материалов требованиям п. 3.5, в том числе их достоверность. Проверка осуществляется в соответствии с Постановлением 1781;
           3. соответствие Участников и представленных в составе Заявки документов и материалов требованиям пп. 3.6 – 3.7, в том числе их достоверность.
        2. При проверке правильности оформления Заявок Фонд и (или) привлекаемые к рассмотрению и оценке Заявок сторонние экспертные организации / эксперты вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Фонд и (или) привлекаемые к рассмотрению и оценке Заявок сторонние экспертные организации / эксперты с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
        3. Достаточными основаниями для отклонения Заявки (по решению Комиссии) являются:
           1. несоответствие Заявки требованиям п. 3.4;
           2. несоответствие Участника и представленных в составе Заявки документов и материалов требованиям пп. 3.5 – 3.7;
           3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки.
        4. На основании результатов рассмотрения Заявок в рамках отборочного этапа Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске каждой Заявки к дальнейшему участию в Отборе.
        5. По результатам отборочного этапа формируется протокол Комиссии в соответствии с требованиями Постановления 1781 и публикуется на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.
        6. По результатам отборочного этапа Отбор признается несостоявшимся в случаях, определенных в п. 3.11.
     3. Оценочный этап
        1. По результатам отборочного этапа в отношении допущенных Заявок проводится экспертная оценка Заявок.
        2. Экспертная оценка Заявок будет проходить по трем направлениям:
           1. научно-техническая экспертиза;
           2. инвестиционная экспертиза (в том числе оценка финансовой, юридической и материально-технической составляющей проекта);
           3. оценка рисков.
        3. Критерии экспертной оценки Заявок, по которым будет проводиться экспертиза приведены в таблице 2.

Таблица 2

| № п/п | Наименование оценочного критерия и методика оценки | Вид критерия | Значимость (вес) критерия в % | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Уровень 1 | Уровень 2 | Уровень 3 |
| 0 | **Научно-техническая предпочтительность Программы развития Университетской стартап-студии:** | Обобщенный  уровня 1 | 30% | -- | -- |
|  | Уровень научно-технической компетенции Участника и ее соответствие технологической специализации Университетской стартап-студии  Оценивается наличие научно-технического задела образовательной организации: наличия профильных образовательных программ, количества проводимых научных исследований, результатов интеллектуальной деятельности и т.п.), а также уровень имеющейся в образовательной организации инфраструктуры (проектной, технологической, научно-исследовательской и проч.), с учетом обязательного соответствия планируемой технологической специализации Университетской стартап-студии.  На основании проведенной оценки выставляется балл:  0 баллов – профиль и компетенции образовательной организации не соответствует технологической специализации Университетской стартап-студии  50 баллов – профиль и компетенции образовательной организации частично соответствует технологической специализации Университетской стартап-студии  100 баллов – профиль и компетенции образовательной организации полностью соответствует технологической специализации Университетской стартап-студии | Частный  уровня 2 | -- | 15% | -- |
|  | Опыт и квалификация команды потенциальной Университетской стартап-студии с точки зрения их научно-технической компетенции  Оценивается квалификация членов команды, связанных с инженерной разработкой и техническим сопровождением продукта, на предмет наличия у них профильного образования или опыта выполнения опытно-конструкторских, инженерных, или технологических работ в рамках заявленной специализации Университетской стартап-студии.  На основании проведенной оценки выставляется балл:  0 баллов – в команде потенциальной стартап-студии отсутствуют лица, обладающие необходимыми компетенциями.  50 баллов – представлена информация об 1 лице, обладающем необходимыми компетенциями.  100 баллов – представлена информация о 2 и более лицах, обладающих необходимыми компетенциями. | Частный  уровня 2 | -- | 20% | -- |
|  | Уровень интеграции научного потенциала Образовательной организации в деятельность Университетской стартап-студии  Оценивается количественный состав работников Образовательной организации, обладающих научными и/или научно-педагогическими компетенциями (наличие ученой степени или опыт реализации научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и публикации в рецензируемых изданиях), привлекаемых к реализации Программы развития Университетской стартап-студии.  На основании проведенной оценки выставляется балл:  **0 баллов** – участие работников Образовательной организации в деятельности специализированного совета не предусмотрено либо информация отсутствует, либо компетенция работников Образовательной организации не подтверждена  **30 баллов** – в состав специализированного совета планируется привлечение от 1 до 3 научных и/или научно-педагогических работников Образовательной организации соответствующих критериям.  **60 баллов** – в состав специализированного совета планируется привлечение от 4 до 7 научных и/или научно-педагогических работников Образовательной организации соответствующих критериям.  **100 баллов** – в состав специализированного совета планируется привлечение 8 и более научных и/или научно-педагогических работников Образовательной организации соответствующих критериям. | Частный  уровня 2 | -- | 20% | -- |
|  | Уровень готовности технологии (TRL) в пуле стартапов/стартап-проектов, планируемых к запуску в течение первого года (2025 г.) реализации Программы развития Университетской стартап-студии (TRL стартапов/стартап-проектов № 1 – № 5): | Обобщенный  уровня 2 | -- | 40% | -- |
|  | TRL стартапа/стартап-проекта №1  Оценивается стадия развития технологии в соответствии с общепринятыми российскими и зарубежными методиками:  1 уровень – сформулирована фундаментальная концепция технологии и обоснована ее полезность;  2 уровень – определены целевые области применения технологии и ее критические элементы;  3 уровень – получен макетный образец и продемонстрированы его ключевые характеристики;  4 уровень – получен лабораторный образец, подготовлен лабораторный стенд, проведены испытания базовых функций связи с другими элементами системы;  5 уровень – изготовлен и испытан экспериментальный образец в реальном масштабе по полупромышленной (осуществляемой в условиях производства, но не являющейся частью производственного процесса) технологии, воспроизведены (эмулированы) основные внешние условия;  6 уровень – изготовлен репрезентативный полнофункциональный образец на пилотной производственной линии, подтверждены рабочие характеристики в условиях, приближенных к реальности;  7 уровень – проведены испытания опытно-промышленного образца в реальных условиях эксплуатации;  8 уровень – окончательно подтверждена работоспособность образца, запущены опытно-промышленное производство и сертификация;  9 уровень – продукт удовлетворяет всем требованиям: инженерным, производственным, эксплуатационным, а также требованиям к качеству и надежности и выпускается серийно.  На основании имеющегося уровня готовности технологии выставляется балл:  0 баллов – TRL стартап/стартап-проекта составляет 1 уровень  10 баллов – TRL стартап/стартап-проекта составляет 2 уровень  20 баллов – TRL стартап/стартап-проекта составляет 3 уровень  30 баллов – TRL стартап/стартап-проекта составляет 4 уровень  40 баллов – TRL стартап/стартап-проекта составляет 5 уровень  50 баллов – TRL стартап/стартап-проекта составляет 6 уровень  60 баллов – TRL стартап/стартап-проекта составляет 7 уровень  70 баллов – TRL стартап/стартап-проекта составляет 8 уровень  100 баллов – TRL стартап/стартап-проекта составляет 9 уровень | Частный  уровня 3 | -- | -- | 20% |
|  | TRL стартапа/ стартап-проекта №2  Оценка по аналогии с п. 4.1 настоящей таблицы | Частный  уровня 3 | -- | -- | 20% |
|  | TRL стартапа/стартап-проекта №3  Оценка по аналогии с п. 4.1 настоящей таблицы | Частный  уровня 3 | -- | -- | 20% |
|  | TRL стартапа/стартап-проекта №4  Оценка по аналогии с п. 4.1 настоящей таблицы | Частный  уровня 3 | -- | -- | 20% |
|  | TRL стартапа/стартап-проекта №5  Оценка по аналогии с п. 4.1 настоящей таблицы | Частный  уровня 3 | -- | -- | 20% |
|  | Усредненный уровень готовности технологии (TRL) в пуле перспективных стартапов/стартап-проектов, планируемых к реализации в рамках Программы развития Университетской стартап-студии в 2025–2027 гг.  Оценивается среднеарифметический уровень готовности технологии среди всех перспективных стартапов/стартап-проектов, планируемых к реализации в 2025–2027 гг. и указанных в Программе развития Университетской стартап-студии.  Оценка по аналогии с п. 4.1 настоящей таблицы | Частный  уровня 2 | -- | 5% | -- |
| 0 | **Инвестиционная привлекательность Программы развития Университетской стартап-студии:** | Обобщенный  уровня 1 | 60% | -- | -- |
|  | Форма и объем финансирования Университетской стартап-студии со стороны Фонда  Оценивается совокупный объем запрашиваемого финансирования со стороны Фонда в течение 3 (трех) лет реализации Программы развития Университетской стартап-студии (2025–2027 гг.), а также обоснованность и эффективность предлагаемой формы финансирования для целей ее реализации.  На основании проведенной оценки выставляется балл:  0 баллов – запрашиваемый объем финансирования со стороны Фонда необоснован и требует коррекции в сторону уменьшения.  60 баллов – объем финансирования со стороны Фонда обоснован и составляет более 150 млн. руб.  100 баллов – объем финансирования со стороны Фонда обоснован и составляет не более 150 млн. руб. | Частный  уровня 2 | -- | 5% | -- |
|  | Объем софинансирования Университетской стартап-студии со стороны Участника и лиц, привлекаемых Участником для реализации Программы развития Университетской стартап-студии (в денежной форме), в течение 3 (трех) лет ее реализации (2025–2027 гг.)  Оценивается наличие и совокупный объем денежного финансирования Университетской стартап-студии со стороны Участника и лиц, привлекаемых Участником для реализации Программы развития Университетской стартап-студии, в течение 3 (трех) лет ее реализации (2025–2027 гг.).  На основании проведенной оценки выставляется балл:  0 баллов – софинансирование в денежной форме со стороны Участника отсутствует или предполагается исключительно на третий год реализации Программы развития Университетской стартап-студии  10 баллов – совокупный объем софинансирования\* составляет 2 500 000 рублей или менее  20 баллов – совокупный объем софинансирования\* составляет от 2 500 001 до 12 500 000 рублей (включительно)  30 баллов – совокупный объем софинансирования\* составляет от 12 500 001 до 25 000 000 рублей (включительно)  40 баллов – совокупный объем софинансирования\* составляет от 25 000 001 до 50 000 000 рублей (включительно)  50 баллов – совокупный объем софинансирования\* составляет от 50 000 001 рублей до 70 000 000 рублей (включительно)  60 баллов – совокупный объем софинансирования\* составляет от 70 000 001 рублей до 90 000 000 рублей (включительно)  70 баллов – совокупный объем софинансирования\* составляет от 90 000 001 рублей до 110 000 000 рублей (включительно)  80 баллов – совокупный объем софинансирования\* составляет от 110 000 001 рублей до 130 000 000 рублей (включительно)  90 баллов – совокупный объем софинансирования\* составляет от 130 000 001 рублей до 150 000 000 рублей (включительно)  100 баллов – совокупный объем софинансирования\* составляет 150 000 001 рублей или более  *\* В течение трех лет реализации Программы развития Университетской стартап-студии: 2025-2027 гг.* | Частный  уровня 2 | -- | 5% | -- |
|  | Наличие софинансирования в неденежной форме со стороны Участника и лиц, привлекаемых Участником для реализации Программы развития Университетской стартап-студии (в виде имущества, оборудования и/или иных имущественных прав), в течение 3 (трех) лет ее реализации (2025–2027 гг.)  Оценивается наличие и совокупный объем неденежного софинансирования Университетской стартап-студии (в виде имущества, оборудования и/или иных имущественных прав) со стороны Участника и лиц, привлекаемых Участником для реализации Программы развития Университетской стартап-студии, в течение 3 (трех) лет ее реализации (2025–2027 гг.), а также соответствие предоставляемого Участником имущества, оборудования и/или иных имущественных прав технологической специализации и целям деятельности Университетской стартап-студии  На основании проведенной оценки выставляется балл:  0 баллов – софинансирование в неденежной форме со стороны Участника отсутствует или не соответствует технологической специализации Университетской стартап-студии  50 баллов – софинансирование в неденежной форме отвечает частично целям и технологической специализации Университетской стартап-студии  100 баллов – софинансирование в неденежной форме полностью целям и технологической специализации Университетской стартап-студии | Частный  уровня 2 | -- | 5% | -- |
|  | Объем софинансированния со стороны Участника и лиц, привлекаемых Участником для реализации Программы развития Университетской стартап-студии (в денежной форме), в течение первого года ее реализации (в 2025 г.)  Оценивается наличие и совокупный объем денежного финансирования Университетской стартап-студии со стороны Участника и лиц, привлекаемых Участником для реализации Программы развития Университетской стартап-студии (в денежной форме), в течение первого года ее реализации (в 2025 г.) от совокупного объема финансирования (в течение трех лет реализации проекта: 2025-2027 гг.)  На основании проведенной оценки выставляется балл:  0 баллов – менее 35% от совокупного объема финансирования реализации Программы развития Университетской стартап-студии (в течение трех лет ее реализации: 2025-2027 гг.) предусмотрено в течение первого года (2025 г.)  30 баллов – от 35% (включительно) до 45% от совокупного объема финансирования реализации Программы развития Университетской стартап-студии (в течение трех лет ее реализации: 2025-2027 гг.) предусмотрено в течение первого года (2025 г.)  60 баллов – от 45% (включительно) до 50% от совокупного объема финансирования реализации Программы развития Университетской стартап-студии (в течение трех лет ее реализации: 2025-2027 гг.) предусмотрено в течение первого года (2025 г.)  100 баллов – свыше 50% (включительно) от совокупного объема финансирования реализации Программы развития Университетской стартап-студии (в течение трех лет ее реализации: 2025-2027 гг.) предусмотрено в течение первого года (2025 г.) | Частный  уровня 2 | -- | 20% | -- |
|  | Опыт и квалификация потенциальной команды Университетской стартап-студии с точки зрения предпринимательского и инвестиционного опыта  Оценивается квалификация членов команды, связанных с валидацией бизнес-гипотез, на предмет наличия у них опыта технологического предпринимательства (опыт создания компаний с привлечением средств внешних инвесторов или опыт инвестирования в стартапы с успешным выходом из проекта, или опыт создания и участия в технологических компаниях). Дополнительным преимуществом является наличие опыта участия в бизнес-тренингах и деловых играх (например, тренажер «Построй компанию/продай компанию» или бизнес-игра «Бизнес-дебют» и т.п.), а также наличие отраслевого опыта в соответствии со специализацией Университетской стартап-студии. Особое внимание уделяется квалификации непосредственного руководителя Университетской стартап-студии  На основании проведенной оценки выставляется балл:  0 баллов – в команде потенциальной Университетской стартап-студии отсутствуют лица, обладающие необходимыми компетенциями  30 баллов – представлена информация об 1 лице (руководителе Университетской стартап-студии), имеющем опыт технологического предпринимательства  60 баллов – представлена информация об 1 лице (руководителе Университетской стартап-студии), имеющем опыт технологического предпринимательства, а также имеющем опыт участия в бизнес-тренингах и деловых играх (например: тренажер «Построй компанию / продай компанию» или бизнес-игра «Бизнес-дебют» и т.п, и/или имеющем опыт отраслевой экспертизы в соответствии со специализацией Университетской стартап-студии  100 баллов – представлена информация о руководителе Университетской стартап-студии, имеющем опыт технологического предпринимательства, а также имеющем опыт участия в бизнес-тренингах и деловых играх (например: тренажер «Построй компанию / продай компанию» или бизнес-игра «Бизнес-дебют» и т.п., и/или имеющем опыт отраслевой экспертизы в соответствии со специализацией Университетской стартап-студии. А также представлена информация о иных членах команды, имеющих опыт технологического предпринимательства и/или опыт участия в бизнес-тренингах и деловых играх (например: тренажер «Построй компанию / продай компанию» или бизнес-игра «Бизнес-дебют» и т.п., и/или имеющих опыт отраслевой экспертизы в соответствии со специализацией Университетской стартап-студии | Частный  уровня 2 | -- | 5% | -- |
|  | Детализация Программы развития Университетской стартап-студии  Оценивается содержательная часть Программы развития Университетской стартап-студии, модели ее деятельности, а также набора оказываемых сервисов и функций  На основании проведенной оценки выставляется балл:  0 баллов – из Программы развития Университетской стартап-студии невозможно получить ясное представление о порядке развития Университетской стартап-студии, нарушены логические связи процессов и действий, не приведены или имеются грубые ошибки в расчетах, имеются иные существенные недоработки указанной Программы  50 баллов – в целом порядок развития Университетской стартап-студии ясен, но имеется ряд недоработок, в том числе имеются грубые ошибки расчетов, имеются отдельные упущения, противоречия, локальная нехватка информации и т.п.  100 баллов – в программе присутствует модель деятельности Университетской стартап-студии, а также достаточный набор сервисов, функций и бизнес-процессов для реализации целей и задач Университетской стартап-студии, отсусвуют ошибки расчетов. | Частный  уровня 2 |  | 5% | -- |
|  | Обоснованность бизнес-модели Университетской стартап-студии с точки зрения финансовой сбалансированности и выхода на самоокупаемость  Оценивается реализуемость бизнес-модели Университетской стартап-студии с привязкой к этапам и ключевым точкам реализации Программы развития Университетской стартап-студии, а также обоснованность рамочной финансовой модели на предмет ее сбалансированности в части расходов и доходов, в том числе от продажи создаваемых стартапов, с учетом заявленного в Программе развития Университетской стартап-студии инвестиционного мандата и необходимого условия выхода на самоокупаемость/ привлечения инвестиций Университетской стартап-студией после 2028 года  На основании проведенной оценки выставляется балл:  0 баллов – бизнес-модель Университетской стартап-студии не обоснована и не способна выйти на самоокупаемость / привлечь инвестиции Университетской стартап-студией после 2028 года  50 баллов – бизнес-модель Университетской стартап-студии (с выходом на самоокупаемость/ привлечение инвестиций Университетской стартап-студией после 2028 года) обоснована частично, присутствуют ошибки расчетов.  100 баллов - бизнес-модель Университетской стартап-студии (с выходом на самоокупаемость/ привлечение инвестиций Университетской стартап-студией после 2028 года) обоснована полностью и не имеет ошибок расчетов. | Частный  уровня 2 | -- | 10% | -- |
|  | Наличие пула подготовленных стартапов/стартап-проектов, планируемых к запуску в течение первого года реализации Программы развития Университетской стартап-студии | Обобщенный  уровня 2 | -- | 20% | -- |
|  | Стартап/стартап-проект №1  Оцениваются технологические идеи, степень их готовности и план к их реализации в рамках указанного пула стартапов / стартап-проектов  На основании проведенной оценки выставляется балл:  0 баллов – технологические идеи, степень их готовности и план к их реализации в целом нереализуемы.  30 баллов - технологические идеи, степень их готовности и план к их реализации имеют критические недостатки или ошибки оценки потенциала проекта.  60 балла – технологические идеи, степень их готовности и план к их реализации имеют недостатки или ошибки оценки потенциала проекта влияющих на скорость развития, но критичных для запуска.  100 баллов – технологические идеи, степень их готовности и план к их реализации не имеют недостатки или ошибки оценки потенциала проекта. | Частный  уровня 3 | -- | -- | 20% |
|  | Стартап/стартап-проект №2  Оценка по аналогии с п. 8.1 настоящей таблицы | Частный  уровня 3 | -- | -- | 20% |
|  | Стартап/стартап-проект №3  Оценка по аналогии с п. 8.1 настоящей таблицы | Частный  уровня 3 | -- | -- | 20% |
|  | Стартап/стартап-проект №4  Оценка по аналогии с п. 8.1 настоящей таблицы | Частный  уровня 3 | -- | -- | 20% |
|  | Стартап/стартап-проект №5  Оценка по аналогии с п. 8.1 настоящей таблицы | Частный  уровня 3 | -- | -- | 20% |
|  | Целевой портфель стартапов/ стартап-проектов и актуальность прочих стартапов/стартап-проектов, планируемых к реализации в рамках Программы развития Университетской стартап-студии  Оценивается описание целевого портфеля стартапов/стартап-проектов и его соответствие технологической специализации Университетской стартап-студии  На основании проведенной оценки выставляется балл:  0 баллов – представленный пул стартапов/стартап-проектов преимущественно не соответствует технологической специализации Университетской стартап-студии  50 баллов – представленный пул стартапов/стартап-проектов соответствует технологической специализации Университетской стартап-студии, но частично не актуален и не востребованн на рынке / потенциала для коммерциализации.  100 баллов – представленный пул стартапов/стартап-проектов имеет потенциал коммерциализации и соответствует специализации Университетской стартап-студии. | Частный  уровня 2 | -- | 5% | -- |
|  | План по достижению следующих результатов реализации Программы развития Университетской стартап-студии на 2025–2027 годы:   * количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных и (или) используемых в рамках реализации программ Университетских стартап-студий и деятельности университетских стартапов; * количество университетских стартапов, созданных и (или) поддержанных Университетскими стартап-студиями, получивших статус малой технологической компании; * совокупный размер внебюджетных средств, привлеченных в рамках реализации программ Университетских стартап-студий   Оценивается план мероприятий по достижению результатов реализации Программы развития Университетской стартап-студии  На основании проведенной оценки выставляется балл:  0 баллов – полностью или в основном отсутствует обоснование планов достижения результатов реализации Программы развития Университетской стартап-студии  50 баллов – обоснование плана достижения результатов реализации Программы развития Университетской стартап-студии выглядит реалистичным: представлены убедительные обоснования возможности достижения результатов реализации Программы развития Университетской стартап-студии, приведен механизм ответственности за их недостижение. При этом могут иметься недоработки не позволяющие в полной мере оценить реалистичность достижения результатов реализации Программы развития Университетской стартап-студии.  100 баллов – план достижения результатов реализации Программы развития Университетской стартап-студии проработан, реалистичен и приведен механизм ответственности за их недостижение. | Обобщенный  уровня 2 | -- | 10% | -- |
|  | Наличие и доступность материально-технической базы, необходимой для реализации Программы развития Университетской стартап-студии  Оценивается материально-техническая база (МТБ) применительно к заявленной специализации Университетской стартап-студии, ее доступность для реализации Программы развития Университетской стартап-студии  На основании проведенной оценки выставляется балл:  0 баллов – представленная МТБ не соответствует технологической специализации Университетской стартап-студии и не позволяет реализовать на ней Программу развития Университетской стартап-студии  50 баллов – представленная МТБ частично соответствует технологической специализации Университетской стартап-студии и позволяет частично реализовать на ней Программу развития Университетской стартап-студии  100 баллов – представленная МТБ соответствует технологической специализации Университетской стартап-студии и позволяет реализовать на ней Программу развития Университетской стартап-студии | Частный  уровня 2 | -- | 5% | -- |
|  | Предпочтительность предлагаемых основных условий Инвестиционного соглашения  Оценивается предпочтительность для Фонда условий участия (финансового и иного) и защиты интересов (контрольные и штрафные санкции, участие в органах управления и иных) при реализации Программы развития Университетской стартап-студии  На основании проведенной оценки выставляется балл:  0 баллов – основные условия инвестиционного соглашения (в большей части) не указаны  60 баллов – основные условия инвестиционного соглашения приведены по большиству параметров. Представленные схемы участия в Программе развития Университетской стартап-студии понятны (по всем Участникам) и не противоречат друг другу, указаны предлагаемые органы управления (и схема их назначения), приведен понятные условия контроля  100 баллов - основные условия инвестиционного соглашения проработаны, включая приведение расчетов (если применимо). | Частный  уровня 2 | -- | 5% | -- |
| 0 | **Уровень рисков реализации Программы развития Университетской стартап-студии:** | Обобщенный  уровня 1 | 10% | -- | -- |
|  | Усредненный уровень рисков реализации Программы развития Университетской стартап-студии  Описание и расчет возможных рисков бизнес-модели Университетской стартап-студии (в том числе инвестиционные, кадровые, рыночные, технологические, производственные, финансовые, юридические, иные внешние и внутренние риски), прогноз вероятности достижения цели с учетом выявленных рисков  На основании проведенной оценки выставляется балл:  0 баллов – риски не описаны или не проработаны в достаточной мере: не ясна вероятность возникновения, влияние (ущерб), уровень, управляемость рисками, не приведены мероприятия по управлению такими рисками  100 баллов – описание и расчет позволяет сделать оценку уровня рисков, уровень управляемости, приведены мероприятия по управлению рисками. | Частный  уровня 2 | -- | 35% | -- |
|  | Вероятность достижения цели Программы развития Университетской стартап-студии с учетом выявленных рисков  Оценка вероятности достижения целей Программы развития Университетской стартап-студии с учетом выявленных рисков  На основании проведенной оценки выставляется балл:  0 баллов – достижение целей невозможно  60 баллов – достижение целей возможно частично  100 баллов – цели достижимы | Частный  уровня 2 | -- | 30% | -- |
|  | Усредненный уровень рисков стартапов/стартап-проектов, планируемых к запуску в течение первого года реализации Программы развития Университетской стартап-студии (стартапы / стартап-проекты № 1 – № 5)  Оценка возможных рисков и вероятности достижения целей стартапов/стартап-проектов с учетом выявленных рисков  На основании проведенной оценки выставляется балл:  0 баллов – риски не описаны или не проработаны в достаточной мере: не ясна вероятность возникновения, влияние (ущерб), уровень, управляемость рисками, не приведены мероприятия по управлению такими рисками  100 баллов – описание и расчет позволяет сделать оценку уровня рисков, уровень управляемости, приведены мероприятия по управлению рисками. | Частный  уровня 2 | -- | 35% | -- |

* + 1. Запрос разъяснений Заявок
       1. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения Заявки (на отборочном и/или оценочном этапах) необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, входящий в состав Заявки, Фонд вправе запросить разъяснения в отношении таких документов и информации с использованием Единого портала. Такой запрос разъяснений может быть направлен одному или нескольким Участникам.
       2. Срок представления Участником разъяснений по запросу в отношении документов и информации составляет 2 (два) рабочих дня (со дня, следующего за днем размещения на Едином портале соответствующего запроса).
       3. Участник формирует и представляет с использованием функционала Единого портала информацию и документы, запрашиваемые Фондом, в сроки, указанные в п. 3.10.4.2.
       4. Если Участник в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в сроки, указанные в п. 3.10.4.2, Заявка такого Участника считается несоответствующей условиям настоящей конкурсной документации и может быть отклонена. Информация об этом включается в протокол (п. 3.10.2.5).
  1. Признание Отбора несостоявшимся
     1. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
        1. По окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка.
        2. По результатам рассмотрения Заявок только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора, конкурсной документации.
        3. По окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки.
        4. По результатам рассмотрения (отборочный этап) Заявок отклонены все Заявки.
  2. Определение победителей Отбора
     1. На основании результатов оценки Заявок Комиссия присваивает каждой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения итоговой оценки.
     2. Фонд формирует рейтинг Заявок исходя из ранжированного количества баллов, присвоенных Заявкам Комиссией в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении Отбора. В случае получения Заявками одинакового количества баллов, более высокое место в рейтинге присваивается Заявке, поданной раньше.
     3. Победителями Отбора признаются Участники, включенные в рейтинг, сформированный Фондом по результатам ранжирования поступивших Заявок до достижения предельного количества победителей Отбора, указанного в объявлении о проведении Отбора, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении Отбора.
     4. Протокол подведения итогов Отбора формируется на Едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии на Едином портале, а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Копия протокола публикуется на корпоративном сайте Фонда по адресу https://fiop.site/ в разделе «Университетские стартап-студии».
     5. С победителями будет проведена процедура согласования основных условий Инвестиционного соглашения в целях его дальнейшего заключения сторонами в порядке, указанном в разделе 4.

1. Условия согласования и заключения инвестиционных соглашений после подведения итогов Отбора
   1. Согласование основных условий Инвестиционного соглашения (условий финансирования и юридической схемы реализации проекта по созданию и развитию Университетской стартап-студии) с победителями Отбора, выполнение победителями требований по созданию Университетской стартап-студии
      1. После подведения итогов Отбора Фонд проводит процедуру согласования основных условий Инвестиционного соглашения с отобранными победителями, в том числе получает необходимые корпоративные одобрения. По результатам указанных мероприятий параметры реализации Программы развития Университетской стартап-студии, указанные соответствующим победителем в поданной Заявке, могут быть скорректированы.
      2. Порядок и сроки согласования основных условий Инвестиционного соглашения будут определены Фондом и доведены до сведения каждого победителя.
      3. После согласования основных условий Инвестиционного соглашения каждый победитель обязан выполнить требования по созданию Университетской стартап-студии, указанные в п. 2.2.
      4. В случае если основные условия Инвестиционного соглашения не подписаны победителем в обозначенном Фондом порядке и сроки и (или) в случае невыполнения победителем условия по созданию Университетской стартап-студии, такой победитель теряет статус победителя. Новый победитель будет определен Комиссией в порядке, предусмотренном п. 3.12.3. Кандидатура участника утратившего статус победителя рассматриваться не будет.
   2. Согласование и подписание инвестиционных соглашений
      1. Все процедуры корпоративного согласования (одобрения) Инвестиционных соглашений с победителями и иными юридическими и (или) физическими лицами, планируемыми к привлечению для реализации Программ развития Университетских стартап-студий в качестве их учредителей или участников, проводятся в установленном в Фонде порядке.
      2. При заключении Инвестиционных соглашений с победителями и иными юридическими и (или) физическими лицами, планируемыми к привлечению для реализации Программ развития Университетских стартап-студий в качестве их учредителей или участников, используются (в случае возникновения противоречий) следующие документы, указанные в порядке убывания значимости:
         1. Протоколы заседаний Наблюдательного совета и (или) Правления Фонда по одобрению основных условий Инвестиционного соглашения.
         2. Настоящая конкурсная документация со всеми дополнениями и изменениями.
      3. Инвестиционное соглашение подписывается с победителем и иными юридическими и (или) физическими лицами (участниками Университетской стартап-студии) в течение 30 (тридцати) рабочих дней после проведения процедур согласования (одобрения) основных условий Инвестиционного соглашения, если Фондом не установлены иные сроки для подписания Инвестиционных соглашений.
      4. В соответствии с пунктом 86 правил отбора, установленных Постановлением № 1781, в случае отказа Организатора от заключения Инвестиционного соглашения с победителем Отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 85 правил отбора, установленных Постановлением № 1781 и пунктом 4.4.3 настоящей конкурсной документации, отказа победителя Отбора от заключения Инвестиционного соглашения, неподписания победителем Отбора Инвестиционного соглашения в срок, определенный объявлением о проведении Отбора в соответствии с подпунктом «с» пункта 27 правил отбора, установленных Постановлением № 1781 и пунктом 4.4.6 настоящей конкурсной документации, Организатор заключает соглашение с участником Отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника Отбора, признанного победителем.
2. Приложения к конкурсной документации. Образцы форм документов, включаемых в Заявку
   1. Приложение 1: Заявка на участие в отборе (форма 1)
      1. Форма Заявки на участие в отборе

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Фонду инфраструктурных и образовательных программ**

ЗАЯВКА

на участие в отборе Программ развития Университетских стартап-студий в целях предоставления Фондом инфраструктурных и образовательных программ поддержки Университетским стартап-студиям в рамках реализации федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (далее – Отбор)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника / Лидера коллективного участника, юридический адрес)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО уполномоченного лица Участника / Лидера коллективного участника, должность)*

подтверждает, что ознакомлен с условиями объявления о проведении отбора и конкурсной документации и сообщает, что:

1. представляет к рассмотрению Программу развития Университетской стартап-студии (далее – Программа) со следующими основными условиями финансирования (более подробно – в прилагаемых к Заявке документах):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование Участника** | **Форма участия** | **Сумма в планируемом году, руб.** | | | **ВСЕГО сумма с 2025 по 2027 г., руб.** |
|  |  | **2025** | **2026** | **2027** |  |
| Фонд | Взнос в уставный капитал | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* |
| Заём в том числе с возможностью последующей конвертации в долю в уставном капитале | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* |
| Вклад в имущество | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* |
| *Участник 1 (указать)* | Денежные средства | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* |
| В виде имущества и имущественных прав (неденежная форма) | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* |
| *Участник 2 (указать)* | Денежные средства | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* |
| В виде имущества и имущественных прав (неденежная форма) | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* |
| *Участник n (указать)* | Денежные средства | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* |
| В виде имущества и имущественных прав (неденежная форма) | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* |
| **Общий бюджет, руб.** | | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* |
| ***из него:*** | | | | | |
| **Софинансирование *(финансирование со стороны Участника – только в форме денежных средств)*** | | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* |
| **Операционный бюджет *(расходы на деятельность Университетской стартап-студии: ФОТ, налоги, аренда и проч.)[[3]](#footnote-4)*** | | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* |
| **Инвестиционный бюджет *(расходы на реализацию стартапов и стартап-проектов)*** | | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* |

1. выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с участием в Отборе;
2. гарантирует достоверность сведений, представленных в Заявке на участие в Отборе.

Приложения:

1. Справка о соответствии требованиям Отбора – на \_\_\_ л. (файл с названием «Справка о соответствии»);
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. – файл с названием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *перечисляются иные документы в соответствии с требованиями п. 3.7 конкурсной документации*

(подпись, М. П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника (здесь и далее по тексту инструкции – под участником также понимается Лидер коллективного участника). Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
       2. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов.
       3. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пп. 3.4.1.4 и 3.4.2.2.
       4. Участник должен указать финансовые условия цифрами в рублях, например, «1 234 567 рублей 89 копеек».
  1. Приложение 2: Справка о соответствии требованиям отбора (форма 2)
     1. Форма справки о соответствии требованиям отбора

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года

№ Заявки на участие в отборе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПРАВКА

о соответствии требованиям отбора Программ развития Университетских стартап-студий в целях предоставления Фондом инфраструктурных и образовательных программ поддержки Университетским стартап-студиям в рамках реализации федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (далее – отбор)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника / Лидера коллективного участника / члена Коллективного участника)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО уполномоченного лица Участника / Лидера коллективного участника / члена Коллективного участника, должность)*

являясь участником отбора, выражает согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии, а также подтверждает соответствие следующим требованиям на момент подачи Заявки:

1. участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации;
2. в отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства;
3. деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
4. участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица);
5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом;
6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;
7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом;
8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом;
9. участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
10. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации ;
11. участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные Решением о порядке предоставления субсидии;
12. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
13. отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;
14. отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;
15. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;
16. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;
17. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.
18. участником представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемых им документах, иной информации, связанной с участием в отборе.

(подпись, М. П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* 1. Приложение 3: Программа развития Университетской стартап-студии (форма 3)
     1. Форма Программы развития Университетской стартап-студии (рекомендуемый образец)

**начало формы**

*Наименование Участника / Лидера коллективного участника*

*Должность руководителя*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка)*

ПРОГРАММА

развития Университетской стартап-студии (далее – Программа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование Участника / Лидера коллективного участника*

на 2025–2027 гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2025 год

*(город места нахождения Участника / Лидера коллективного участника)*

*Следующая страница:*

*Важно! Программа развития Университетской стартап-студии в обязательном порядке должна включать в себя:*

* *Концепцию создания и развития Университетской стартап-студии, включая обязательство Университетской стартап-студии по использованию не более 10 (десяти) процентов общего объема предоставленных Фондом инфраструктурных и образовательных программ средств на обеспечение затрат, связанных с операционной деятельностью Университетской стартап-студии;*
* *требования к юридическим и (или) физическим лицам, планируемым к привлечению для реализации Программы развития Университетской стартап-студии, и их согласие на участие в ней;*
* *объем софинансирования Программы развития Университетской стартап-студии юридическими и (или) физическими лиц, участвующими в ее реализации;*
* *технологические направления, в соответствии с которыми Университетская стартап-студия будет осуществлять поддержку Университетских стартап-проектов и Университетских стартапов. Технологические направления Университетской стартап-студии должны соответствовать приоритетным направлениям научно-технологического развития и (или) перечня важнейших наукоемких технологий, которые утверждены Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 г. № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий» и (или) при соответствии приоритетам и перспективам научно-технологического развития, предусмотренным пунктом 21 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации», и (или) предварительному перечню сквозных технологий (технологических направлений), приведенному в приложении 2 к Концепции технологического развития на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2023 г. № 1315-р, и (или) приоритетным направлениям проектов технологического суверенитета и проектов структурной адаптации экономики Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2023 г. № 603 «Об утверждении приоритетных направлений проектов технологического суверенитета и проектов структурной адаптации экономики Российской Федерации и Положения об условиях отнесения проектов к проектам технологического суверенитета и проектам структурной адаптации экономики Российской Федерации, о представлении сведений о проектах технологического суверенитета и проектах структурной адаптации экономики Российской Федерации и ведении реестра указанных проектов, а также о требованиях к организациям, уполномоченным представлять заключения о соответствии проектов требованиям к проектам технологического суверенитета и проектам структурной адаптации экономики Российской Федерации», и (или) направленных на достижение целевых показателей и задач, выполнение которых характеризует достижение национальной цели «Технологическое лидерство» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», основным направлениям деятельности образовательной организации и согласовываться с юридическими и (или) физическими лицами, которых планируется привлечь для создания Университетской стартап-студии и реализации ее Программы развития.*

*Также к Программе развития Университетской стартап-студии в обязательном порядке должна прилагаться видеопрезентация (требования приведены далее по тексту настоящего приложения).*

*Далее приведен шаблон для использования Участником с учетом указанных выше требований.*

**1***.***Информация об образовательной организации[[4]](#footnote-5)**

* 1. Информация об имеющемся научно-техническом и кадровом заделе Образовательной организации (исходные условия для развития технологического предпринимательства).
  2. Информация об уже имеющихся в Образовательной организации инфраструктурных центрах и проектах поддержки технологического предпринимательства (бизнес-инкубаторы, центры трансфера и пр.), описание места стартап-студии в этих инфраструктурных центрах и проектах.
  3. Перечень направлений подготовки / образовательных программ, которые будут выступать «источником» студентов, участвующих в работе стартап-студии.
  4. Наличие необходимой инфраструктуры (проектной, технологической, научно-исследовательской и пр.).
  5. Перечень ранее реализованных в Образовательной организации стартапов, в том числе информация о привлеченном в них софинансировании.

1. **Резюме Программы *(рекомендуется не более 3-х страниц)***
   1. Целевое видение Университетской стартап-студии (целевые рынки / специализация Университетской стартап-студии; количество и направления подготовки студентов, привлекаемых к работе Университетской стартап-студии и пр.).
   2. Цели и задачи Университетской стартап-студии.
   3. Выбранная организационно-правовая форма Университетской стартап-студии.
   4. Команда Университетской стартап-студии (в первую очередь – информация о руководителе или руководителях Университетской стартап-студии).
2. **Результаты реализации Программы развития Университетской стартап-студии**
   1. Результаты реализации Программы развития Университетской стартап-студии (на 2025–2027 годы и на перспективу до 2032 года (включительно)):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты реализации Программы** | **2025г.** | **2026г.** | **2027г.** | **2028г.** | **2029г.** | **2030г.** |
| Количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных и (или) используемых в  рамках реализации программ университетских стартап-студий и деятельности университетских  стартапов,ед. |  |  |  |  |  |  |
| Количество университетских стартапов, созданных и (или) поддержанных университетскими  стартап-студиями, получивших статус малой технологической компании, ед. |  |  |  |  |  |  |
| Совокупный размер внебюджетных средств, привлеченных в рамках реализации программ  университетских стартап-студий, руб. |  |  |  |  |  |  |

1. **Целевое видение Университетской стартап-студии**
   1. Место нахождения Университетской стартап-студии (указывается город расположения Университетской стартап-студии, который должен совпадать с местом нахождения Участника / Лидера коллективного участника или местом нахождения филиала Участника / Лидера коллективного участника (при наличии филиальной структуры).
   2. Краткое описание бизнес-модели Университетской стартап-студии (целевые рынки, целевые технологии, целевые инвесторы).
   3. Планируемая модель деятельности Университетской стартап-студии (набор внутренних сервисов и функций, которые сотрудники Университетской стартап-студии будут обеспечивать на каждом из этапов развития бизнес-гипотезы/стартапа).
   4. Инвестиционный мандат Университетской стартап-студии (средний срок инвестиций в стартапы/стартап-проекты, размер инвестиций за 1-й раунд, планируемый объем продаж стартапов для возможности выхода Университетской стартап-студии на самоокупаемость после 3-го года реализации Программы развития).
2. **Команда Университетской стартап-студии *- по форме приложения 5 к конкурсной документации***
3. **Модель управления Университетской стартап-студии** (с распределением обязанностей и принимаемых решений): Совет директоров Университетской стартап-студии, руководитель Университетской стартап-студии, инвестиционный комитет и иные организационные структуры, необходимые для управления работой Университетской стартап-студии.
4. **Бизнес-модель Университетской стартап-студии**
   1. Целевые рынки Университетской стартап-студии (отраслевая специализация).
   2. Целевые технологии, на основе которых Университетская стартап-студия планирует создавать и развивать продукты (технологическая специализация).
   3. Целевые инвесторы (организации какого типа будут заинтересованы в покупке компаний, создаваемых Университетской стартап-студией).
   4. Целевой портфель стартапов Университетской стартап-студии.
   5. Оценка предполагаемых затрат Университетской стартап-студии (примерная стоимость внутренних сервисов и функций, которые сотрудники Университетской стартап-студии будут обеспечивать на каждом из этапов развития бизнес-гипотезы / стартапа).
   6. Оценка предполагаемых внешних поступлений (помимо средств поддержки со стороны Фонда), в первую очередь – средств, получаемых Университетской стартап-студией за счет продажи стартапов.
   7. Привлекаемые партнеры Университетской стартап-студии (например, предприниматели, индустриальные партнеры, венчурные фонды, опытные стартап-студии, профильные факультеты, кафедры, лаборатории образовательной организации, подразделения городской / региональной администрации, региональные / городские бизнес-инкубаторы).
   8. Описание и расчет возможных рисков бизнес-модели Университетской стартап-студии (в том числе инвестиционные, кадровые, рыночные, технологические, производственные, финансовые, юридические, иные внешние и внутренние риски), прогноз вероятности достижения цели с учетом выявленных рисков.
   9. Стратегия выхода Университетской стартап-студии из создаваемых стартапов.
5. **Дорожная карта создания и развития Университетской стартап-студии** ***(детализированный план мероприятий по созданию и развитию Университетской стартап-студии)***
   1. Коммуникационные мероприятия (продвижение Университетской стартап-студии в образовательной организации; рекрутинг студентов и пр.).
   2. Организационные мероприятия (создание системы управления, набор команды и пр.).
   3. Деятельность Университетской стартап-студии (заседания Совета директоров, инвестиционного комитета и пр.).

*Примечание. Для каждого из планируемых мероприятий должны быть установлены сроки их выполнения; контрольные точки (для мероприятий, осуществляемых в несколько этапов); планируемое финансирование; ответственные исполнители.*

1. **Финансирование Университетской стартап-студии**
   1. План и бюджет финансирования на 3 (три) года в увязке с количеством стартапов и стартап-проектов, которые Университетская стартап-студия планирует создать, профилем / специализацией и прочими параметрами бизнес-модели Университетской стартап-студии.
   2. Финансовая модель Университетской стартап-студии, в том числе: доходы (включая выходы из стартапов), операционные расходы (включая ФОТ, налоги и проч.), инвестиционный бюджет (включая количество стартапов/стартап-проектов, индикативные инвестиции), привлекаемые соинвестиции в стартапы/стартап-проекты.
2. **Подробное описание, как минимум, первых 5 (пяти) стартапов / стартап-проектов высокой степени проработки, которые предполагается реализовать созданной Университетской стартап-студией в течение первого года реализации Программы**
   1. Подробное описание стартапа/стартап-проекта № 1.
3. Наименование
4. Цель, задачи
5. Описание продукта и уровня зрелости технологии
6. Анализ рынка
7. Наличие ресурсов
8. Команда проекта
9. Объем финансирования и этапы коммерциализации (в виде план-графика реализации проекта)
10. Смета этапов - для стартап-проектов, а для стартапов - финансовая модель
11. Анализ рисков и преимуществ
12. Ожидаемые результаты
13. Стратегия выхода из проекта
    1. Подробное описание стартапа/стартап-проекта № N.
14. Наименование
15. Цель, задачи
16. Описание продукта и уровня зрелости технологии
17. Анализ рынка
18. Наличие ресурсов
19. Команда проекта
20. Объем финансирования и этапы коммерциализации (в виде план-графика реализации проекта)
21. Смета этапов - для стартап-проектов, а для стартапов - финансовая модель
22. Анализ рисков и преимуществ
23. Ожидаемые результаты
24. Стратегия выхода из проекта
25. **Описание пула перспективных стартапов/стартап-проектов, планируемых к реализации в 2025–2026 гг., в рамках Университетской стартап-студии**
    1. Описание стартапа/стартап-проекта № \_\_.
26. Наименование
27. Цель, задачи
28. Описание продукта и уровня зрелости технологии
29. Ожидаемые результаты
30. Индикативный инвестиционный бюджет
31. Предполагаемая модель выхода из проекта
    1. Описание стартапа/стартап-проекта № \_\_.
32. Наименование
33. Цель, задачи
34. Описание продукта и уровня зрелости технологии
35. Ожидаемые результаты
36. Индикативный инвестиционный бюджет
37. Предполагаемая модель выхода из стартапа/ стартап-проекта
38. **Видеопрезентация (приложение – ссылка на файл при** **загрузке видеопрезентации в облачное хранилище на Яндекс.диск)**

***Требования к видеопрезентации:***

*Видеопрезентация должна быть записана в формате видеообращения ректора образовательной организации (далее - ректор). В видеообращении в течение* ***не более 3 (трех) минут*** *ректор должен ответить* ***на два вопроса****: 1. Зачем в его университете необходима стартап-студия? 2. Какие инструменты при его содействии могут быть использованы в целях достижения успеха Университетской стартап-студией?*

*Ответы на оба вопроса должны быть в одном видеофайле. Рекомендуется распределить общее время ответа равномерно – по 1,5 (полторы) минуты на каждый вопрос. Выступить необходимо аргументированно и структурированно. По видеоролику оценивается мотивация руководства к созданию Университетской стартап-студии и выполнению Программы ее развития.*

*В ходе видеообращения не допускается чтение ректором текста с листа или использование систем суфлирования. Речь должна быть уверенной, четкой и громкой, интонациями должны быть подчеркнуты основные мысли выступления. Взгляд должен быть направлен в камеру.*

***Технические требования для видеозаписи****: формат MP4 минимальное разрешение FullHD (1920×1080). Видеообращение должно быть записано в хорошо освещенном и тихом помещении. На протяжении всего видеообращения в кадре должен присутствовать только ректор. Также на видео должен звучать только голос ректора – никаких иных голосов или музыки на фоне.*

*Лицо ректора должно составлять не менее 30 % от кадра на видеозаписи.*

***Дополнительные требования*** *по организации процесса съемки:*

1. *Место для съемки: студия (фон – пресс-волл или изображение главного здания образовательной организации) или кабинет ректора.*
2. *Использование для записи зеркальных фотоаппаратов, видеокамер.*
3. *Съемка под прямым углом – объектив камеры должен быть на уровне глаз.*
4. *Использование студийного освещения.*
5. *Использование штатива – изображение не должно дрожать.*
6. *Выставление правильного «горизонта» на камере – не должно быть явных уклонов кадра относительно объектов, находящихся на фоне.*
7. *Использование внешнего микрофона.*
8. **Иные приложения**

*Примечание: объем Программы должен составлять не более 50 (пятидесяти) страниц, при этом все материалы, которые Участник считает необходимыми приложить, могут находиться в соответствующих приложениях к Программе.*

(подпись, М. П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* 1. Приложение 4: Анкета Участника (Лидера коллективного участника / члена Коллективного участника) (форма 4)
     1. Форма анкеты Участника (Лидера коллективного участника / члена Коллективного участника)

**начало формы**

**Анкета Участника (Лидера коллективного участника / члена Коллективного участника)**

Наименование и адрес Участника (Лидера коллективного участника / члена Коллективного участника): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике/Лидере коллективного участника/члене Коллективного участника (заполняется Участником/Лидером коллективного участника/членом Коллективного участника) |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и официальное наименование организации Участника / Лидера коллективного участника / члена Коллективного участника |  |
|  | Учредители [*перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %*] |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц [*дата и номер, кем выдано*] / Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей [*дата и номер, кем выдано*] |  |
|  | ИНН |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Банковские реквизиты [*наименование и адрес банка, номер расчётного счета, телефоны банка, прочие банковские реквизиты*] |  |
|  | Телефоны [*с указанием кода страны и кода города*] |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Фамилия, имя и отчество руководителя Участника/Лидера коллективного участника/ члена Коллективного участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника/Лидера коллективного участника/члена Коллективного участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника/Лидера коллективного участника/ члена Коллективного участника с указанием должности и контактного телефона, факса и адреса электронной почты |  |

(подпись, М. П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник / Лидер или член Коллективного участника должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
       2. Если к Участнику неприменимы какие-либо требования, указанные в анкете (например, если член Коллективного участника – физическое лицо или индивидуальный предприниматель) взамен приводится пояснительное письмо с пояснением причин непредоставления анкеты в формате, установленном выше.
  1. Приложение 5: Справка Участника (Лидера и членов Коллективного участника) о кадровых ресурсах, привлекаемых к реализации Программы развития Университетской стартап-студии, и их опыте по участию в аналогичных проектах (форма 5)
     1. Форма справки (Лидера и членов Коллективного участника) о кадровых ресурсах, привлекаемых к реализации Программы развития Университетской стартап-студии, и их опыте по участию в аналогичных проектах

**начало формы**

**Справка Участника (Лидера и членов Коллективного участника) о кадровых ресурсах, привлекаемых к реализации Программы развития Университетской стартап-студии, и их опыте по участию в аналогичных проектах**

Наименование и адрес Участника (Лидера коллективного участника): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Таблица 1 (о кадровых ресурсах – общая)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО члена команды, который будет принимать участие в реализации Программы развития Университетской стартап-студии[[5]](#footnote-6) | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Текущая должность, организация, в которой работает член команды, и стаж работы в данной должности *(если применимо)* | Планируемая роль в реализации Программы развития Университетской стартап-студии | Описание опыта по проектам, в том числе **в сфере технологического предпринимательства (опыт создания компаний с привлечением средств внешних инвесторов / опыт инвестирования в стартапы с успешным выходом из проекта, опыт создания и участия в технологических компаниях)** (при наличии), в которых принимал участие, а также отраслевой опыт (в соответствии со специализацией Университетской стартап-студии)  **(кратко, полные сведения – в прилагаемых анкетах)** | | | Описание опыта по проектам, в том числе **в научно-технической сфере (**опыт, связанный с инженерной разработкой и техническим сопровождением продукта) (при наличии),  в которых принимал участие, а также опыт выполнения опытно-конструкторских, инженерных и/или технологических работ (в рамках заявленной специализации Университетской стартап-студии)  **(кратко, полные сведения – в прилагаемых анкетах)** | | | Наличие опыта участия в бизнес-тренингах и деловых играх по предмету отбора (например, тренажер «Построй компанию / продай компанию» или бизнес-игра «Бизнес-дебют» и т.п.) |
| Наименование и сроки реализации проекта | Роль в проекте | Выполняемые функции в проекте | Наименование и сроки реализации проекта | Роль в проекте | Выполняемые функции в проекте |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Таблица 2 (о членах команды – работниках Образовательной организации)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО члена команды (из перечисленных в таблице 1 настоящей справки), **являющегося работником Образовательной организации**, который будет принимать участие в реализации Программы развития Университетской стартап-студии | Информаци о научных и/или научно-педагогических компетенций чланов команды, привлекаемых к осуществлению идентификации и формализации научно-технологических гипотез с потенциалом коммерциализации Университетской стартап-студии  **(кратко, полные сведения – в прилагаемых анкетах)** | | |
| Ученая степень (указать какая – при наличии) | Опыт реализации научно-исследовательских и/или опытно-конструкторских работ | Информация о публикациях в рецензируемых изданиях (если есть – указать какая или указать «отсутствует») |
|  |  |  |  |  |

(подпись, М. П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник (здесь и далее по тексту инструкции – под Участником также понимается Лидер коллективного участника) указывает информацию об опыте команды (включая информацию об опыте членов Коллективного участника - если применимо).
       2. Сведения должны быть заполнены в отношении всего топ-менеджмента Университетской стартап-студии и иных специалистов, которые будут привлекаться для реализации Программы развития Университетской стартап-студии.
       3. В таблице 2 настоящей справки приводится информация только о тех членах команды (из числа перечисленных в таблице 1 настоящей справки), которые являются работниками Образовательной организации.
       4. Участник может включать в данную форму информацию о незавершенных проектах, в которых принимал участие член команды, обязательно отмечая данный факт.
       5. По каждому члену команды прикладывается анкета с более подробным описанием опыта и прочих необходимых данных – в произвольной форме.

**Приложение 5-А. Форма соглашения об информационном обмене.**

**Фонд инфраструктурных и образовательных программ**, именуемый далее «Фонд», и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Впишите ФИО полностью

именуемый(ая) далее «Контрагент», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение об информационном обмене о нижеследующем:

* + - 1. Стороны договорились взаимно обмениваться информацией, необходимой для участия Контрагента в составе группы (членом команды), предлагаемой Участником при отборе Программ развития Университетских стартап-студий в целях предоставления Фондом инфраструктурных и образовательных программ поддержки университетским стартап-студиям в рамках реализации федерального проекта «Технологии» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (далее – Отбор).
      2. В рамках оценочных мероприятий при Отборе, проводимым Фондом, Фонд вправе проверить корректность сведений, предоставленных Участником отбора в отношение Контрагента, уточнять предоставленные сведения.
      3. Контрагент вправе запрашивать сведения о проводимом отборе в пределах передаваемой Участником отбора информации о Контрагенте.
      4. Контрагент обязуется подтвердить или опровергнуть корректность сведений, представленных Участником отбора.
      5. В рамках настоящего Соглашения Контрагент даёт согласие на обработку следующих персональных данных Контрагента:
* фамилия, имя, отчество;
* сведения об образовании;
* сведения о трудовой деятельности;
* контактные данные (номера служебного, домашнего, контактного, мобильного номеров телефона, адрес личной электронной почты).
  + - 1. Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных Контрагента, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
      2. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Заявки Участника отбора.
      3. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания Контрагентом и совершения Фондом действий, свидетельствующих о заключении настоящего Соглашения (в том числе осуществления оценочных мероприятий при Отборе, подписания настоящего соглашения, иных конклюдентных действий).

Контрагент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Впишите ФИО полностью и подпись

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Дата подписания

* 1. Приложение 6: Справка о материально-технической базе Участника (Лидера и членов Коллективного участника), которая будет применяться при реализации Программы развития Университетской стартап-студии (форма 6)
     1. Форма справки о материально-технической базе Участника (Лидера и членов Коллективного участника), которая будет применяться при реализации Программы развития Университетской стартап-студии

**начало формы**

**Справка о материально-технической базе Участника (Лидера и членов Коллективного участника)**

Наименование и адрес Участника (Лидера коллективного участника): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Место нахождения | Статус  (собственное / в аренде / вовлеченное) | **Предназначение** (как будет использоваться в Программе развития Университетской стартап-студии) | Примечания |
| **Недвижимость** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Оборудование и прочее по направлениям:** | | | | | |
| ***Аналитическое и научное оборудование*** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ***Метрологическое оборудование*** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ***Технологическое оборудование*** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ***\_\_\_\_\_указать направление*** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(подпись, М. П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник (под участником также понимается Лидер коллективного участника) должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям (включая информацию о материально-технической базе членов Коллективного участника). В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
  1. Приложение 7: План распределения действий членов Коллективного участника при реализации Программы развития Университетской стартап-студии (форма 7)
     1. Форма плана распределения действий членов Коллективного участника при реализации Программы развития Университетской стартап-студии

**начало формы**

**План распределения действий членов Коллективного участника при реализации Программы развития Университетской стартап-студии [[6]](#footnote-7)**

Наименование и адрес Лидера коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Роль в реализации Программы развития Университетской стартап-студии (выполняемые действия, срок участия, иные характеристики) | Наименование организации/ индивидуального предпринимателя/ физического лица, выполняющего данную роль | Участие в денежном выражении, руб. *(указывается если применимо, если неприменимо- не заполняется)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

(подпись, М. П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. При необходимости роль в реализации Программы развития Университетской стартап-студии может быть дополнительно более подробно описана в отдельном приложении к Плану распределения (в произвольном формате).
  1. Приложение 8: Основные условия инвестиционного соглашения (условия финансирования и юридическая схема реализации проекта по созданию и развитию Университетской стартап-студии) (форма 8)
     1. Форма основных условий инвестиционного соглашения

**начало формы**

**Основные условия инвестиционного соглашения**

Наименование и адрес Участника / Лидера коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ** | | | |
|  | Стороны Проекта  *(перечислить всех предполагаемых участников Университетской стартап-студии)* | 1. наименование участника [●] (ОГРН [●]), (далее – «ВУЗ»).   *(если предусмотрено участие более чем одного ВУЗа, добавить в перечень)*   1. наименование участника [●] (ОГРН [●]) (далее – «Соинвестор»),   *(перечислить всех предполагаемых участников кроме ВУЗа(-ов) и Фонда)*  Стороны Проекта, указанные в пп. 1,2,.. *(в зависимости от состава участников)* настоящего пункта, далее совместно именуются «Инициаторы», а по отдельности – «Инициатор».   1. Фонд инфраструктурных и образовательных программ (ОГРН 1107799030118), место нахождения: Российская Федерация, 117292, г. Москва, пр-кт 60-летия Октября, д. 10А (далее – «Фонд»),   далее совместно «Стороны». | |
|  | Стартап-студия | Проект подлежит реализации на базе создаваемого юридического лица, финансируемого в порядке, установленном настоящими Условиями. | |
|  | Цели и задачи Проекта | Создание и поддержка инструментов университетского венчурного строительства. | |
| 1. **СТРУКТУРА СДЕЛКИ, ПОРЯДОК ИНВЕСТИРОВАНИЯ** | | | |
| * 1. **ПЕРВЫЙ ЭТАП РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА В РАМКАХ ФП Технологии** | | | |
|  | Предлагаемый общий объем инвестиций **в рамках Первого этапа** реализации Проекта в рамках ФП Технологии составит [●] рублей. | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Участник/ учредитель** | **Форма** | **2025 год,**  **рублей** | | Фонд | Заём, в том числе с возможностью последующей конвертации в долю в уставном капитале |  | | Взнос в уставный капитал |  | | Вклад в имущество |  | | ВУЗ  *(если предусмотрено участие более чем одного ВУЗа, добавить в перечень)* | Указать. Если форм несколько – указать все. |  | | Соинвестор (указать наименование)  *(если предусмотрено участие более чем одного Соинвестора, добавить в перечень)* | Указать. Если форм несколько – указать все. |  | | | | |
|  | Общие условия предоставления инвестиций со стороны Фонда | | * Целевое назначение:   + 10% на операционную деятельность;   + 90% на инвестиционную деятельность. * Порядок предоставления: в соответствии с Плановым порядком финансирования Проекта в рамках ФП Технологии приведен в Приложении №1 (далее «Плановый порядок финансирования»). * Денежные займы могут быть конвертированы в доли в уставном капитале Стартап-студии. * Обеспечение по займам: [залог долей Инициаторов в Стартап-студии и/или иное, согласованное с Фондом обеспечение]; * Условия досрочного истребования займов: нецелевое использование. * Процентная ставка по займам: беспроцентный заем (0%). |
|  | **ПРЕДЛАГАЕМАЯ ЦЕЛЕВАЯ СТРУКТУРА КАПИТАЛА СТАРТАП-СТУДИИ** | | |
| УЧАСТНИКИ СТАРТАП-СТУДИИ  *(перечислить всех предполагаемых участников Университетской стартап-студии)* | *После внесения всех вкладов в уставный капитал Стартап-студии на Первом этапе реализации Проекта в рамках ФП Технологии* | |
| **РАЗМЕР ДОЛИ** | |
|  | [●] | |
|  | [●] | |
|  | [●] | |
|  | [●] | |
| ИТОГО | 100 % | |
| * 1. **ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОСЛЕДУЮЩИХ ЭТАПОВ ПРОЕКТА В РАМКАХ ФП Технологии** | | | |
|  | Условия финансирования Проекта Фондом | Плановый порядок финансирования Проекта в рамках ФП Технологии приведен в Приложении №1.  При этом решение о финансировании последующих (второго и третьего) этапов Проекта, а также решение о форме и размере предоставляемого объема финансирования принимаются Фондом отдельно на каждом этапе проекта с учетом:   * Выполнение ежегодных результатов реализации Проекта и бизнес индикаторов; * Предоставление софинансирования со стороны Инициаторов Проекта, заявленного в рамках соответствующего года реализации Проекта, в соответствии с Плановым порядком финансирования; * Оценки исполнения Программы развития Стартап-студии (см. п. 4.2. настоящих Условий); * Предоставления субсидии Министерства науки и высшего образования РФ в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.   Предоставляемое Фондом финансирование распределяется в следующих пропорциях:   * 10% от предоставляемого объема финансирования на операционную деятельность; * 90% от предоставляемого объема финансирования на инвестиционную деятельность. | |
|  | Приостановление / Отказ Фонда от финансирования | Приостановление финансирования:   * не утверждение в срок Программы развития Стартап-студии; * отклонение от показателей бюджета (превышение расходных статей бюджета), утвержденного на Совете директоров Стартап-студии; * нарушение порядка корпоративного одобрения; * отрицательный результат проверки финансово-хозяйственной деятельности Стартап-студии.   Отказ от финансирования:   * нецелевое использование денежных средств, предоставленных Фондом; * невыполнение результатов реализации Программы развития Университетской стартап-студии в рамках ФП Технологии (Приложение №2) (далее «Результаты реализации Проекта»). | |
|  | Условия финансирования Проекта Инициаторами | В случае если объем предоставляемого Фондом финансирования в последующие годы реализации Проекта будет отличаться от объема финансирования, зафиксированного в Плановом порядке финансирования, в меньшую сторону, Инициаторы имеют право пропорционально уменьшить объем предоставляемого софинансирования. | |
| 1. **КОРПОРАТИВНАЯ СТРУКТУРА** | | | |
|  | Структура органов управления Стартап-студии | * Общее собрание участников Стартап-студии; * Совет директоров Стартап-студии; * Единоличный исполнительный орган. | |
|  | Единоличный исполнительный орган | Избирается из числа кандидатур, предложенных Инициаторами, сроком до 3 трех лет (с испытательным сроком в 3 мес).  Право Фонда потребовать смены Генерального директора (ГД) в случае:   * нецелевого использования денежных средств, предоставленных Фондом; * отклонения от показателей бюджета, утвержденного СД; * нарушение порядка корпоративного одобрения; * невыполнения ежегодных Бизнес индикаторов. | |
|  | Совет директоров (СД) | Состав Совета директоров Стартап-студии:  5 членов СД из которых:  2 номинируется от Фонда;  3 номинируется Инициаторами.  *(Если участников Стартап-студии больше 4х, то состав СД – 7 членов: 2 от Фонда, остальные от Инициаторов).*  Кворум для проведения СД: 4 члена СД а для вопросов, требующих единогласного решения – 5 членов СД.  *(Если СД 7 членов, то кворум соответственно 6 и 7 членов СД)*  Председатель СД номинируется Инициаторами.  Заместитель Председателя СД номинируется Фондом.  К компетенции Совета директоров Стартап-студии должны относиться следующие вопросы, решение по которым принимается единогласно:   1. Одобрение квартального / полугодового бюджета; 2. Одобрение штатного расписания; 3. Одобрение паспорта проекта / основных условий участия Стартап-студии в инвестиционном проекте (стартапе); 4. Одобрение участия в юридических лицах; 5. Одобрение крупных сделок (в соответствии с ФЗ об ООО); 6. Утверждение Программы развития стартап-студии. | |
|  | Общее собрание участников (ОСУ) | К компетенции общего собрания участников Стартап-студии должны относиться следующие вопросы, решение по которым принимается единогласно:   1. Внесение любых изменений в Устав Стартап-студии; 2. Реорганизация Стартап-студии; 3. Ликвидация Стартап-студии; 4. Увеличение уставного капитала Стартап-студии; 5. Одобрение аудитора; 6. Избрание единоличного исполнительного органа; 7. Избрание Совета директоров; 8. Одобрение крупных сделок (в соответствии с ФЗ об ООО). | |
| 1. **ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ** | | | |
|  | Контроль финансовой деятельности | В целях осуществления контроля за расходованием денежных средств, СД Стартап-студии один раз в полгода утверждает бюджет (по форме, согласованной с Фондом).  В целях контроля за исполнением бюджета ГД ежеквартально выносит на одобрение СД отчет о его исполнении.  Расходование денежных средств не в соответствии с утвержденным бюджетом является прямой материальной ответственностью Генерального директора.  Денежные средства, предоставленные Фондом, должны находиться на отдельном банковском счете (счетах), открываемом (открываемых) Стартап-студией в кредитной организации, согласованной Фондом. | |
|  | Программа развития Стартап-студии | В течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента вхождения Фонда в Стартап-студию Генеральный директор Стартап-студии обязан вынести на одобрение Совета директоров Программу развития Стартап-студии на 2025 год (далее- «Программа развития»).  Программа развития каждого последующего этапа реализации Проекта в рамах ФП Технологии выносится ГД на одобрение СД в срок не позднее окончания 4го квартала года реализации текущего этапа.  В целях контроля за исполнением Программы развития ГД выносит на одобрение СД:   * Промежуточный полугодовой отчет; * Итоговый годовой отчет. | |
|  | Раздельный учет | Университетская стартап-студия обеспечивает ведение раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, источником финансового обеспечения которых являются денежные средства, предоставленные Фондом в порядке, установленном в настоящих Условиях. | |
|  | Аудит | В Стартап-студии проводится обязательный ежегодный аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности. | |
|  | Финансовый контроль | * Фонд имеет право проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Стартап-студии. Условия проведения такой проверки регулируются внутренними локально-нормативными актами Фонда. * В целях осуществления финансового контроля Стартап-студия присоединяется к Политике о внутреннем аудите, утверждаемой Фондом.Фонд имеет безусловное право номинировать финансового директора / финансового контролера Стартап-студии. * Стартап-студия осуществляет закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с Положением о порядке осуществления закупок, утвержденным Советом директоров в редакции, предварительно согласованной Фондом. | |
|  | Экспертизы проектов | * Стартап-студия обеспечивает проведение научно-технической экспертизы проектов в соответствии с Положением о научно-технической экспертизе проектов, утвержденным по форме, рекомендуемой Фондом. * Стартап-студия обеспечивает проведение оценки рисков инвестиционных проектов в соответствии Методикой оценки рисков инвестиционных проектов, утвержденной по форме, рекомендуемой Фондом. | |
|  | Инвестиционный комитет (ИК) | В Стартап-студии формируется Инвестиционный комитет, численность от 5 (Пяти) до 7 (Семи) членов. От каждой Стороны номинируется по одному члену ИК (остальные – независимые члены).  Инвестиционный комитет является рекомендательным органом при Совете директоров, деятельность которого направлена на оценку инвестиционной привлекательности создаваемых проектов (стартапов). | |
| 1. **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАВ НА ДОЛИ В СТАРТАП-СТУДИИ** | | | |
|  | Выход из Стартап-студии | До выхода Стартап-студии на самоокупаемость (положительный финансовый результат операционной деятельности Общества (прибыль до вычета процентов, налогов и амортизации)) но влюбом случае не менее чем в течение 3 (Трех) лет с момента вхождения Фонда в состав участников Стартап-студии Стороны обязуются воздерживаться от продажи или отчуждения иным образом своей доли (ее части) в уставном капитале Стартап-студии.  По истечении указанного срока участники могут продать долю (часть своей доли) в уставном капитале стартап-студии с согласия других участников стартап-студии. При этом участники Стартап-студии (за исключением Фонда) обязаны обеспечить принятие третьим лицом (третьими лицами), приобретающим долю в уставном капитале Стартап-студии, всех обязательств участника Стартап-студии (за исключением Фонда), если иное не будет согласовано с Фондом.  Выход участника из Стартап-студии путем отчуждения доли стартап-студии не допускается. | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к основным условиям инвестиционного соглашения**

**ПЛАНОВЫЙ ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТА В РАМКАХ ФП ТЕХНОЛОГИИ (ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Участник/учредитель** | **Форма** | **Первый этап реализации Проекта**  **(2025 год), рублей** | **Второй этап реализации Проекта**  **(2026 год), рублей** | **Третий этап реализации Проекта**  **(2027 год),**  **рублей** | **Общий бюджет участника за период с 2025 по 2027 гг.** |
| Фонд | Заём |  |  |  |  |
| Взнос в уставный капитал в том числе с возможностью последующей конвертации в долю в уставном капитале |  |  |  |
| Вклад в имущество |  |  |  |
| ВУЗ  *(если предусмотрено участие более чем одного ВУЗа, добавить в перечень)* | (Указать. Если форм несколько – указать все\_. |  |  |  |  |
| Соинвестор (указать наименование)  *(если предусмотрено участие более чем одного Соинвестора, добавить в перечень)* | (Указать. Если форм несколько – указать все). |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Если применимо: отдельно указать объем финансирования Стартап-студии в виде имущества и имущественных прав | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к основным условиям инвестиционного соглашения**

**РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СТАРТАП-СТУДИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результат реализации Программы развития Университетской стартап-студии** | **Ед. изм.** | **2025 год**  **реализации Программы развития Университетской стартап-студии** | **2026 год**  **реализации Программы развития Университетской стартап-студии** | **2027 год**  **реализации Программы развития Университетской стартап-студии** |
| Количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных и (или) используемых в  рамках реализации программ университетских стартап-студий и деятельности университетских  стартапов | единиц | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* |
| Количество университетских стартапов, созданных и (или) поддержанных университетскими  стартап-студиями, получивших статус малой технологической компании | единиц | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* |
| Совокупный размер внебюджетных средств, привлеченных в рамках реализации программ  университетских стартап-студий | рублей | *(указать)* | *(указать)* | *(указать)* |

(подпись, М. П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник (под участником также понимается Лидер коллективного участника) должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
       2. Участник должен указать финансовые условия цифрами, в рублях, например, «1 234 567 рублей 89 копеек».

1. Здесь и далее по тексту настоящей Конкурсной документации ссылки на разделы и пункты (далее - п.) относятся к настоящей документации (если по тексту не указано иное). [↑](#footnote-ref-2)
2. Решение о поддержке программы развития Университетской стартап-студии принимается Фондом в том числе с учетом объемов субсидии, полученной Фондом из федерального бюджета в соответствующем финансовом году. [↑](#footnote-ref-3)
3. Операционный бюджет не может включать более 10 (десяти) процентов средств, получаемых от Фонда инфраструктурных и образовательных программ в каждом периоде. [↑](#footnote-ref-4)
4. По тексту Программы здесь и далее под «образовательной организацией» понимается образовательная организация высшего образования. [↑](#footnote-ref-5)
5. Направление Участником Заявки не означает поручение участника Фонду обрабатывать указанные персональные данные. Указанные персональные данные членов команды будут обрабатываться в рамках отдельно заключенного с указанным физическим лицом соглашения (договора) по форме, указанной в приложении № 5-А к настоящей документации [↑](#footnote-ref-6)
6. Данный документ заполнятся в случае если участник является коллективным. [↑](#footnote-ref-7)